



**COMUNE DI SOLAROLO**  
Provincia di Ravenna

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**Deliberazione n. 27 del 12/05/2016**

Adunanza ORDINARIA – Prima convocazione – Seduta Pubblica.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
2016/2018, ANNUALITÀ 2016, E APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE  
FINANZIARIO 2016/2018**

L'anno **duemilasedici** addì **dodici** del mese di **maggio** alle ore **21:00** nella sala delle adunanze consiliari, convocato previa l'osservanza di tutte le formalità di legge, si è riunito il Consiglio Comunale.

Il SEGRETARIO FIORINI ROBERTA, che partecipa alla seduta, ha provveduto all'appello da cui sono risultati presenti n. **11** Consiglieri

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. ANCONELLI FABIO – nella sua qualità di SINDACO, ha assunto la Presidenza e ha dichiarato aperta la seduta per la trattazione degli argomenti scritti all'ordine del giorno.

Sono stati designati scrutatori i Consiglieri: Spagnoli – Reali - Tampieri

Risultano presenti gli Assessori: Tukaeva – Salvo - Dalprato

Successivamente il SINDACO introduce la trattazione dell'argomento iscritto al punto n. 6 all'ordine del giorno a cui risultano presenti i Signori Consiglieri:

ANCONELLI FABIO	Presente
BRICCOLANI STEFANO	Presente
BURBASSI GIAMPAOLO	Assente g.
SPAGNOLI ROBERTO	Presente
MISSIROLI PAOLO	Presente
CACCHI LARA	Presente
REALI ROBERTO	Presente
RAMBELLI ILARIA	Presente
ZOLI GIOVANNI	Presente
TAMPIERI RENATO	Presente
DE PALMA DAVIDE	Presente
ZAULI ROBERTA	Presente
MALMUSI ROBERTA	Assente g.

**PRESENTI N. 11**

Deliberazione n. 27 del 12/05/2016

**ASSENTI N. 2**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016/2018, ANNUALITÀ 2016, E APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2016/2018.**

**alle ore 21:40 è entrata il cons. Rambelli.**

Illustra il presente punto all'odg il Vicesindaco, che utilizza a tal fine specifiche slides.

Al termine dell'illustrazione il capogruppo Tampieri chiede chiarimenti al Vicesindaco in merito ai destinatari delle agevolazioni e contributi, ai costi raccolta RSU particolarmente alta nonostante le attuali inadempienze contrattuali, l'economicità dei conferimenti URF, gli investimenti nel Cimitero, incarichi professionali e i contributi alle associazioni.

Il cons. De Palma chiede ulteriori chiarimenti in merito alla sicurezza nei previsti interventi della Fossa e del Ponte di Felisio; chiede la ragione dell'assenza dell'acquisto dell'area archeologica di via Ordiere e del progetto di restauro del Santuario della Madonna della Salute.

Il cons. Missiroli si complimenta con il Vicesindaco per la presentazione e chiede che le slides vengano pubblicate sul sito comunale.

Anche il capogruppo Tampieri si unisce ai complimenti al Vicesindaco, per la passione, competenza e professionalità.

Il Vicesindaco risponde poi a tutti i quesiti, esclusi quelli relativi ai lavori e alla cultura, ai quali fornisce risposta il Sindaco, specificando le priorità individuate dall'Amministrazione comunale.

Infine il capogruppo Tampieri chiarisce alcuni aspetti relativi al precedente intervento, sul personale trasferito a Faenza e sugli inadempienti.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

### **NORMATIVA:**

- D.Lgs. 267/2000, Testo Unico degli Enti Locali e s.m.i.;
- L. 448/2001, art. 41, che consente agli enti locali di provvedere alla conversione dei mutui contratti successivamente al 31/12/1996 in presenza di condizioni di rifinanziamento che consentano una riduzione del valore finanziario delle passività totali a carico degli enti stessi;
- D.L. 201/2011 “Disposizioni urgenti per la crescita, l’equità e il consolidamento dei conti pubblici” convertito con modificazioni dalla L. 214/2011;
- D.Lgs. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali e dei loro organismi” e s.m.i.;
- D.L. 174/2012, “Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012” e successiva conversione in legge;
- D.L. 95/2012, “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi cittadini”, convertito dalla L. 135/2012;**
- Art. 9 del decreto legge n. 102 del 2013 “Integrazioni e modifiche del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118”;**
- D.Lgs. 126/2014 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- D.L. 66/2014 “Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale” convertito nella Legge 89/2014;**
- Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell’Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 20 maggio 2015 e Allegati al primo DM di aggiornamento del D.Lgs. 118/2011;**
- Decreto del Ministero dell’interno del 3 luglio 2015 di proroga del termine per la presentazione del Documento unico di programmazione (DUP) degli enti locali, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale decorrente dall’anno 2016, al 31**

**ottobre 2015;**

•**Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 7 luglio 2015 (differimento del termine di presentazione del DEFR 2016-2018 al 31/10/2015);**

•**Decreto del Ministero dell'Interno del 28 ottobre 2015 di “Ulteriore differimento dal 31 ottobre al 31 dicembre 2015 del termine per la presentazione del Documento unico di programmazione e differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2016 delle città metropolitane, dei comuni, delle province e dei liberi consorzi comunali della regione Siciliana al 31/3/2016”;**

•Decreto 9 dicembre 2015 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, “Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio delle Regioni, delle Province autonome di Trento e di Bolzano, e dei loro organismi ed enti strumentali”;

•Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 1 dicembre 2015 e Allegati al terzo DM di aggiornamento del D.Lgs. 118/2011;

•**L. 208/2015 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello (legge di Stabilità 2016);**

•**Decreto del Ministero dell'Interno del 1 marzo 2016 “Ulteriore differimento dal 31 marzo al 30 aprile 2016 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2016 da parte degli enti locali, ad eccezione delle città metropolitane e delle province, per le quali lo stesso termine viene ulteriormente differito al 31 luglio 2016”;**

•Regolamento del sistema dei controlli interni e del ciclo della performance del Comune di Solarolo;

•Regolamento di contabilità, approvato con delinea del CC n. 86 del 27-11-1998, Capo III “Del bilancio e della sua gestione”, per quanto applicabile.

## **PRECEDENTI:**

- atti di Giunta Comunale n. 27 del 27/4/2015 e n. 35 del 14-5-2015 riguardanti il riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi alla data dell'1/1/2015 e costituzione del fondo pluriennale vincolato, ai sensi dell'art. 3, comma 7, del D.Lgs. 118/02011 e s.m.i.;
- atto del Consiglio Comunale n. 23 del 27/4/2015 avente per oggetto “Approvazione rendiconto della gestione per l'esercizio 2014”;
- atto del Consiglio Comunale n. 38 del 28/7/2015 di approvazione del bilancio di previsione 2015 e suoi allegati;
- atto di Consiglio Comunale n. 56 del 26/11/2015 avente per oggetto “Assestamento generale al bilancio di previsione 2015. Variazione al bilancio di previsione 2015, al bilancio pluriennale 2015-2016-2017, alla relazione previsionale e programmatica e al piano investimenti 2015-2017”;
- atto di Giunta Comunale n. 112 del 22/12/2015 avente ad oggetto “Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016/2018”;
- atto del Consiglio Comunale n. 63 del 22-12-2015 avente ad oggetto: “Approvazione schema Documento Unico di Programmazione 2016/2018”;
- atto di Giunta Comunale n. 1 del 19/1/2016 avente per oggetto “Approvazione dello schema di piano esecutivo di gestione (PEG) 2016-2018 provvisorio quale autorizzazione della spesa”;
- atto del Consiglio Comunale n. 16 del 28-4-2016 di approvazione del rendiconto

della gestione dell'esercizio finanziario 2015;

- atto del Consiglio Comunale n. 19 del 28-4-2016 di approvazione del programma triennale dei lavori pubblici 2016/2018 e dell'elenco annuale 2016;
- atto G.C. n. 32 del 30-4-2016 avente ad oggetto "Approvazione nota di aggiornamento Documento Unico di Programmazione 2016/2018 – annualità 2016 e approvazione schema di bilancio di previsione finanziario 2016/2018".

DATO atto che il programma triennale delle opere pubbliche è stato adottato dalla Giunta Comunale con atto deliberativo n. 77 del 15 ottobre 2015, che è stato pubblicato all'albo pretorio online, rimanendovi per 60 giorni, così come prescrive la normativa in materia di opere pubbliche, e successivamente approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 19 del 28-4-2016;

DATO atto inoltre che il servizio di Polizia Municipale è totalmente conferito all'URF, e pertanto non si provvede a determinare la specifica destinazione di ciascuna tipologia dei proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni al CDS alle finalità di cui all'art. 208 del C.d.S. , comma 4 e seguenti del D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285;

RILEVATO inoltre che:

- non sussistono immobili di proprietà del Comune di Solarolo non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112/2008 (attestazione del Responsabile del Settore LL.PP. e manutenzione patrimonio prot. n. 2237 del 29-4-2015);

- la verifica della quantità e qualità delle aree da cedere in proprietà o in diritto di superficie ai sensi dell'art. 14 del D.L. 55/1983 convertito in L. 131/1983, ha dato esito negativo non risultando attualmente disponibili aree soggette alla normativa citata (attestazione del Responsabile del Settore Territorio Solarolo prot. n. 2208 del 28-4-2016);

- richiamato l'art. 46, comma 3, del D.L. 112/2008, convertito nella Legge 133/2008, che ha modificato l'articolo 3, comma 56, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 che testualmente recita:

*"Con il regolamento di cui all'art. 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali."*

- rilevato che, ai sensi dell'art. 46 del D.L. 112/2008, nel bilancio di previsione 2016-2018 non sussistono spese per incarichi di collaborazione, precisando che tale limite potrà essere modificato con successive variazioni di bilancio a seguito di motivate esigenze e che gli incarichi dovranno essere conferiti in conformità a quanto previsto dalla normativa e dal regolamento comunale.

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 22-12-2015, si è provveduto alla "RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2015/2017";

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 22-12-2015, unitamente al DUP, è stato approvato il "Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa 2016-2018";

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 12-5-2016 è stata determinata la percentuale di copertura dei servizi a domanda individuale per l'anno 2016;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 12-5-2016 si è data conferma delle aliquote e scaglioni dell'addizionale comunale IRPEF, per l'anno 2016;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 28-4-2016 è stata approvata l'articolazione tariffaria della tariffa della tassa sui rifiuti (TARI), per l'anno 2016;

DATO ATTO che il Comune di Solarolo non è ente strutturalmente deficitario o in dissesto e pertanto non è tenuto a rispettare il limite minimo di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale fissato al 36% dall'art. 243 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 267/2000.

DATO ATTO che è garantito il rispetto del vincolo di spesa sul personale di cui al comma 557 dell'art. 1 della Legge 296/2006.

RILEVATO che il consiglio Comunale, con deliberazione n. 24 del 12-5-2016, ha provveduto al "RINVIO ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017 DELL'ADOZIONE DEL PIANO DEI CONTI INTEGRATO, DELL'ADOZIONE DEI PRINCIPI APPLICATI DELLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE ED IL CONSEGUENTE AFFIANCAMENTO DELLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE ALLA CONTABILITA' FINANZIARIA, DELL'ADOZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO"

#### **MOTIVO DEL PROVVEDIMENTO:**

Per quanto concerne il Documento Unico di Programmazione (DUP),

questo è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica e la Sezione Operativa.

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua in coerenza con il quadro normativo di riferimento gli indirizzi strategici dell'Ente, con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo.

La Sezione Operativa ha un arco temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione ed individua obiettivi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica.

Il Comune di Solarolo, con l'atto del Consiglio Comunale n. 45 del 12-6-2014, ha approvato le linee programmatiche del mandato amministrativo 2014/2019.

L'art. 170 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 prevedono che la Giunta Comunale presenti al Consiglio lo schema di DUP entro il 31 luglio di ogni anno, per le successive deliberazioni.

Ripetuti Decreti Ministeriali hanno differito, per il solo esercizio 2015, dal 31 luglio al 31 ottobre, prima, e al 31 dicembre, poi, il termine di presentazione dello schema di DUP per l'annualità 2016.

Preso atto della incertezza che ha contraddistinto i termini circa i tempi e le modalità di

approvazione del DUP e visto quanto indicato, in ultimo, dalla Commissione Arconet in data 21 ottobre u.s., si ritiene utile precisare e riassumere quelle che sono le fasi percorse per approdare alla formale approvazione del DUP definitivo cui si provvede con il presente provvedimento:

- approvazione in Giunta dello schema di Dup per l'annualità 2016, avvenuta con Atto G.C. n. 112 del 22/12/2015;
- approvazione da parte del Consiglio dello Schema di DUP 2016/2018 – annualità 2016, con atto del Consiglio Comunale n. 63 del 22/12/2015;
- approvazione in Giunta della nota di aggiornamento del DUP 2016/2018 e dello schema di bilancio, e successiva messa a disposizione dei documenti al Consiglio Comunale, da effettuarsi in coerenza con i termini di approvazione del bilancio di previsione finanziario, con atto n. 32 del 30-4-2016;
- entro il termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione (31/12 dell'anno antecedente a quello a cui si riferisce – termine prorogato per il 2016 al 30/4/2016) approvazione in Consiglio del DUP definitivo e del bilancio di previsione finanziario triennale.

Dato atto che, come sopra esposto, il Documento unico di programmazione, secondo quanto sancito dall'art. 170 del Testo unico degli Enti locali:

- ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente;
- è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;
- costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

Per quanto concerne lo schema di bilancio di previsione finanziario 2016/2018,

premesse che:

- con l'atto del Consiglio n. 63/2015 citato, è stato approvato lo Schema di DUP 2016/2018 – annualità 2016;
- il citato Decreto del Ministero dell'Interno del 28/10/2015 ha disposto un ulteriore differimento dal 31 ottobre al 31 dicembre 2015 del termine per la presentazione del Documento unico di programmazione e ha differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2016 al 31/03/2016;**
- successivamente con Decreto del Ministero dell'Interno del 1 marzo 2016 è stato disposto un ulteriore differimento dal 31 marzo al 30 aprile 2016 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2016 da parte degli enti locali;**
- la L. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) ha previsto l'abrogazione delle norme concernenti la disciplina del patto di stabilità interno in favore di quella sul pareggio di bilancio di competenza, riportata nei commi dal 707 al 734 dell'art. 1;
- ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica il nuovo vincolo del pareggio di bilancio richiede di conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali (primi 5 titoli del bilancio) e le spese finali (primi 3 titoli del bilancio);
- lo schema di bilancio è stato redatto in conformità e nel rispetto dei principi, delle regole e dei vincoli di finanza pubblica contenuti nelle leggi sopra citate in relazione alle singole fattispecie ed il prospetto dimostrativo della congruità del bilancio rispetto al raggiungimento dell'obiettivo del pareggio costituisce allegato allo schema di bilancio di

previsione finanziario che qui si approva;

- il progetto di bilancio di cui sopra, è stato redatto secondo l'articolazione e la codifica, nonché nel rispetto di quanto complessivamente previsto dalla vigente normativa in materia;

- lo schema di bilancio di previsione 2016/2018 è stato elaborato nel rispetto dei principi contabili di cui all'art. 162 del testo unico sull'ordinamento degli enti locali così come modificato dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;

- per le spese di investimento si fa riferimento alla nota di aggiornamento del DUP dalla quale si evincono le scelte e le considerazioni dell'Amministrazione Comunale per il periodo di riferimento e, allegata alla quale, si trova il programma delle opere pubbliche per il triennio 2016/2018;

- che le spese di investimento sono state determinate e imputate alle annualità previste nel bilancio sulla base del crono programma definito dai settori competenti, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 e con specifico riferimento alle previsioni di spesa e di entrata qualora presenti entrate a destinazione vincolata;

- per quanto riguarda le previsioni di entrata e di spesa inserite nel bilancio di previsione finanziario, sia di parte corrente che di parte capitale, con riferimento alle motivazioni dei loro valori e alle scelte che le hanno costituite, alle logiche e ai criteri di valutazione utilizzati si rinvia a quanto specificato nelle apposite sezioni del DUP e negli allegati dello schema di bilancio di previsione finanziario 2016/2018 con particolare riferimento alla Nota integrativa;

- per quanto concerne le poste di carattere straordinario previste a carico del bilancio di previsione 2016/2018, pur rinviando ai contenuti del DUP e della Nota integrativa, si da evidenza:

- ⑩ della destinazione interamente alla parte investimenti del bilancio di previsione dei proventi che si stima riscuotere per il rilascio dei permessi di costruire, riscossi dall'Unione della Romagna Faentina a seguito del trasferimento di funzione disposta con specifico atto consiliare e successivamente da girare al Comune di Solarolo, con obbligo del rispetto del vincolo di destinazione;

- ⑩ gli stanziamenti delle previsioni di entrata tengono conto delle importanti disposizioni della L. 208/2015 (legge di Stabilità 2016) in materia di fiscaltà locale, di seguito riportate sinteticamente e più analiticamente descritte nel Documento unico di programmazione e nella Nota integrativa:

- il comma 14 dell'art. 1 della Legge di stabilità 2016 sancisce l'esclusione dalla TASI, di cui all'art. 1 commi 639 e seguenti della L. 147/2013, delle abitazioni principali;

- il comma 17 dell'art. 1 della Legge di stabilità 2016 introduce modifiche al Fondo di solidarietà comunale in gran parte derivanti dal nuovo assetto delle entrate; in particolare, ne prevede l'incremento a compensazione della sopraindicata abolizione TASI abitazione principale;

- il comma 20 dell'art. 1 della Legge di stabilità 2016 prevede il mantenimento, seppur per un minore importo, del contributo a titolo di compensazione IMU/TASI, già destinato nel 2014 e 2015 a compensare i Comuni per i quali il passaggio dall'imponibilità IMU dell'abitazione principale al successivo regime TASI non permetteva di ricostituire per intero il gettito perduto per i noti vincoli alla determinazione delle aliquote;

- il comma 25 dell'art. 1 della Legge di stabilità 2016 abroga la disciplina recata dall'art. 11 del D.Lgs. n. 23/2011, relativa all'istituzione dell'imposta municipale secondaria, che

avrebbe dovuto sostituire i prelievi locali sull'occupazione di spazi pubblici, sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni;

- per quanto riguarda il fondo crediti di dubbia esigibilità 2016-2018 ci si è avvalsi della facoltà prevista dalla Legge 190/2014 art. 1 comma 509 (legge di Stabilità 2015) di stanziare una quota per l'anno 2016 pari almeno al 55% del valore teorico di accantonamento obbligatorio, per il 2017 pari almeno al 70% e nel 2018 pari almeno all'85%, determinando così la previsione analiticamente descritta nella Nota Integrativa;

- non sono stati iscritti nello schema di bilancio di previsione, oltre al fondo crediti di dubbia esigibilità di cui al punto che precede, ulteriori fondi per passività potenziali, quali fondo perdite per le società partecipate e per passività potenziali collegate al contenzioso, in quanto non emergono ulteriori elementi di significativi incrementi immediati della rischiosità potenziale;

- il fondo di riserva ordinario di cui all'art. 166, commi 1 e 2-ter, del D.Lgs. 267/2000, con una dotazione di spesa pari ad € 20.000,00, non inferiore allo 0,30 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio, da utilizzarsi con delibera dell'organo esecutivo;

- il fondo di riserva di cassa di cui all'art. 166, comma 2-quater, del D.Lgs. 267/2000 con una dotazione di spesa pari ad € 10.000,00, non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali, da utilizzarsi con deliberazione dell'organo esecutivo;

- per il finanziamento degli investimenti si è altresì applicato l'avanzo risultante dal rendiconto dell'esercizio 2015, approvato con delibera del CC n. 16 del 28-4-2016, per complessivi € 101.505,00 di cui:

avanzo destinato agli investimenti € 24.305,67

avanzo disponibile € 77.197,33;

- per il finanziamento degli investimenti non è previsto il ricorso alla contrazione di nuovi mutui o ad altre forme di indebitamento;

Dato atto che il dettaglio dei criteri di valutazione delle poste di bilancio più significative è contenuto nella già citata Nota integrativa, allegata alla presente deliberazione contenente, tra l'altro:

- la tabella dei parametri di deficitarietà desunti dal rendiconto 2015;

- il prospetto dei servizi a domanda individuale con la determinazione dei tassi di copertura in percentuale del costo di gestione ai sensi del D.L. 28/2/83 n. 55, convertito con modificazioni nella L. 26/04/83 n. 131, del D.M. 31/12/83, come modificato dall'art. 2 del D.M. 01/07/02 concernente l'individuazione delle categorie dei servizi pubblici a domanda individuale e del D.Lgs. 267/2000 n. 172, comma 1, lett. c);

- i link ai bilanci d'esercizio 2014 dei soggetti facenti parte del gruppo amministrazione pubblica.

Preso atto che il Responsabile del Servizio Finanziario ha effettuato la verifica prevista all'art. 153, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 sulla veridicità delle previsioni di entrata e compatibilità delle previsioni di spese iscritte in bilancio;

Preso atto che non vi sono aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie - ai sensi delle Leggi 18/4/1962, n. 167, 22/10/1971, n. 865 e 05/08/1978, n. 457, - da cedere e per quali sia necessario stabilire il prezzo di cessione, come da dichiarazione del competente Settore Territorio agli atti del Settore Finanziario;

Constatato che sono stati messi a disposizione del Consiglio Comunale i documenti

inerenti il Documento Unico di Programmazione e lo schema di bilancio di previsione finanziario e suoi allegati e che non sono pervenute richieste di emendamenti;

Visto il parere del Revisore allegato al verbale n. 4 del 06/05/2016 in merito alla nota di aggiornamento del DUP e allo schema di bilancio di previsione finanziario 2016/2018;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui agli articoli 49 e 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri e visti che lo compongono;

Con voti: consiglieri presenti n. 11, favorevoli n. 8, contrari n. 3 (minoranza)

## **DELIBERA**

1. di dare atto che le premesse, e tutto quanto con esse specificato, chiarito e richiamato, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

2. di approvare il Documento Unico di Programmazione 2016/2018 per l'annualità 2016, secondo i termini di cui **all'allegato "A"**, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, a seguito della intervenuta Nota di aggiornamento;

2. di approvare il bilancio di previsione finanziario 2016/2018 redatto in termini di competenza finanziaria potenziata nel rispetto degli obblighi e dei contenuti richiesti dalle norme di riferimento e per i valori come da prospetto **allegato "B"**, parte integrante e sostanziale del presente atto, dando atto altresì che esso comprende gli allegati di cui all'art. 172 del D.Lgs. 267/2000 e di cui all'art. 11, comma 3, del D.Lgs. 118/2011, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale e che specificamente si approvano;

4. di approvare la Nota integrativa al bilancio, e relativi allegati, secondo le risultanze di cui **all'allegato "C"**, parte integrante e sostanziale del presente atto, comprendente anche la determinazione dei tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi a domanda individuale ai sensi del D.L. 28/2/83 n. 55, convertito con modificazioni nella L. 26/04/83 n. 131, del D.M. 31/12/83, come modificato dall'art. 2 del D.M. 01/07/02 concernente l'individuazione delle categorie dei servizi pubblici a domanda individuale e del D.Lgs. 267/2000 n. 172, comma 1, lett. c);

5. di dare atto che il Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2015 è stato approvato con atto di Consiglio Comunale n. 16 del 28/4/2016.

6. di dare atto che il bilancio di previsione finanziario 2016/2018 presenta previsioni in entrata e in spesa in termini di competenza e di cassa compatibili con gli obiettivi in termini di saldi previsti dal pareggio di bilancio determinati per ciascun anno secondo quanto già chiarito nelle premesse e come evidenziato da apposito prospetto obbligatorio allegato al bilancio medesimo;

7. di dare atto che il bilancio di previsione finanziario rispetta gli equilibri di cui all'art. 162, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 ed è altresì coerenti con le normative previste in materia di finanziamento degli investimenti, di limitazione all'assunzione dei mutui e di destinazione delle entrate vincolate;

8. di dare atto che il parere favorevole espresso sulla proposta di bilancio di previsione 2016/2018 dal Revisore è allegato alla presente deliberazione sotto la **lettera "D"** e ne costituisce parte integrante e sostanziale;

9. di dare atto che il Responsabile del Servizio Finanziario ha effettuato la verifica prevista all'art. 153, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 sulla veridicità delle previsioni di entrata e compatibilità delle previsioni di spese iscritte in bilancio, così come specificato nelle premesse;

10. di dare atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art 1, comma 169, della Legge 296/2006, risultano confermate per l'anno 2016 le aliquote, detrazioni d'imposta e le tariffe non esplicitamente modificate.

11. di disporre l'effettuazione delle necessarie certificazioni e pubblicità ai sensi delle normative di riferimento.

Successivamente, con votazione palese identica alla precedente

**delibera**

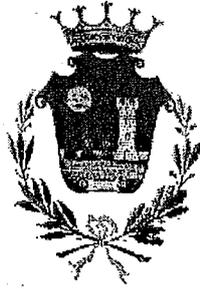
di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, per l'urgenza a provvedere.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO  
ANCONELLI FABIO

IL SEGRETARIO  
FIORINI ROBERTA

Att. c)



**COMUNE DI SOLAROLO**  
**Provincia di Ravenna**  
**MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE**

P.zza Gonzaga,1 – C.A.P. 48027 – C.F. 00218770394

**Piano triennale di razionalizzazione  
e riqualificazione della spesa  
2016-2018**

**(DL 98/2011)**

**(articolo 2, commi 594 e 595, legge 24 dicembre 2007, n. 244)**

## PREMESSA

Il d.l. 06.07.2011 n. 98, così come convertito dalla legge 15.07.2011 n. 111, stabilisce all'art. 16 c. 4 che le amministrazioni pubbliche "possono adottare entro il 31 marzo di ogni anno piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche. Detti piani indicano la spesa sostenuta a legislazione vigente per ciascuna delle voci di spesa interessate e i correlati obiettivi in termini fisici e finanziari";

L'articolo 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 dispone che "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali."

L'articolo 2, comma 595, della predetta legge dispone inoltre che "nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze".

Il piano 2016-2018 copre un orizzonte temporale interessato da rilevanti modifiche normative e istituzionali.

In particolare il Legislatore regionale ha introdotto obblighi relativi alla gestione in forma associata tra tutti i Comuni appartenenti all'ambito territoriale ottimale, così come individuati nell'art. 7 comma 3, della L.R. 21/2012, succ. modif..

Le funzioni fondamentali degli enti dell'ambito sono in parte già conferite all'Unione della Romagna Faentina ed altre sono in corso di conferimento. Gruppi di lavoro individuano le possibili soluzioni organizzative e le specifiche attività/funzioni oggetto di conferimento, nonché i costi e i benefici derivanti dalla gestione della funzione in forma associata in termini di efficienza ed efficacia.

Il sistema degli enti locali è infatti interessato da un profondo processo di riorganizzazione la cui attuazione porterà inevitabilmente anche ad una revisione della adeguatezza delle dotazioni strumentali.

Il presente piano è peraltro riferito, e non poteva essere altrimenti, allo stato attuale, pur con la consapevolezza delle sue continue modifiche.

L'Amministrazione Comunale da tempo si è attivata per perseguire l'obiettivo di razionalizzazione delle dotazioni strumentali assegnate ai diversi uffici e servizi della struttura col fine di contenere le spese.

La redazione del presente documento rappresenta la formalizzazione di azioni già intraprese e di quelle prefissate, dopo una fase di ricognizione e valutazione, per continuare con il perseguimento dell'obiettivo di razionalizzazione.

Al termine di questa fase si è giunti all'aggiornamento del piano triennale di razionalizzazione con la stesura del piano 2016/2018 elaborato avendo a riferimento:

- l'idoneità delle dotazioni strumentali ed informatiche che corredano le stazioni di lavoro
- l'idoneità delle dotazioni che supportano lo svolgimento di prestazioni lavorative da parte di particolari categorie di lavoratori
- le modalità organizzative adottate per la fornitura e l'utilizzo delle suddette dotazioni
- le modalità organizzative adottate per la fornitura dei beni e dei servizi da gestire attraverso gli strumenti di centralizzazione con particolare riferimento al MEPA, Intercent-ER e Consip.

Metodologicamente si è continuato secondo il seguente schema logico:

1. ricognizione della situazione esistente
2. azioni da intraprendere

Tra le azioni più significative già intraprese si evidenzia che si è provveduto:

- ad avviare il processo di sostituzione di fotocopiatrici e stampanti con macchine multifunzione ritenendole economicamente convenienti a parità di funzionalità, in virtù della riduzione delle dotazioni necessarie e conseguenti minor costi di gestione ordinaria. La sostituzione delle rimanenti dotazioni in uso potrà avvenire in caso di alienazione/dismissione per guasti irreparabili, oppure quando il costo di manutenzione ordinaria, straordinaria e di riparazione risultino antieconomici rispetto al valore economico del bene;
- all'utilizzo di un programma per la gestione informatica del protocollo, tale applicativo permette la scansione della documentazione protocollata, con conseguente trasformazione dei documenti cartacei (analogici) in arrivo al protocollo in documenti digitali rendendoli fruibili sia all'ufficio destinatario che dagli altri uffici interessati, attraverso flussi informatici. Con le stesse modalità i documenti digitali che arrivano al protocollo sono inviati agli uffici interessati sottoforma di flussi informatici;
- all'attivazione di una casella di posta elettronica certificata (PEC) al fine di ridurre l'utilizzo delle raccomandate tradizionali e conseguente riduzione degli oneri postali;

- alla dotazione dei responsabili di servizio della firma digitale al fine di sostituire progressivamente, laddove possibile, i documenti analogici con documenti digitali debitamente "firmati";
- al progressivo utilizzo della posta elettronica come strumento di scambio di informazioni invece dello scambio cartaceo;
- al progressivo utilizzo delle forme centralizzate di approvvigionamento di beni e servizi.

Al fine di meglio interpretare l'ampiezza delle dotazioni strumentali e informatiche è opportuno segnalare che la dotazione organica del Comune di Solarolo, alla data di redazione del presente piano, è composta da n. 22 unità in servizio, oltre al segretario generale, con la seguente articolazione in base al ruolo ricoperto:

Segretario Generale	1
Posizioni organizzative	4
Agenti di Polizia Municipale	2
Amministrativi	6
Tecnici	2
Operai	7
Assistente sociale	1
<b>TOTALE</b>	<b>23</b>

Sono inoltre disponibili una postazione di lavoro attrezzata per il Comandante P.M. in convenzione con l'Unione della Romagna Faentina, una per il Sindaco e una per gli amministratori comunali.

## **DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE**

L'Ente è dotato di una complessa rete informatica aziendale che viene gestita tramite l'unità Operativa parzialmente dedicata al CED Servizi Informativi, per brevità Servizio Informatico, e mediante appositi contratti.

Le apparecchiature sono di proprietà comunale, compresi i fotocopiatori ad alte prestazioni per i quali si provvede annualmente ad un contratto per la fornitura del servizio di assistenza tecnica.

E' stato avviato un processo di razionalizzazione ed ottimizzazione nell'acquisto e nell'utilizzo delle attrezzature ad uso degli uffici.

### **Stato attuale**

La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è così composta:

- un personal computer, con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione dell'ufficio ;
- un telefono fisso connesso alla centrale telefonica;
- una calcolatrice;
- una stampante e/o un collegamento al fotocopiatore di rete;

Per la sicurezza del sistema:

Ad ogni postazione individuale vengono assegnate password personali specifiche per l'accesso alla rete;

Viene effettuato il backup giornaliero e mensile dei server.

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro verranno gestite secondo i seguenti criteri: il tempo di vita ordinario dovrà essere almeno di anni 5 per un personal computer e di almeno 6 anni per una stampante.

Di norma non si procederà alla sostituzione prima di tale termine.

Le sostituzioni prima dei termini potranno avvenire nel caso di guasto qualora la valutazione dei costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici, tale valutazione è effettuata dai tecnici del servizio informatico.

Nel caso in cui un personal computer non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performance inferiori.

L'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata dal servizio informatico secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.

In particolare si terrà conto:

- Delle esigenze operative dell'ufficio;
- Del ciclo di vita del prodotto;
- Degli oneri accessori.

Nella sostituzione graduale delle stampanti si dovrà tenere conto dei seguenti criteri:

- Integrazione graduale delle fotocopiatrici nella funzione di stampa;
- Rimozione delle stampanti individuali con il collegamento degli utenti a stampanti di rete con i seguenti risultati attesi:
  - Riduzione del costo della copia
  - Riduzione delle tipologie di toner da tenere in magazzino con effetti positivi sui costi di approvvigionamento,
  - Riduzione dei costi di gestione delle stampanti.

Il servizio informatico cura l'installazione, la manutenzione, l'assistenza tecnica, anche mediante appositi contratti, delle attrezzature informatiche.

Nessun soggetto al di fuori dei dipendenti del servizio informatico o della ditta affidataria di apposito servizio, è autorizzato ad intervenire sulla rete aziendale.

I dipendenti sono tenuti a comunicare al servizio informatico, tramite le consuete procedure, malfunzionamenti o guasti affinché lo stesso possa intervenire.

Il servizio informatico è gestito dall'URF in forma associata.

**Misure che si intendono realizzare**

- Conferma di tutte le misure già in corso;

Risultati attesi: ulteriore riduzione dei costi ed ottimizzazione della gestione.

## APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE

I telefoni mobili e carte SIM in dotazione ai diversi servizi e uffici del Comune sono n. 11

Elenco delle funzioni e delle strutture assegnatarie dei telefoni cellulari:

Funzione o struttura	N. utenze assegnate
Sindaco e Assessori	4
Ufficio tecnico e operatori esterni	4
Polizia municipale	2
Responsabile polizia mortuaria e stato civile	1
<b>Totale</b>	<b>11</b>

Premesso che al comma 595 dell'art. 2, la legge finanziaria 2008 prevede che: "nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze", si precisa che tali apparecchiature sono attualmente in dotazione solo al Sindaco, agli Amministratori e alla categoria di dipendenti che necessitano, per esigenze di servizio, pronta e costante disponibilità e per taluni soggetti che prestano servizio fuori dalla sede municipale (polizia municipale, ufficio tecnico e squadra esterna, responsabile polizia mortuaria e stato civile); l'assegnazione appare molto razionale e parsimoniosa.

I controlli e le verifiche della spesa avverranno nel rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati personali e con forme di verifica a campione, al fine di rilevare il corretto utilizzo delle relative utenze, nonché ogni qualvolta si registreranno scostamenti rispetto alla spesa media sostenuta.

L'assegnatario del telefono cellulare di servizio è responsabile del suo corretto utilizzo dal momento della presa in consegna fino alla restituzione e dovrà porre ogni cura nella sua conservazione, per evitare danni, smarrimenti o sottrazioni.

E' fatto assoluto divieto di cessione a terzi sia dell'apparecchio che della SIM. In caso contrario l'assegnazione verrà revocata per non corretto utilizzo dell'apparato mobile.

In caso di furto o smarrimento del telefono il soggetto utilizzatore dovrà comunicarlo immediatamente al servizio competente ai fini di provvedere all'immediato blocco dell'utenza.

Se il furto o lo smarrimento si verificano in circostanze in cui non sia possibile comunicare con la segreteria, l'utilizzatore dovrà provvedere personalmente al blocco della SIM contattando il gestore di telefonia mobile.

Lo stesso, successivamente, dovrà quindi presentare la formale denuncia di furto o smarrimento e farne pervenire copia all'Ente per gli adempimenti successivi.

In caso di malfunzionamento o di guasto dell'apparecchio o della SIM l'utilizzatore dovrà rivolgersi sempre alla segreteria.

Nel corso del 2014 con determina n. 198 del 2.4.2014 si è aderito alla Convenzione per i servizi convergenti ed integrazione dati e voce su reti fisse e mobili stipulata tra Intercenter e Telecom spa per la fornitura alle pubbliche amministrazione della Regione Emilia-Romagna.

## **TELEFONIA FISSA PER TRASMISSIONE DATI**

Nel corso del 2015 si è dato attuazione ad un primo stralcio del PROGETTO School Net e provveduto alla ricognizione delle linee per connessione dati in dotazione alle scuole del territorio con la disdetta di una utenza (codice identificativo 054613347309) per trasmissione dati presso la Scuola media di Solarolo.

Pertanto rispetto alla spesa storica possiamo prevedere che dal 2016 ci sia una minore spesa di circa € 120,00.

## **AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Si premette che il dettato normativo di cui alla lett. B) del comma 594 annovera le "autovetture di servizio" e parla di "ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo". Si ritiene pertanto che siano esclusi dal presente piano gli autocarri e i mezzi tecnici.

Elenco delle autovetture

<u>AUTOVETTURA</u>	<u>TARGA</u>	<u>ALIMENTAZIONE</u>	<u>SERVIZIO DI APPARTENENZA</u>
FORD C-MAX	DN086BP	GASOLIO	POLIZIA MUNICIPALE
FIAT MULTIPLA	EC006MH	METANO	POLIZIA MUNICIPALE / SERVIZI SOCIALI / VIGILANZA
TOYOTA PRIUS	EA694YR	ELETTRICA/BENZINA	ORGANI ISTITUZIONALI E UFFICI

La Toyota Prius e la Fiat Multipla sono state acquistate nel corso del 2010 a seguito di sostituzione delle autovetture precedenti al fine di ridurre anche le emissioni inquinanti.

Con la deliberazione n. 83 del 22-10-2015 la Giunta Comunale ha proceduto ad una razionalizzazione dell'uso delle automobili comunali, come segue:

**FORD CMAX targata DN086BP**

Auto in livrea utilizzata esclusivamente per il servizio di Polizia Municipale.

**MULTIPLA targata EC006MH**

Destinata ai servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza, ovvero per i servizi di vigilanza e intervento sulla rete stradale comunale;

**TOYOTA PRIUS targata EA694YR**

Utilizzata da Amministratori e dipendenti per i servizi istituzionali;

La Toyota Prius risulta l'**unico** automezzo destinato a tutti i servizi istituzionali.

Solo in via residuale ed in casi di assoluta necessità l'automobile MULTIPLA può essere utilizzata da Amministratori e dipendenti per i servizi istituzionali, al fine di ridurre le spese di rimborso dei costi delle missioni;

L'uso degli automezzi appare già molto razionale e come si evince dalla ricognizione delle dotazioni strumentali il parco auto a disposizione dell'Ente è assolutamente necessario per lo svolgimento dei compiti d'istituto..

Il personale dipendente autorizzato alle missioni dal proprio responsabile, quando non sia possibile utilizzare mezzi pubblici, deve utilizzare prioritariamente gli automezzi in dotazione al Comune di Solarolo. Limitatamente ai casi di indisponibilità di servizi di trasporto pubblico sui percorsi o negli orari richiesti o di effettiva convenienza economica o utilizzo contemporaneo di più dipendenti, il responsabile è chiamato a valutare di volta in volta, secondo criteri di economicità ed efficienza, se autorizzare l'utilizzo dell'autovettura, per le missioni del personale.

## PATRIMONIO IMMOBILIARE AD USO ABITATIVO

Il Comune di Solarolo gestisce direttamente la raccolta delle domande per l'assegnazione di alloggi di edilizia popolare, l'istruttoria e la formulazione delle graduatorie.

La totalità degli alloggi (48) è gestita come Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) ed è quindi soggetta alla relativa normativa vigente - L.R. 08/08/2001 n.24 "Disciplina generale dell'intervento pubblico nel settore abitativo" e regolamenti attuativi - nonché da apposito regolamento comunale disciplinante i requisiti di accesso, modalità di presentazione delle domande e criteri per la definizione delle graduatorie.

In virtù della convenzione di cui alla Delibera di Consiglio Comunale n. 90 del 19.12.2013 l'ACER (Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Ravenna), Ente Pubblico Economico, gestisce in concessione il patrimonio ERP comunale, provvedendo alla gestione tecnico-amministrativa e contabile degli alloggi ERP di proprietà comunale: gestione patrimonio, gestione contratti, gestione ricavi, gestione assegnatari, manutenzione ordinaria e straordinaria, investimenti, in accordo con l'Amministrazione Comunale.

Gi oneri della gestione e manutenzione sono sostenuti da ACER con i ricavi dei canoni di locazione, con utilizzo delle eventuali somme eccedenti per il recupero e lo sviluppo del patrimonio ERP. Allo stesso modo sono utilizzate le somme realizzate da eventuali alienazioni di alloggi ERP.

I programmi di investimento sono definiti di intesa fra Comune e ACER con definizione delle modalità di copertura degli oneri finanziari conseguenti, anche tramite accesso a canali di finanziamento pubblico.

Non risultano, ad oggi, previsioni di cessioni o acquisizioni di patrimonio ERP.

### BENI IMMOBILI DI SERVIZIO, IN LOCAZIONE DA PRIVATI

Progr.	FINALITA' DI UTILIZZO	UBICAZIONE	CANONE ANNO 2015	NOTE	cap. spesa
1	Locali destinati al Centro di Aggregazione culturale e giovanile	Viale Marconi - (Piano Terra) - Solarolo (RA)	€ 8.566,65	Scadenza contratto 31/01/2018	3401-27
2	Locali destinati all'Obitorio	Via S.Mauro n. 4 - Solarolo	€ 2.000,00	Convenzione con ASP "Prendersi cura" periodo 1-1-2014/31-12-2017 approvata con DG n. 4 del 17-1-2014	2612-27
3	Locali destinati al Centro per l'impiego	Via San Silvestro n. 3 - Faenza	€ 2.098,51	Quota del Comune di Solarolo per l'anno 2015	1602-27

TOTALE	€ 12.665,16
--------	-------------

## MISURE CHE SI INTENDONO REALIZZARE

L'Amministrazione comunale ha il compito di valorizzare nel miglior modo possibile il patrimonio immobiliare comunale ed ottenere la migliore resa anche in termini economici e sociali.

Si provvede annualmente all'adeguamento dei fitti attivi in base all'indice Istat.

Per quanto riguarda l'assegnazione degli alloggi ERP sono state attuate tutte le misure previste dalla Legge Regionale 24/01 in materia di edilizia residenziale pubblica.

Si è costantemente operato poi, alla razionalizzazione degli uffici, dei magazzini comunali e dei depositi all'aperto, attuando miglioramenti della logistica e degli spazi di lavoro, riqualificando ambienti e postazioni di lavoro migliorandone l'operatività nel loro insieme.

Si continuerà ad operare in questa direzione anche nel triennio 2016 - 2018.



# Comune di SOLAROLO

## Documento Unico Di Programmazione 2016/2018

D.Lgs 118/2011 – PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE LA PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO - ALLEGATO 4/1

PUNTO 8.4 – DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO

## IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

Il DLGS 118/2011, c.d. decreto sull'armonizzazione contabile, ha completamente rivoluzionato la tenuta delle scritture contabili degli Enti Locali.

Tra le tante novità introdotte, assume un ruolo di grande rilevanza la centralità delle funzioni di programmazione che gli EE.LL. devono assolvere per concorrere, come parte del tutto, al rispetto dei vincoli di finanza locale che il nostro paese ha concordato in sede comunitaria e nello stesso momento a soddisfare le esigenze di erogazione dei servizi sul territorio, che i cittadini sempre più richiedono. Per di più in un periodo di forte contrazione di risorse economiche e non solo.

La scarsità di risorse da una parte e le esigenze di erogare servizi sul territorio dall'altra, sono la migliore giustificazione alla necessità di programmare la spesa e gli obiettivi. Unica strada affinché le scarse risorse disponibili non si perdano in tanti rivoli inutili ma vengano indirizzate verso obiettivi realistici, definiti, concreti.

La normativa vigente offre un ausilio concreto a questa esigenza, definendo modelli e punti di riferimento ben precisi.

Gli EE.LL. devono specificare gli strumenti utilizzati nella loro programmazione in coerenza con il principio Contabile Applicato della Programmazione (Allegato 4/1 al D.LGS 118/2011)

Gli indirizzi strategici ed operativi propri e dei loro organismi strumentali, trovano indicazione nel DUP (il DEFR per gli Enti Regionali). Gli enti locali possono prevedere che i loro organismi strumentali non predispongano il documento di programmazione.



Come previsto dalla normativa, il DUP si articola in due sezioni: la sezione strategica e la sezione operativa.

La sezione strategica (SeS) definisce gli indirizzi strategici dell'amministrazione indicando le linee programmatiche del mandato di governo come previsto dall'articolo 46, comma 3 del TUEL. L'Amministrazione deve indicare come vuole concretizzare il programma di mandato, tenendo presente che qualsiasi ente territoriale non opera in modo indipendente, ma appartiene al "Sistema Italia", opera in un coacervo di vincoli, opportunità, risorse, imposti o comunque indirizzati sia dal contesto giuridico che dal quadro socio-economico, in questo periodo tutt'altro che roseo.

Dunque, gli indirizzi e gli obiettivi strategici di qualsiasi amministrazione, devono essere realizzati nella piena autonomia, ma devono essere coerenti con il quadro normativo di riferimento: le linee guida della programmazione regionale, gli obiettivi generali di finanza pubblica stabiliti in ambito nazionale e sovranazionale;

La sezione operativa del DUP (SeO), riguarda la programmazione operativa pluriennale e annuale dell'Ente. Viene definita in virtù di quanto disposto dalla sezione strategica della quale ne costituisce parte complementare.

La SeO contiene senz'altro la programmazione delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Tanto la sezione strategica che quella operativa devono essere declinati con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica.

Infine, come previsto dal decreto interministeriale contenente aggiornamenti ai principi contabili applicati allegati al decreto legislativo n. 118 del 2011 del 20 maggio 2015, i Comuni con meno di 5mila abitanti potranno presentare un DUP semplificato secondo le indicazioni contenute nel decreto stesso.

## SEZIONE STRATEGICA (SeS)

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale ed europeo.

Nella SeS vanno indicate le scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo sia di medio che di lungo periodo. E vanno indicati i mezzi e gli obiettivi intermedi che si vogliono perseguire.

A tal fine si richiama la **deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 12-6-2014 "Presentazione al Consiglio delle linee programmatiche di governo mandato 2014-2019 – presa d'atto"**.

### **DECLINAZIONE DELLE LINEE STRATEGICHE DI MANDATO**

**La programmazione dell'attività operativa dell'ente ha come riferimento i seguenti obiettivi strategici che l'Amministrazione intende realizzare:**

#### 1) Unione Romagna Faentina:

Portare avanti il processo associazionistico è per Solarolo un obbligo di legge, ma anche una sfida e un percorso ideale per garantire i migliori servizi ai cittadini, nonostante la costante riduzione di risorse umane e strumentali. L'anno 2016 vedrà l'attivazione dei gruppi di lavoro, con il supporto della Società Susio, individuata a seguito di pubblica gara, per progettare l'attivazione di sportelli polifunzionali, che costituiranno la vera occasione di cambiamento e di approccio all'erogazione dei servizi fondamentali per il nostro Paese.

Tale studio si pone l'obiettivo in un tempo stimato di 2 anni di rendere esecutiva la realizzazione in tutte le sedi Comunali dell'Unione, di uno sportello che consentirà un accesso più semplice a tutti i cittadini, che potranno tramite operatori qualificati, individuare i procedimenti richiesti, essere seguiti nel front office direttamente oppure essere indirizzati ai servizi specialistici di secondo livello per le pratiche più complesse.

Contestualmente saranno attivati sportelli telematici, già operativi in parte, per consentire ai cittadini di ottenere risposte, provvedimenti o di avviare pratiche tramite web, evitando quindi per varie tipologie di servizio la necessità di recarsi presso la sede Comunale.

#### 2) Le Associazioni

Una grande ricchezza del nostro territorio sono le molteplici Associazioni attive in vari settori della vita sociale, dallo sport alla protezione civile, dalla Pro Loco alle Associazioni culturali. Il dialogo continuo con questi preziosi interlocutori consentono all'Amministrazione comunale di cogliere lo stato della realtà

sociale. In particolare l'Amministrazione Comunale intende ampliare l'utilizzo dello strumento convenzionale per realizzare la sussidiarietà prevista dall'art. 118 della Costituzione.

### 3) Partecipazione

Le Associazioni e i singoli Cittadini costituiscono il tessuto sul quale innestare la partecipazione, attraverso il bilancio partecipato, le Consulte, le Assemblee ed in genere tutte le iniziative che consentono ai cittadini di sentirsi parte attiva di una Comunità.

### 4) Ambiente/ Agricoltura

La prevalenza del settore primario nell'economia solarolese consente di riscontrare una completa integrazione della realtà nell'ambiente, di coniugare economia e ambiente. In particolare l'educazione ambientale rivolta ai giovani e ai bambini, il riuso, il riciclo e la lotta allo spreco alimentare sono principi attuati nella nostra realtà. L'amministrazione intende promuovere iniziative di formazione e informazione su come nei prossimi anni cambieranno le esigenze e le modalità di erogazione del servizio di raccolta rifiuti.

Parimenti promuovere il settore agricolo con la multifunzionalità delle aziende agricole, con il Mercato del contadino, con il coinvolgimento delle Associazioni di categoria è un obiettivo che sta diventando realtà, anche attraverso il patrocinio o la diretta organizzazione di eventi mirati al settore..

### 5) Infrastrutturazione dell'Area industriale di Castelnuovo

Prende sempre più corpo la realizzazione del casello autostradale, che costituirà il vero volano dell'area industriale e dell'occupazione locale e non solo.

### 6) Viabilità e Sicurezza

La viabilità è una priorità di questa Amministrazione, come testimonia il finanziamento del progetto di Via Fossa di Sopra con la realizzazione della pista ciclabile ...che dovrà essere completata entro il 2016. Particolare attenzione continuerà ad essere data al mantenimento dell'intera rete stradale sia in termini di efficienza che di sicurezza. Si procederà inoltre ad avviare un importante progetto di riqualificazione della Palestra delle Scuole Medie per superare le criticità sismiche che le analisi tecniche avevano evidenziato. Questo porterà l'impianto ad un livello di sicurezza congruo ai suoi utilizzi ed a una perfetta impermeabilizzazione della struttura ora carente.

### 7 ) i Giovani

Sono la vera ricchezza di una Comunità , per questo molte risorse di questo bilancio sono destinate ad iniziative culturali ed educative/ricreative che possano consentire ai nostri ragazzi di sentirsi Solarolesi, Italiani, Europei e cittadini del Mondo: dal Consiglio dei Ragazzi, al Centro di aggregazione giovanile, dai gemellaggi, all 'incontro con Bagheria, da progetti specifici come scelgo quindi sono all'apertura della biblioteca , dagli incontri dei genitori al

nido e scuola materna, alla promozione sportiva giovanile e ad moltissimi altri progetti volti a potenziare l'offerta culturale del territorio .

## 8) la Cultura

Proprio i rapporti con le Associazioni locali, con l'Università di Bologna, con gruppi teatrali, con realtà culturali diverse consentono di mantenere vivo il tessuto della nostra Comunità, che da sempre partecipa alle varie iniziative. Nello specifico gli scavi di via Ordiere costituiscono il fiore all'occhiello della nostra realtà, che richiama studiosi, scolaresche e turisti per le sue peculiarità.

## 9) Gemellaggi

Già vari obiettivi precedenti richiamano i Gemellaggi quali occasione di crescita culturale e comunitaria, perchè consentono la reciproca crescita nel confronto/ incontro con l'altro, per l'apertura mentale che necessariamente producono nell'approccio con l'esterno, ma in particolare si vuole sottolineare l'importanza che nella nostra Comunità assumono i vari incontri con i Gemelli, sono molteplici le occasioni e consentono sempre più alla Comunità di incontrarsi nell'accoglienza.

## 10) Sanità e Assistenza Sociale

Questo terreno di crescita è costantemente oggetto di attenzione dell'Amministrazione, da una parte per la progressiva riduzione delle risorse, dall'altra per la primarietà dei bisogni, condivisi da tutti. Occorre in primo luogo mantenere le risposte adeguate ai bisogni reali, migliorando comunque la comunicazione/informazione fra ASL e Cittadini per consentire agli utenti di conoscere le possibili soluzioni alle varie esigenze.

## 11) Spirito di Comunità

Consapevoli della singolarità dell'individuazione fra gli obiettivi dell'Amministrazione comunale dello "Spirito della Comunità" riteniamo comunque importante sottolineare questa ricchezza che sentiamo circolare nella nostra realtà e che siamo consapevoli possa dare serenità e forza ad una Cittadinanza, tramite l'identificazione del singolo nella sua Famiglia e nella sua Comunità, ma per consentire questa positiva identificazione, vera ricchezza della Comunità, occorre che tutti noi, Amministratori, Dipendenti, Associazioni, Cittadini, Soggetti pubblici e privati continuiamo a mantenere viva la realtà con la partecipazione.

## 12) Politiche di genere

Molteplici sono le iniziative in questo settore, così importante nello sviluppo di una Comunità, dalle iniziative teatrali, ai progetti scolastici.

L'individuazione degli obiettivi, non può fare a meno di un'analisi attenta delle condizioni e del sistema socio economico in cui l'ente vive. Dunque analisi delle condizioni esterne e interne.

## **Analisi del contesto e delle condizioni Esterne**

Questa sezione illustra le condizioni esterne, i vincoli normativi ed economico finanziari in cui la nostra amministrazione si trova a operare.

*Questo ente non effettua una valutazione dei propri obiettivi alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali in quanto non previsto dallo schema di DUP semplificato per i comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, ma si limita ad evidenziare lo scenario economico regionale e locale, con un accenno a quello nazionale..*

### **L'armonizzazione contabile**

Il processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili ha l'obiettivo principale di:

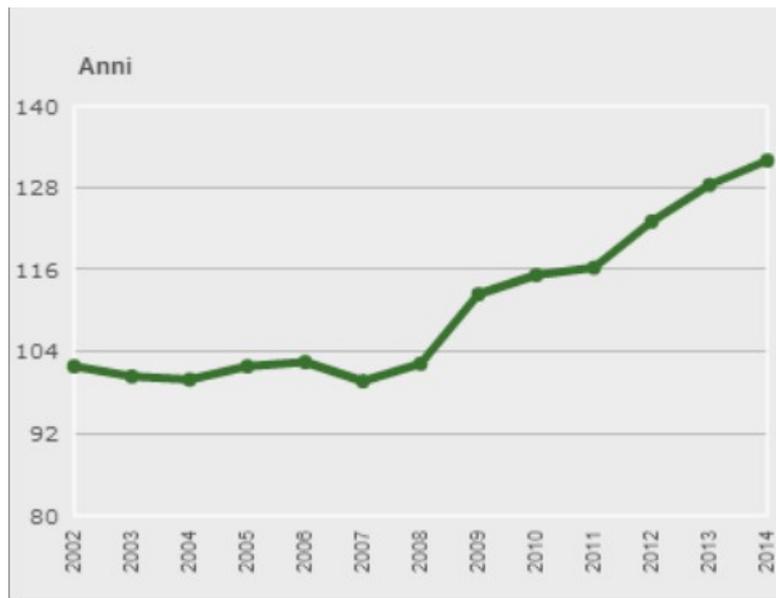
- consentire il controllo dei conti pubblici nazionali (tutela della finanza pubblica nazionale);
- verificare la rispondenza dei conti pubblici alle condizioni dell'articolo 104 del Trattato istitutivo UE;
- favorire l'attuazione del federalismo fiscale.

L'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche costituisce il cardine irrinunciabile della riforma della contabilità pubblica (legge n. 196/2009) e della riforma federale prevista dalla legge n. 42/2009.

È un processo fortemente innovativo che ha modificato profondamente la registrazione delle scritture contabili della pubblica amministrazione. Ha dato inoltre un forte impulso alla logica della programmazione, facendo assumere agli strumenti contabili di pianificazione, come il DUP per esempio, una rilevanza molto maggiore.

### **Debito Pubblico**

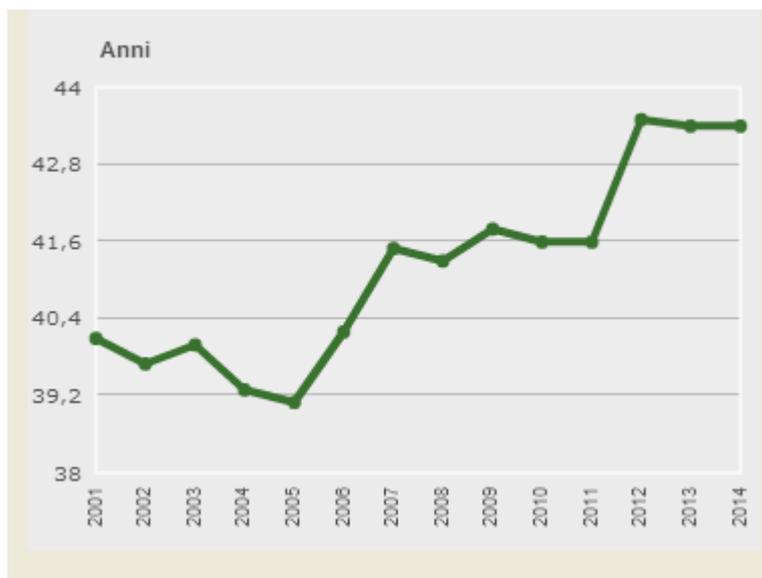
Il debito pubblico nazionale è un riferimento fondamentale per le politiche macroeconomiche del nostro paese. Sebbene negli ultimi anni si sia posta molta attenzione al contenimento di questa componente, la costante riduzione del Prodotto Interno Lordo ha portato ad un incremento costante dell'indicatore se rapportato al PIL, come si vede nella figura 1. I vincoli che ci vengono imposti anche in sede comunitaria, rappresentano un limite molto stringente da tenere certamente in considerazione nella programmazione della spesa.



**1- Debito Pubblico in % del PIL - Fonte ISTAT**

### **Pressione Fiscale**

In un periodo di forte contrazione economica, la pressione fiscale dovrebbe essere allentata al fine di consentire una ripresa dei consumi da parte delle famiglie e dei cittadini. Purtroppo le pubbliche amministrazioni locali non sempre riescono a centrare l'obiettivo, anche a causa di una continua riduzione dei trasferimenti statali.



**1 - Pressione Fiscale in % del PIL – Fonte ISTAT**

La riduzione dei trasferimenti dovrebbe essere compensata con una politica di fiscalità locale capace di finanziare i servizi.

## **1 1.1.3. Il contesto regionale**

Negli ultimi anni l'economia emiliano-romagnola ha realizzato performance macroeconomiche sistematicamente migliori di quelle nazionali. Considerazioni simili valgono per consumi e occupazione.

Nel 2014, il **reddito** disponibile delle famiglie è cresciuto in Emilia-Romagna del 2,3%, grazie anche al bonus fiscale approvato all'inizio dello scorso anno. Per il 2015 si prevede un ulteriore incremento dell'1,5%. Ciò si traduce in una dinamica positiva dei consumi grazie all'aumento del potere di acquisto delle famiglie e ad un quadro economico nazionale complessivamente più favorevole.

Sul fronte degli **investimenti**, invece, nel 2014 è continuata la caduta, con una flessione dell'1,3%. Pesano su questa componente la dinamica negativa del settore delle costruzioni, che vive un momento di crisi gravissima, e il quadro economico internazionale ancora incerto.

L'**export** è tradizionalmente un punto di forza dell'economia dell'Emilia-Romagna. Nel 2014 la crescita di questa componente della domanda aggregata è stata pari al 4,7%. Il deprezzamento dell'euro, iniziato nella seconda metà del 2014 e accentuatosi con l'adozione da parte della Banca Centrale Europea delle politiche di *Quantitative Easing*, dovrebbe contribuire a rafforzare lo sviluppo delle esportazioni.

Per quanto riguarda l'evoluzione del **mercato del lavoro**, nel corso del 2014 l'occupazione è rimasta stabile. Il ricorso alla Cassa Integrazione Guadagni, sia pure in calo nel 2014 rispetto al 2013, permane elevato. Il tasso di disoccupazione è continuato a crescere nel corso del 2014, come in tutte le regioni italiane, ad eccezione di Marche e Molise, e si attesta a fine anno attorno

all'8,6%.

L'Emilia-Romagna si conferma in posizione preminente anche per quanto riguarda la **Strategia Europa 2020**. La tabella seguente riporta, per ciascuno degli otto indicatori della Strategia Europa 2020, i *target* individuati per l'Europa nel suo complesso, per l'Italia e il 6° posizionamento attuale dell'Emilia-Romagna rispetto all'Italia e ai 28 Stati membri dell'Unione Europea (UE28). La Regione ha già raggiunto, o addirittura superato in alcuni casi, i *target* nazionali fissati per il tasso di occupazione (relativo alla popolazione nella fascia d'età 20-64 anni), l'abbandono scolastico, l'istruzione terziaria e la spesa in Ricerca e Sviluppo. Presenta inoltre una situazione molto favorevole per quanto riguarda la percentuale di persone a rischio povertà ed esclusione sociale. Non sono invece disponibili dati a livello regionale sugli obiettivi di risparmio ed efficienza energetica e di riduzione delle emissioni inquinanti.

Indicatori strategia Europa 2020 Regione Emilia-Romagna				
Indicatori	Target UE	Target Italia	Livello attuale	
Tasso di occupazione 20-64	75%	67-69%	Emilia-Romagna (2013)	70,6%
			Italia (2013)	59,8%
			Europa 28 (2013)	68,4%
Spesa in R&S in % del Pil	3%	1,53%	Emilia-Romagna (2012)	1,63%
			Italia (2012)	1,26%
			Europa 28 (2012)	2,01%
Emissioni di gas serra (var. % emissioni rispetto al 1990)	-20% rispetto ai livelli 1990	-13% rispetto ai livelli 1990	Emilia-Romagna	n.d.
			Italia (2012)	-10,3%
			Europa 28 (2012)	-17,9%
% energie rinnovabili su consumi finali energia	20%	17%	Emilia-Romagna	n.d.
			Italia (2013)	16,7%
			Europa 28 (2013)	15,0%
Efficienza energetica (var. % consumo di energia primaria rispetto al 2005)	-20% rispetto ai livelli 2005	-15,6% rispetto ai livelli 2005	Emilia-Romagna	n.d.
			Italia (2013)	-14,1%
			Europa 28 (2013)	-8,3%
Abbandono scolastico (% popolazione 18-24 anni con al più la licenza media)	10%	15-16%	Emilia-Romagna (2013)	15,3%
			Italia (2014)	15,6%
			Europa 28 (2014)	11,3%
Istruzione terziaria (% popolazione 30-34 anni con istruzione terziaria)	40%	26-27%	Emilia-Romagna (2013)	27,9%
			Italia (2014)	23,3%
			Europa 28 (2014)	37,6%
Popolazione a rischio di povertà o esclusione sociale (% pop. in famiglie a rischio di povertà o esclusione sociale*)	-20 milioni di persone	-2,2 milioni di persone	Emilia-Romagna (2013)	17,7%
			Italia (2013)	28,4%
			Europa 28 (2013)	24,5%

\* Per consentire i confronti fra paesi o regioni, si utilizza come indicatore la quota di popolazione a rischio di povertà o esclusione sociale sul totale della popolazione  
Fonte: Elaborazioni Regione Emilia-Romagna su dati Eurostat

[Situazione socio - economica - demografica del territorio](#)

STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO	PROGRAMMAZIONE		
	IN CORSO	PLURIENNALE		
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1.3.2.1 - Asili nido n.° 1	posti n. 40	posti n. 40	posti n. 40	posti n. 40
1.3.2.2 - Scuole materne n.° 1	posti n. 84	posti n. 84	posti n. 84	posti n. 84
1.3.2.3 - Scuole elementari n.° 1	posti n. 280	posti n. 280	posti n. 280	posti n. 280
1.3.2.4 - Scuole medie n.° 1	posti n. 150	posti n. 150	posti n. 150	posti n. 150
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n.° 1	posti n. 56	posti n. 56	posti n. 56	posti n. 56
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n.° 0	n.°	n.°	n.°

1.3.2.7 - Rete fognaria in km.	37,3	37,6	37,9	37,9
- bianca		8,65	8,78	8,9
- nera		5,03	5,15	5,28
- mista		23,65	23,70	23,75
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>			
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	71	71,4	72,3	73,3
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini (compreso area sgambam. cani)	n.° 26 hq. 111.734	n.° 26 hq. 111.734	n.° 26 hq. 111.734	n.° 26 hq. 111.734
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n.° 1.190	n.° 1.190	n.° 1.190	n.° 1.190
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	46,4	46,7	47,0	47,0
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali:				
- civile		29.000	28.900	28.800
- industriale				
- raccolta differenziata	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
		14.715	15.157	15.300
1.3.2.15 - Esistenza discarica	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>			
1.3.2.16 - Mezzi	n.° 8	n.° 8	n.° 8	n.° 8

operativi				
1.3.2.17 - Veicoli	n.° 9	n.° 9	n.° 9	n.° 9
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
1.3.2.19 - Personal Computer	n.° 34	n.° 34	n.° 34	n.° 34
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare) : n.° 3 Server				

#### ORGANISMI GESTIONALI

#### Anagrafica società partecipate

SOCIETA'	% PARTECIPAZIONE	FINALITA'
<b>ACER RAVENNA P.Iva 00080700396</b>	In base alla rilevazione della popolazione residente al 31-12 dell'anno precedente	L'Azienda costituisce lo strumento di cui gli EE.PP. si avvalgono per la gestione unitaria del patrimonio ERP e per l'esercizio delle proprie funzioni nel campo delle politiche abitative
<b>AMBRA SRL</b>	0,97	Progettare, organizzare e promuovere i servizi pubblici di trasporto, integrati tra loro e con la mobilità privata, con particolare riferimento alla mobilità sostenibile.
<b>ANGELO PESCARINI SCUOLA ARTI E MESTIERI SOC.CONS.R.L.</b>	1,21	Assicura un sistema di interventi formativi finalizzati alla diffusione delle conoscenze teoriche e pratiche.
<b>ASP "PRENDERSI CURA"</b>	11,707	Accorpamento dall'1-1-2015 in ASP Romagna Faentina
<b>ASP "SOLIDARIETA' INSIEME"</b>	0,254	Accorpamento dall'1-1-2015 in ASP Romagna Faentina
<b>BANCA CREDITO COOPERATIVO ROMAGNA OCCIDENTALE</b>	0,09	Intermediazione monetaria di istituti diversi dalle banche centrali, con l'intento, tra gli altri, di favorire gli appartenenti alle comunità locali perseguendo il miglioramento delle condizioni morali, culturali ed economiche e la crescita del territorio.
<b>BANCA POPOLARE ETICA</b>	0,01	Raccolta di risparmio per la concessione del credito in base a principi di finanza etica nei seguenti settori: - servizi socio-sanitari ed educativi, lotta all'esclusione sociale; - tutela ambientale e salvaguardia dei beni culturali; - cooperazione allo sviluppo, volontariato internazionale, commercio equo-solidale; - qualità della vita, promozione dello sport ed iniziative culturali.
<b>CONSORZIO AMI</b>	0,83	Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria di reti, impianti e di infrastrutture afferenti il servizio di captazione, adduzione e distribuzione primaria con fornitura all'ingrosso del servizio idrico integrato.
<b>HERA SPA</b>	0,01	Esercizio di servizi di pubblica utilità quali: gas, igiene ambientale, acqua depurazioni, fognature, illuminazione pubblica, energia elettrica.
<b>LEPIDA</b>	0,01	Ottimizzazione delle infrastrutture regionali di connettività per facilitare l'interscambio di dati tra enti territoriali e pubblica amministrazione centrale, tra enti territoriali e istituzioni operanti in ambito locale, nazionale ed internazionale; la semplificazione dei rapporti tra soggetti privati e pubbliche amministrazioni, nonché l'ampliamento dell'offerta di servizi pubblici integrati; in particolare: l'attivazione della rete telematica regionale per lo scambio di dati e servizi tra enti del territorio, con l'istituzione della rete regionale a banda larga.

<b>PORTO INTERMODALE RAVENNA - SAPIR</b>	0,05	Esercizio di impresa portuale e delle attività ad essa connesse; assunzione in concessione o in altra forma di banchine e spazi demaniali; progettazione e realizzazione di impianti, infrastrutture, fabbricati civili ed industriali.
<b>SENIO ENERGIA</b>	2	Realizzazione di interventi nel campo energetico mirati alla compressione dei consumi, all'uso razionale dell'energia, all'impiego delle risorse energetiche rinnovabili e la conservazione del patrimonio immobiliare, ambientale e naturale ai fini del conseguimento di uno sviluppo sostenibile del territorio.
<b>STEPRA</b>	0,01	Sviluppo economico ed imprenditoriale della Provincia di Ravenna tramite investimenti produttivi.
<b>SOCIETA' D'AREA TERRE DI FAENZA</b>	1,06	Promozione e sviluppo del turismo nel comprensorio faentino.

**Esito delle azioni specifiche previste dal Piano Operativo di Razionalizzazione delle partecipate del Comune di Solarolo - 2015**

<b>Denominazione società</b>	<b>Azioni previste dal Piano Operativo di Razionalizzazione 2015</b>	<b>Esiti ed eventuali evoluzioni in corso</b>
Senio Energia s.r.l.	SI	Esperito tentativo di vendita, andato deserto, tramite

		<p>procedura ad evidenza pubblica.</p> <p>Partecipazione cessata.</p> <p>La Società dovrà provvedere alla liquidazione in denaro del valore della quota.</p>
S.TE.P.RA. Soc. Cons. a r.l.	SI	Società posta in liquidazione
Porto Intermodale Ravenna S.p.A. S.A.P.I.R.	SI	<p>Esperito tentativo di vendita, andato deserto, tramite procedura ad evidenza pubblica.</p> <p>Partecipazione cessata.</p> <p>La Società dovrà provvedere alla liquidazione in denaro del valore della quota.</p>
Banca di Credito Cooperativo della Romagna Occidentale Soc. Coop. p.a.	SI	<p>E' stato richiesto alla società di relazionare sul livello di operatività sul territorio di Solarolo e di fornire eventuali proposte evolutive e/o di razionalizzazione.</p> <p>Banca di Credito Cooperativo della Romagna Occidentale ha preso contatto con gli amministratori comunali per confermare la sussistenza di interessi di carattere sociale consolidati a Solarolo e programmare iniziative con funzione propulsiva della finanza a scopo mutualistico.</p>
Banca Popolare Etica Soc. Coop. p.a.	SI	<p>E' stato richiesto alla società di relazionare sul livello di operatività sul territorio di Solarolo e di fornire eventuali proposte evolutive e/o di razionalizzazione.</p> <p>Banca Popolare Etica ha fornito dettagliata relazione sulla sussistenza di interessi di carattere sociale e di finanza etica consolidati a Solarolo e sul territorio del faentino (Prot. n. 1123 del 2-3-2016).</p>
Società di Area Terre di Faenza Soc. Cons. a r.l.	SI	E' stata ceduta la quota di partecipazione, nel corso del 2015, nell'ambito di un processo di razionalizzazione e di promozione di politiche di sviluppo turistico di area vasta, in collaborazione con il territorio imolese, anche a seguito della nuova definizione dell'Ufficio Turistico dell'Unione della Romagna Faentina.
Ambra S.r.l.	SI	In corso processo di integrazione con le Agenzie locali per la mobilità di Forlì-Cesena e Rimini. Per la sua complessità, tale processo ha subito fasi alterne nel corso del 2015, comunque

		l'iniziativa è ancora in linea con quanto previsto dal Piano Operativo del Comune di Solarolo che prevede la conclusione di tale processo entro il 2016.
Angelo Pescarini Scuola Arti e Mestieri Soc. cons. a r.l.	NO	Nessuna azione specifica prevista
Lepida S.p.A.	NO	Nessuna azione specifica prevista

Ai sensi dell'art. 172 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, viene allegato l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione relativo al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce.

SOCIETA'	INDIRIZZO	LINK
<b>ACER RAVENNA P.Iva 00080700396</b>	Via Farini, 26 48121 RAVENNA	<a href="http://www.acerravenna.it/">http://www.acerravenna.it/</a>
<b>AMBRA SRL</b>	VIA DELLA LIRICA, 21 - 48121 RAVENNA	<a href="http://www.ambrasrl.com/">http://www.ambrasrl.com/</a>
<b>ANGELO PESCARINI SCUOLA ARTI E MESTIERI SOC. CONS. R.L.</b>	VIA F.LLI BEDESCHI, 9 - 48012 BAGNACAVALLO	<a href="http://www.scuolapescarini.it/">http://www.scuolapescarini.it/</a>
<b>ASP "ROMAGNA FAENTINA"</b>	Viale STRADONE 7 48018 FAENZA	<a href="http://www.aspromagnafaentina.it/">http://www.aspromagnafaentina.it/</a>
<b>ATERSIR - ATO (PROVINCIA DI RAVENNA)</b>	VIALE A. MORO N. 64 40127 BOLOGNA	<a href="http://www.atersir.emr.it/">http://www.atersir.emr.it/</a>
<b>BANCA CREDITO COOPERATIVO ROMAGNA OCCIDENTALE</b>	PIAZZA FANTI, 17 - 48014 CASTELBOLOGNESE	<a href="http://www.bccro.it/">http://www.bccro.it/</a>
<b>BANCA POPOLARE ETICA</b>	VIA TOMMASEO, 7 - 35131 PADOVA	<a href="http://www.bancaetica.it/">http://www.bancaetica.it/</a>
<b>CONSORZIO AMI</b>	VIA MENTANA, 10 - 40026 IMOLA	<a href="http://www.con.ami.it/">http://www.con.ami.it/</a>
<b>HERA SPA</b>	VIA C. BERTI PICHAT 2/4 - 40127 BOLOGNA	<a href="http://www.gruppohera.it/">http://www.gruppohera.it/</a>
<b>LEPIDA</b>	VIALE ALDO MORO, 64 - 40127 BOLOGNA	<a href="http://www.lepida.it/">http://www.lepida.it/</a>
<b>PORTO INTERMODALE RAVENNA - SAPIR</b>	VIA Antonio Zani, 1 - 48121 RAVENNA	<a href="http://www.grupposapir.it/">http://www.grupposapir.it/</a>
<b>SENO ENERGIA</b>	VIA ROMA, 50 - 48010 CASOLA VALSENIO	<a href="http://senioenergia.racine.ra.it/">http://senioenergia.racine.ra.it/</a>
<b>STEPRA</b>	VIALE FARINI, 14 - 48121 RAVENNA	<a href="http://www.stepra.it/">http://www.stepra.it/</a>

<b>SOCIETA' D'AREA TERRE DI FAENZA</b>	CORSO MATTEOTTI, 40 - 48025 RIOLO TERME	<a href="http://www.terredifaenza.it/">http://www.terredifaenza.it/</a>
----------------------------------------	-----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

## **FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA**

<p><b>1.3.5.1 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riferimenti normativi L.n. 448/1998 e D.P.C.M. n. 320/1999 (libri di testo)</li>   <li>• Funzioni o servizi .....</li> <li>• Trasferimenti di mezzi finanziari .....</li> <li>• Unità di personale trasferito .....</li> </ul>
<p><b>1.3.5.1 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riferimenti normativi L.R. n. 26/2001 (diritto allo studio, borse di studio, libri di testo)</li> </ul>

L.R. n. 2/2003 e L.R. n. 5/2004 (assistenza)

L. n. 431/1998 (affitti)

L.R. n. 3 del 21/04/1999

- Funzioni o servizi:
  - Diritto allo studio;
  - Funzioni di assistenza sociale;
  - Contributo assistenziale alle famiglie per locazione;
  - Acquisto testi scolastici;
  - Provvedimenti per le costruzioni in zona sismica.
- Trasferimenti di mezzi finanziari: 0
- Unità di personale trasferito: 0

Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite:

Le risorse assegnate non sono sufficientemente adeguate alle richieste di prestazioni che pervengono all'Ente.

## Parametri Economici essenziali

### ECONOMIA INSEDIATA

**Imprese attive al 31.12.2013**

Provincia di Ravenna

**Comune di SOLAROLO**

SEZIONI DI ATTIVITA' ECONOMICA	RA018 - SOLAROLO
A Agricoltura, silvicoltura pesca	179
B Estrazione di minerali da cave e miniere	0
C Attività manifatturiere	46
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	2
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	3
F Costruzioni	70
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	74
H Trasporto e magazzinaggio	16
I Attività dei servizi alloggio e ristorazione	23
J Servizi di informazione e comunicazione	5
K Attività finanziarie e assicurative	10
L Attivita' immobiliari	4
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	6
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle im...	7
P Istruzione	1
Q Sanita' e assistenza sociale	3
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	5
S Altre attività di servizi	15
X Imprese non classificate	7
<b>TOTALE</b>	<b>476</b>

Fonte: Registro delle imprese di Ravenna

### Situazione socio - economica e demografica del territorio

## Riferimenti demografici

<u>Popolazione residente al censimento 2001</u>	n. 4.226
<u>Popolazione residente al censimento 2011</u>	n. 4.515
<u>Popolazione residente al 31/12/2015</u>	n. 4.488
<u>Nuclei familiari residenti al 31/12/2015</u>	n. 1.840

### Composizione popolazione residente al 31/12/2015:

<u>per sesso</u>	Maschi	n. 2.164
	Femmine	n. 2.324
	Totale	<u>n. 4.488</u>
		=====

## Flussi Immigratori

	2012	2013	2014
Immigrati Comunitari	17	29	16
Immigrati Europei Extra Comunitari-	27	32	34
Immigrati Extra Europei	==	==	==

## **Analisi del contesto e delle condizioni Interne**

Questa sezione illustra le condizioni esterne, i vincoli normativi ed economico finanziari in cui la nostra amministrazione si trova a operare.

## **Struttura, personale e Organizzazione dell'ente**

---

### **LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

---

1) Consiglio Comunale

Consiglieri in carica nr. 13 (compreso Sindaco)

2) Giunta Municipale

Componenti nr. 5 (compreso Sindaco)

SEGRETARIO GENERALE

(Dott.ssa Roberta Fiorini)

#### **CAPI SETTORE**

Settore SEGRETERIA E SERVIZI DEMOGRAFICI

Settore SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

\_\_\_\_\_

Settore LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO

Settore POLIZIA MUNICIPALE ASSOCIATO

Settore SERVIZI AL CITTADINO ED EDILIZIA PUBBLICA

---

## IL PERSONALE DIPENDENTE DI RUOLO

---

Alla data del:

31-12-2013: n. 25 dipendenti

31-12-2014: n. 23 dipendenti

31-12-2015: n. 22 dipendenti

I collaboratori della nostra amministrazione sono 22 così suddivisi:

Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente	0	0
D	5	10
C	10	16
B	7	10
A	0	0
Altro	0	0
Di cui Part/Time	0	0
<b>Totale</b>	<b>22</b>	<b>40</b>
Consulenti/Collaboratori esterni	0	0

Come si può vedere l'ente si trova in una situazione deficitaria rispetto alla pianta organica.

### Comune di Solarolo - elenco dei dipendenti in servizio al 01.01.2016

	CAPITOLO	categoria	Cognome	Nome
<b>SERVIZI FINANZIARI</b>				
1	1470	c2	FAROLFI	GIOVANNA ( in servizio presso Uff. Unico tributi)
2	1470	b5	MARIANI	DOMENICA

### SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

3	1500	bg6	FANTONI	GRAZIANO
4	1500	d5 - Posizione Organizzativa	MARCHINI PIANCASTEL	MARCO
5	1500	bg7	LI	LUIGI
6	1500	bg5	PITICCHI	GIUSEPPE
7	1500	bg7	RAGAZZINI	RUGGERO
8	1500	bg7	VISANI	GIORDANO
9	1500	c4	VOLTA	ELENA

### SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI

10	2900	bg4	BERNABE'	MAURIZIO
<b>SERVIZIO SEGRETERIA , ANAGRAFE</b>				
11	1200	c2	CAPUCCI	MORENA
12	1200	d5 - Posizione Organizzativa	DALPRATO	MARIA ROSA
13	1200	c2	PIERI	FEDERICA
<b>SERVIZI AL CITTADINO ED EDILIZIA PRIVATA</b>				
14	1550	c3	FONTANELLI	CESARINA
15	1550	c1	PRETE	ANTONIO
16	1550	d3 - Posizione Organizzativa	SANTANDRE A	CRISTINA
17	1550	c3	STELLA	RAFFAELLA

**PERSONALE TRASFERITO ALL'UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA dall'1-1-2016**

<b>SERVIZI FINANZIARI</b>				
1		d1 - Posizione Organizzativa	RANDI	RITA
<b>POLIZIA MUNICIPALE</b>				
2		C	BELLINI	FRANCESCO ALESSANDR A
3		C	CICOGNANI	A
<b>SERVIZI AL CITTADINO ED EDILIZIA PRIVATA</b>				
4		C	ALBONETTI	BARBARA
<b>SERVIZI SOCIALI</b>				
5		D2	ZOLI	ANTONELLA

Per ulteriori considerazioni in merito alla struttura e al personale dell'ente, si rimanda **all'allegato A)** deliberazione della giunta comunale n° 113 del 22-12-2015 "Rideterminazione della dotazione organica e piano del fabbisogno del personale per il triennio 2015/2017".

---

**IL PERSONALE DIPENDENTE TEMPORANEO**

---

Nell'anno 2015 non è stato assunto personale temporaneo.

Nell'anni 2016 è prevista l'assunzione di un'unità Istruttore C1, per la sostituzione di una dipendente in maternità.

## **SEZIONE OPERATIVA (SeO)**

La SeO costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS, contiene le linee di programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

La SeO è uno strumento di riferimento indispensabile per il processo di previsione e per la predisposizione della manovra di bilancio.

La SeO per ogni singola missione, definisce i programmi che l'ente intende realizzare, gli obiettivi strategici (intero arco temporale del DUP) e gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

### **Parte 1**

Nella Parte 1 della SeO del DUP sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della SeO del DUP.

La definizione degli obiettivi dei programmi che l'ente intende realizzare deve avvenire in modo coerente con gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

Per ogni programma devono essere definite le finalità e gli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, la motivazione delle scelte effettuate ed individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.



## **0101 Programma      01    Organi istituzionali**

Il programma 0101 si occupa dell'amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del sindaco; 2) gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato; 4) le attrezzature materiali; 5) le commissioni e i comitati permanenti. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

## **0102 Programma      02    Segreteria generale**

Il programma 0102 è relativo all'amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza

## **0103 Programma      03    Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Il programma 0103 deve occuparsi Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

## **0104 Programma      04      Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Il programma 0104, ha una fondamentale importanza, in quanto sovrintende all'amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

## **0105 Programma      05      Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Il programma 0105, nell'ambito della gestione delle risorse dell'ente, deve gestire l'amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

## **0106 Programma      06      Ufficio tecnico**

Il programma 0106, trova la sua esplicazione nell'amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente

## **0107 Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

Il programma 0107, ha come principale funzione l'amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

## **0108 Programma 08 Statistica e sistemi informativi**

In un'epoca in cui la tecnologia è divenuta elemento essenziale di gestione, il programma 0108 assume un ruolo di fondamentale importanza nell'amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

## **0109 Programma 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente. Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

## **0110 Programma 10 Risorse umane**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

## **0111 Programma 11 Altri servizi generali**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

## MISSIONE 02 Giustizia (non presente nell'ente)



### **Obiettivi Strategici della Missione 02**

Alla missione 02, fanno capo tutte quelle attività che riguardano l'amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

## MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza



### Obiettivi Strategici della Missione 03

Molto sentito ai giorni nostri il tema della sicurezza, le cui funzioni fanno capo alla missione 03, amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza..

### Risorse Finanziarie

MISSIONE 03				
St.Attuale Prev.ne di Bilancio	2015	2016	2017	2018
Previsione di competenza	118.075,99	127.574,04	119.674,00	119.674,00
di cui già impegnato	0,00	7.700,04	0,00	0,00
di cui FPV	7.700,04	0,00	0,00	0,00

## **0301 Programma      01      Polizia locale e amministrativa**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

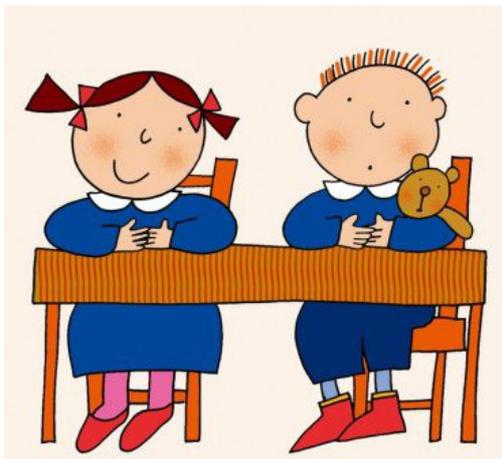
Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

## **0302 Programma      02      Sistema integrato di sicurezza urbana**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

## **MISSIONE      04      Istruzione e diritto allo studio**



## Obiettivi Strategici della Missione 04

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

## Risorse Finanziarie

MISSIONE 04				
St.Attuale Prev.ne di Bilancio	2015	2016	2017	2018
<b>Previsione di competenza</b>	<b>524.110,88</b>	<b>784.325,19</b>	<b>610.932,00</b>	<b>694.098,00</b>
<b>di cui già impegnato</b>	<b>0,00</b>	<b>25.614,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>di cui FPV</b>	<b>21.614,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### **0401 Programma      01      Istruzione prescolastica**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

## **0402 Programma      02    Altri ordini di istruzione non universitaria**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

## **0404 Programma      04    Istruzione universitaria**

**(non presente nell'ente)**

## **0405 Programma      05    Istruzione tecnica superiore**

**(non presente nell'ente)**

## **0406 Programma      06    Servizi ausiliari all'istruzione**

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

## **0407 Programma      07    Diritto allo studio**

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.





restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

## **0502 Programma      02    Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche.

Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

## **MISSIONE      06    Politiche giovanili, sport e tempo libero**



## Obiettivi Strategici della Missione 06

Ricadono nella missione 06, tutte le funzioni che riguardano l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

## Risorse Finanziarie

MISSIONE 06				
St.Attuale Prev.ne di Bilancio	2015	2016	2017	2018
<b>Previsione di competenza</b>	<b>14.189,92</b>	<b>11.877,00</b>	<b>11.443,00</b>	<b>11.990,00</b>
<b>di cui già impegnato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>di cui FPV</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 0601 Programma 01 Sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.  
 Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.  
 Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione

## **0602 Programma      02    Giovani**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricompresi nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

## **MISSIONE      07    Turismo**



## Obiettivi Strategici della Missione 07

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

### Risorse Finanziarie

MISSIONE 07					
St.Attuale	Prev.ne di Bilancio	2015	2016	2017	2018
<b>Previsione di competenza</b>		<b>14.450,00</b>	<b>13.900,00</b>	<b>13.900,00</b>	<b>13.900,00</b>
<b>di cui già impegnato</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>di cui FPV</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 0701 Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

## **MISSIONE      08    Assetto del territorio ed edilizia abitativa**



## **0801 Programma      01    Urbanistica e assetto del territorio**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

## **0802 Programma      02    Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

## **MISSIONE      09    Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**



## **0901 Programma      01    Difesa del suolo**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

## **0902 Programma      02    Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

## **0903 Programma      03    Rifiuti**

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

#### **0904 Programma      04    Servizio idrico integrato**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

#### **0905 Programma      05    Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione (non presente nell'ente)**

#### **0906 Programma      06    Tutela e valorizzazione delle risorse idriche (non presente nell'ente)**

#### **0907 Programma      07    Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni (non presente nell'ente)**

#### **0908 Programma      08    Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore; gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

## MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità



### Obiettivi Strategici della Missione 10

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

### Risorse Finanziarie

MISSIONE 10				
St.Attuale Prev.ne di Bilancio	2015	2016	2017	2018
<b>Previsione di competenza</b>	<b>479.566,58</b>	<b>498.565,32</b>	<b>261.215,00</b>	<b>177.008,00</b>
<b>di cui già impegnato</b>	<b>0,00</b>	<b>230.786,32</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>di cui FPV</b>	<b>230.786,32</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**1001 Programma      01      *Trasporto ferroviario (non presente nell'ente)***

**1002 Programma      02      *Trasporto pubblico locale***

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed alla manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati. Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione

**1003 Programma      03      *Trasporto per vie d'acqua (non presente nell'ente)***

**1004 Programma      04      *Altre modalità di trasporto (non presente nell'ente)***

**1005 Programma      05      *Viabilità e infrastrutture stradali***

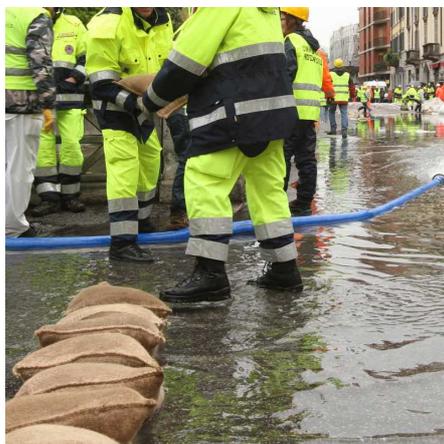
Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

## MISSIONE 11 Soccorso civile



### Obiettivi Strategici della Missione 11

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

### Risorse Finanziarie

MISSIONE 11				
St.Attuale Prev.ne di Bilancio	2015	2016	2017	2018
Previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00

## **1101 Programma 01 Sistema di protezione civile**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi

## **1102 Programma 02 Interventi a seguito di calamità naturali**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse.

Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

## **MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**



## Obiettivi Strategici della Missione 12

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

## Risorse Finanziarie

MISSIONE 12				
St.Attuale Prev.ne di Bilancio	2015	2016	2017	2018
Previsione di competenza	604.226,62	584.640,16	433.448,00	436.042,00
di cui già impegnato	0,00	127.567,16	0,00	0,00
di cui FPV	127.567,16	0,00	0,00	0,00

### 1201 Programma      01    Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per

congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

## **1202 Programma      02    Interventi per la disabilità**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

## **1203 Programma      03    Interventi per gli anziani**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

## **1204 Programma      04    Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti

(pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

### ***1205 Programma 05 Interventi per le famiglie***

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

### ***1206 Programma 06 Interventi per il diritto alla casa***

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

### ***1207 Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali***

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

### ***1208 Programma 08 Cooperazione e associazionismo***

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che

opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

### ***1209 Programma      09      Servizio necroscopico e cimiteriale***

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

## **MISSIONE      14      Sviluppo economico e competitività**



### Obiettivi Strategici della Missione 14

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

### Risorse Finanziarie

<b>MISSIONE 14</b>				
<b>St.Attuale Prev.ne di Bilancio</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Previsione di competenza</b>	<b>10.681,00</b>	<b>5.614,00</b>	<b>4.999,00</b>	<b>4.355,00</b>
<b>di cui già impegnato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>di cui FPV</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 1401 Programma 01 Industria, PMI e Artigianato

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni

interessate nelle attività e servizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

### **1402 Programma      02      Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati regionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

### **1403 Programma      03      Ricerca e innovazione**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali. Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

### **1404 Programma      04      Reti e altri servizi di pubblica utilità**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità

## **MISSIONE 15** *Politiche per il lavoro e la formazione professionale (non presente nell'ente)*



### **Obiettivi Strategici della Missione 15**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

## MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca



### Obiettivi Strategici della Missione 16

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

### Risorse Finanziarie

MISSIONE 16				
St.Attuale Prev.ne di Bilancio	2015	2016	2017	2018
Previsione di competenza	5.600,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui FPV	0,00	5.000,00	0,00	0,00

## **1601 Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

## **1602 Programma 02 Caccia e pesca**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio. Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi. Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

## **MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**



Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali

**MISSIONE 18** *Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali (non presente nell'ente)*



## **Obiettivi Strategici della Missione 18**

Nella missione 18, fanno capo tutte quelle attività che riguardano le relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali.

## **MISSIONE 19** *Relazioni internazionali (non presente nell'ente)*



### **Obiettivi Strategici della Missione 19**

Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

## MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti



### Obiettivi Strategici della Missione 20

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

### Risorse Finanziarie

MISSIONE 20				
St.Attuale Previsione di Bilancio	2015	2016	2017	2018
Previsione di competenza	118.000,00	32.000,00	32.000,00	33.000,00
di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00

### 2001 Programma 01 Fondo di riserva

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

ART. 166 del T.U.E.L.

1. Nella missione "Fondi e accantonamenti" all'interno del programma "Fondo di riserva" gli Enti locali iscrivono un fondo di riserva non inferiore allo **0,30** e non superiore al **2%** del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio.

2-bis. La metà della quota minima prevista dai commi 1 e 2ter è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione.

2-ter. Nel caso in cui l'ente si trovi in una delle situazioni previste dagli artt. 195 (Utilizzo entrate vincolate) e 222 (Anticipazioni di tesoreria), il limite minimo previsto al comma 1 è stabilito nella misura dello 0,45% del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

2-quater. Nella missione "Fondi e accantonamenti" all'interno del programma "Fondo di riserva" gli Enti locali iscrivono un fondo di riserva di cassa non inferiore al 0,2% delle spese finali, utilizzato con deliberazioni dell'organo esecutivo.

**CALCOLO DEL  
FONDO DI RISERVA**

**per l'anno 2016**

**1 01 08 11, Cap. 4000**

		PREVISIONE INIZIALE
<b>TITOLO I</b>	<b>TOTALE SPESE CORRENTI anno 2016</b>	3.258.959,42
<b>AMMONTARE MINIMO = 0,30%</b>		<b>9.776,88</b>
<b>AMMONTARE MASSIMO = 2%</b>		<b>65.179,19</b>

<b>FONDO DI RISERVA PREVISTO</b>		<b>€ 20.000,00</b>
<b>PERCENTUALE rispetto al totale delle spese correnti</b>		<b>0,61</b>

**CALCOLO DEL  
FONDO DI RISERVA**

per l'anno 2017

TITOLO I	TOTALE SPESE CORRENTI anno 2017	PREVISIONE INIZIALE
		3.114.333,00
<b>AMMONTARE MINIMO = 0,30%</b>		<b>9.343,00</b>
<b>AMMONTARE MASSIMO = 2%</b>		<b>62.286,66</b>

<b>FONDO DI RISERVA PREVISTO</b>		<b>€ 20.000,00</b>
PERCENTUALE rispetto al totale delle spese correnti		0,64

**CALCOLO DEL  
FONDO DI RISERVA**

per l'anno 2018

TITOLO I	TOTALE SPESE CORRENTI anno 2018	PREVISIONE INIZIALE
		3.115.866,71
<b>AMMONTARE MINIMO = 0,30%</b>		<b>9.347,60</b>
<b>AMMONTARE MASSIMO = 2%</b>		<b>62.317,33</b>

<b>FONDO DI RISERVA PREVISTO</b>		<b>€ 20.000,00</b>
PERCENTUALE rispetto al totale delle spese correnti		0,64

**CALCOLO DEL  
FONDO DI RISERVA DI CASSA**

per l'anno 2016

Cap. 4009

		PREVISIONE INIZIALE
SPESE FINALI	TOTALE SPESE FINALI anno 2016	4.011.572,35
AMMONTARE MINIMO = 0,2%		<b>8.023,14</b>

FONDO DI RISERVA DI CASSA PREVISTO		€ <b>10.000,00</b>
PERCENTUALE rispetto al totale delle spese finali		0,25

### **2002 Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità**

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità . La necessità di gestire tale fondo nasce dal fatto che le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale, devono essere comunque interamente accertate per il loro ammontare ma allo stesso tempo occorre impedire che l'accertamento di tali entrate comporti assunzioni di spese non coperte finanziariamente.

In merito alla determinazione del fondo, si rinvia all'allegato D) alla delibera di approvazione del bilancio di previsione che riporta l'elencazione delle categorie di entrate che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione e il calcolo della percentuale di incasso per il quale è stato adottato il metodo della media semplice.

L'importo del FCDE iscritto in bilancio è:

anno 2016 € 12.000,00

anno 2017 € 12.000,00

anno 2018 € 13.000,00.

### **2003 Programma 03 Altri fondi**

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare .

Il Comune di Solarolo non prevede ulteriori fondi e accantonamenti nel bilancio di previsione 2016 - 2018.

## **MISSIONE 50** *Debito pubblico*



### **Obiettivi Strategici della Missione 50**

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie".

#### **MISSIONE 50**

<b>St.Attuale Prev.ne di Bilancio</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Previsione di competenza</b>	<b>361.228,00</b>	<b>266.899,00</b>	<b>267.198,00</b>	<b>210.895,00</b>
<b>di cui già impegnato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>di cui FPV</b>	<b>361.228,00</b>	<b>266.899,00</b>	<b>267.198,00</b>	<b>210.895,00</b>

## L'indebitamento

Si riporta di seguito la situazione del debito a inizio e fine anno del triennio considerato:

PREVISIONE 2016							
	consistenza iniziale	accensione	rimborso	variazioni da altre poste	consistenza finale		
	31/12/2015	accertamenti	riscossione		pagamenti		31/12/2016
Cassa DDPP	1.062.541,27	-	-	240.885,31	240.885,31	-	821.655,96
posiz. 4512256				1.772,39	1.772,39		1.772,39
Monte Paschi	161.789,28	-	-	24.239,91	24.239,91	-	137.549,37
<b>TOTALE</b>	<b>1.224.330,55</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>266.897,61</b>	<b>266.897,61</b>	<b>-</b>	<b>957.432,94</b>

PREVISIONE 2017							
	consistenza iniziale	accensione	rimborso	variazioni da altre poste	consistenza finale		
	31/12/2016	accertamenti	riscossione		pagamenti		31/12/2017
Cassa DDPP	821.655,96	-	-	240.383,75	240.383,75	-	581.272,21
posiz. 4512256	-			1.542,86	1.542,86		3.315,25
Monte Paschi	137.549,37	-	-	25.269,66	25.269,66	-	112.279,71
<b>TOTALE</b>	<b>957.432,94</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>267.196,27</b>	<b>267.196,27</b>	<b>-</b>	<b>690.236,67</b>

PREVISIONE 2018							
	consistenza iniziale	accensione	rimborso	variazioni da altre poste	consistenza finale		
	31/12/2017	accertamenti	riscossione		pagamenti		31/12/2018
Cassa DDPP	581.272,21	-	-	183.247,86	183.247,86	-	398.024,35
posiz. 4512256	-			1.302,63	1.302,63		4.617,88
Monte Paschi	112.279,71	-	-	26.343,17	26.343,17	-	85.936,54
<b>TOTALE</b>	<b>690.236,67</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>210.893,66</b>	<b>210.893,66</b>	<b>-</b>	<b>479.343,01</b>

Le politiche di contenimento del debito portano ad una progressiva riduzione dello stesso.

Non è prevista la contrazione di nuovi mutui o altre forme di indebitamento.

## MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie



### Obiettivi Strategici della Missione 60

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

#### MISSIONE 60

St.Attuale Prev.ne di Bilancio	2015	2016	2017	2018
Previsione di competenza	886.824,00	912.683,00	921.502,00	865.650,00
di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00

Il Comune di Solarolo non prevede alcun impiego di risorse finanziarie anticipate.

## Parte 2

### Parte 2.1

La Parte 2.1 della SeO comprende la programmazione in materia di lavori pubblici.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale ed ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

### **Piano Triennale Delle Opere Pubbliche**

Si rimanda alle delibere di adozione del piano triennale dei lavori pubblici:

- deliberazione della giunta comunale n. 77 del 15-10-2015 “Adozione del programma triennale dei lavori pubblici 2016 – 2017- 2018 e dell’elenco annuale dei lavori – anno 2016”
- delibera del consiglio comunale n. \_\_\_\_\_ del 28-4-2016 “Approvazione del programma triennale dei lavori pubblici 2016 -2017 -2018 e dell’elenco annuale 2016”

E' prevista un'unica opera da realizzarsi nell'anno 2016 “ Interventi di miglioramento sismico e rifacimento della copertura della palestra della scuola secondaria di 1° grado “G. Ungaretti”

Si precisa che l'importo dell'opera “*Interventi di miglioramento sismico e rifacimento della copertura della palestra della scuola secondaria di 1° grado “G. Ungaretti”*” inserita nell'elenco annuale 2016, nella versione adottata era pari ad € 110.000,00 in quanto riferita solo al primo stralcio, mentre ora, in considerazione delle maggiori risorse economiche messe a disposizione viene finanziata per intero nel modo seguente:

- € 14.591,20 relativi alla progettazione definitiva ed esecutiva imputata nel Bilancio 2015 sul capitolo 4491 “incarichi professionali esterni”
- € 150.408,80 relativi alla Direzione Lavori ed esecuzione dell'opera imputata nel Bilancio di previsione 2016 (importo arrotondato ad € 150.410,00).

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

**L'allegato B)** elenca le opere la cui realizzazione è prevista nel triennio ed individua le relative fonti di finanziamento.

**La ricognizione delle aree e dei fabbricati da destinare alla residenza, alle attività produttive e terziarie ai sensi dell'art. 172 del D.Lgs 267/2000 ha dato esito negativo.**

**Non sono previste alienazioni di immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni proprie dell'ente, nè sono individuati immobili suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione nel triennio 2016-2018.**

## Parte 2.2

La Parte 2.2 della SeO comprende ulteriori strumenti di programmazione.

### **Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa.**

Costituisce **allegato C)** al presente documento il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa. Approvato con delibera del CC n. 63 del 22-12-2015.

26 aprile 2016

**SOMME DISPONIBILI PER PIANO OPERE 2017**

BILANCIO DI PREVISIONE 2016 - 2017 - 2018

**ENTRATA**

4 01 4100	PROVENTI VENDITA ALL'ASTA E RESI DI BENI MOBILI IN DOTAZIONE PER ATTIVITA' DELL'ENTE	-
4 01 4123	CONCESSIONI CIMITERIALI IN DIRITTO DI SUPERFICIE	-
4 01 4125	CESSIONE DIRITTI DI SUPERFICIE E TOTALE ESTINZIONE VINCOLI PEEP	-
4245	PROVENTI PERMESSI A COSTRUIRE	77.000,00
4245	PROVENTI MONETIZZAZIONE PARCHEGGI	3.000,00
4 05 4200	RIMBORSO DANNI DA ASSICURAZIONI	-
3 01 3030	PROVENTI SANZIONI AL C.D.S.	-
4 03 .....	CONTRIBUTO REG.LE I.....	-
4 04 .....	CONTRIBUTO PROV.LE .....	-
1000 - 151	AVANZO per finanziamento spese in c/capitale	-
1001 - 150	AVANZO VINCOLATO	-
	50% sanzioni CDS 2011-2013	-
	<b>TOTALE</b>	<b>80.000,00</b>

V. DG UTILIZZO 50% MULTE

- Tot. Avanzo applicato per investimenti

**SPESA**

DESTINAZIONE		IMPORTO COMPLESSIVO	cod. sel. 27	cod. sel. 26		cod. sel. 1	cod. sel. 13	cod. sel. 11			cod. sel. 7	FINANZIAMENTO		Differenza da finanziare		
			-	-	-	77.000,00	3.000,00	-	-	-	-	-	-		80.000,00	
			Art. 925 FONDI PROPRI	Art. 926 RIMBORSO DANNI DA ASSICURAZIONE	Art. 924 ESCUSSIONE FIDEJUSSIONE	Art. 923 ASTA E RESI BENI IN DISUSO	Art. 908 PERM. A COSTR.	Art. 913 MONETIZZ. PARCHEGGI	Art. 914 CESSIONE DIRITTI SUPERF.	Art. 922 CONCESSIONI CIMITERIALI	Art. 920 PROVENTI SANZIONI AL C.D.S.	Art. 905 CONTR. REG.LE	Art. 911 CONTR. PROV.LE	Art. 904 AVANZO	TOTALE	
<b>7030</b>	7% oneri urbanizzazione secondaria da destinare alla chiesa	1.000,00					1.000,00								1.000,00	-
<b>6238</b>	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI 2016	79.000,00					76.000,00	3.000,00							79.000,00	-
	<b>TOTALE</b>	<b>80.000,00</b>	-	-	-	-	<b>77.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	-	-	-	-	-	-	<b>80.000,00</b>	-

Rimangono da destinare

Totale finanziamenti	80.000,00
Totale interventi	80.000,00
<b>DISPONIBILITA'</b>	-

		26 aprile 2016															
SOMME DISPONIBILI PER PIANO OPERE 2018																	
BILANCIO DI PREVISIONE 2016 - 2017 - 2018																	
ENTRATA																	
4 01 4100	PROVENTI VENDITA ALL'ASTA E RESI DI BENI MOBILI IN DOTAZIONE PER ATTIVITA' DELL'ENTE	-															
4 01 4123	CONCESSIONI CIMITERIALI IN DIRITTO DI SUPERFICIE	-															
4 01 4125	CESSIONE DIRITTI DI SUPERFICIE E TOTALE ESTINZIONE VINCOLI PEEP	-															
4245	PROVENTI PERMESSI A COSTRUIRE	77.000,00															
4245	PROVENTI MONETIZZAZIONE PARCHEGGI	3.000,00															
4 05 4200	RIMBORSO DANNI DA ASSICURAZIONI	-															
3 01 3030	PROVENTI SANZIONI AL C.D.S.	-	V. DG UTILIZZO 50% MULTE														
4 03 .....	CONTRIBUTO REG.LE I.....	-															
4 04 .....	CONTRIBUTO PROV.LE .....	-															
1000 - 151	AVANZO per finanziamento spese in c/capitale	-															
1001 - 150	AVANZO VINCOLATO	-	Tot. Avanzo applicato per investimenti														
	50% sanzioni CDS 2011-2013	-															
<b>TOTALE</b>		<b>80.000,00</b>															
SPESA																	
DESTINAZIONE		FINANZIAMENTO															
		cod. sel. 27    cod. sel. 26    cod. sel. 1    cod. sel. 13    cod. sel. 11    cod. sel. 7															
		-															
IMPORTO COMPLESSIVO		77.000,00    3.000,00    -    -    -    -    -    -    -    -    -    -    -    80.000,00    -															
		Art. 925    Art. 926    Art. 924    Art. 923    Art. 908    Art. 913    Art. 914    Art. 922    Art. 920    Art. 905    Art. 911    Art. 904															
		FONDI PROPRI    RIMBORSO DANNI DA ASSICURAZIONE    ESCUSSIONE FIDEIUSSIONE    ASTA E RESI BENI IN DISUSO    PERM. A COSTR.    MONETIZZ. PARCHEGGI    CESSIONE DIRITTI SUPERF.    CONCESSIONI CIMITERIALI    PROVENTI SANZIONI AL C.D.S.    CONTR. REG.LE    CONTR. PROV.LE    AVANZO															
		TOTALE    Differenza da finanziare															
4782	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLE	79.000,00					76.000,00	3.000,00								79.000,00	-
7030	7% oneri urbanizzazione secondaria da destinare alla chiesa	1.000,00					1.000,00									1.000,00	-
<b>TOTALE</b>		<b>80.000,00</b>	-	-	-	-	<b>77.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>80.000,00</b>	-
		Rimangono da destinare	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totale finanziamenti		80.000,00															
Totale interventi		80.000,00															
<b>DISPONIBILITA'</b>		-															

		23 aprile 2016																	
<b>SOMME DISPONIBILI PER PIANO OPERE 2016</b>																			
<b>BILANCIO DI PREVISIONE 2016 - 2017 - 2018</b>																			
<b>ENTRATA</b>																			
4 01 4100	PROVENTI VENDITA ALL'ASTA E RESI DI BENI MOBILI IN DOTAZIONE PER ATTIVITA' DELL'ENTE	-																	
4136	INTROTI PER CESSIONE QUOTE DI PARTECIPAZIONE	1.032,00	Fondi propri																
4 01 4123	CONCESSIONI CIMITERIALI IN DIRITTO DI SUPERFICIE																		
4 01 4125	CESSIONE DIRITTI DI SUPERFICIE E TOTALE ESTINZIONE VINCOLI PEEP	1.507,00																	
4245	PROVENTI PERMESSI A COSTRUIRE	77.000,00																	
4245	PROVENTI MONETIZZAZIONE PARCHEGGI	3.000,00																	
4 05 4200	RIMBORSO DANNI DA ASSICURAZIONI	34.225,00	Fondi propri	Portico comunale a seguito di danni da incendio	La spesa è già coperta con impegni finanziati nel 2014 reimputati al 2016														
4 05 4450	ESCUSSIONE FIDEJUSSIONE	6.000,00		Progettazione opere completamento lottizzazione Via Padrina															
3 01 3030	PROVENTI SANZIONI AL C.D.S.	-		Funzione trasferita all'URF															
4 03 4301	CONTRIBUTO REG.LE MIGLIORAMENTO SISMICO E RIFACIMENTO COPERTURA PALESTRA SCUOLA MEDIA	61.269,00																	
4050	CONTRIBUTO PROV.LE RIFACIMENTO DI PARTE DELLA RECINZIONE DELL'ASILO NIDO	6.500,00																	
4 04 4150	CONTRIBUTO PROV.LE POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURALE DELLE BIBLIOTECA E PIANI BIBLIOTECARI ANNO 2008	3.994,00	Fondi propri	Contributo a seguito di rendicontazione di spesa già completamente sostenuta negli anni precedenti															
1000 - 151	AVANZO per finanziamento spese in c/capitale	101.503,00	di cui	24.305,67															
1000 - 150	AVANZO VINCOLATO	-																	
	AVANZO ACCANTONATO	-																	
1000 - 153	AVANZO LIBERO			77.197,33															
	50% sanzioni CDS 2011-2015	-		101.503,00	Tot. Avanzo applicato per investimenti														
	<b>TOTALE</b>	<b>296.030,00</b>																	

SPESA		FINANZIAMENTO														
DESTINAZIONE																
		39.251,00	6.000,00	-	77.000,00	3.000,00	1.507,00	-	61.269,00	6.500,00	101.503,00	296.030,00	-			
	IMPORTO COMPLESSIVO	Art. 925 FONDI PROPRI	Art. 926 RIMBORSO DANNI DA ASSICURAZIONE	Art. 924 ESCUSSIONE FIDEJUSSIONE	Art. 923 ASTA E RESI BENI IN DISUSO	Art. 908 PERM. A COSTR.	Art. 913 MONETIZZ. PARCHEGGI	Art. 914 CESSIONE DIRITTI SUPERF.	Art. 922 CONCESSIONI CIMITERIALI	Art. 920 PROVENTI SANZIONI AL C.D.S.	Art. 905 CONTR. REG.LE	Art. 911 CONTR. PROV.LE	Art. 904 AVANZO	TOTALE	Differenza da finanziare	
4804	INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO E RIFACIMENTO COPERTURA DELLA SCUOLA MEDIA "G. UNGARETTI" - 1° STRALCIO	150.410,00									61.269,00		89.141,00	150.410,00	-	€ 14.591,20 già impegnati con DT 298/2015
4491	incarichi professionali esterni	4.000,00	4.000,00											4.000,00	-	
7030	7% oneri urbanizzazione secondaria da destinare alla chiesa	1.000,00				1.000,00								1.000,00	-	
5677	RIFACIMENTO DI PARTE DELLA RECINZIONE DELL'ASILO NIDO	13.000,00										6.500,00	6.500,00	13.000,00	-	
4319	REALIZZAZIONE RECINZIONE E NUOVO ARREDO URBANO PISTA CICLOPEDONALE VIA FOSSA DI SOPRA	30.000,00	26.000,00			4.000,00								30.000,00	-	
4494	INCARICO PROGETTAZIONE E OPERE DI COMPLETAMENTO LOTTIZZAZIONE VIA PADRINA	6.000,00		6.000,00										6.000,00	-	
5309	MANUTENZIONE TETTO CIMITERO MADONNA DELLA SALUTE	10.000,00				10.000,00								10.000,00	-	
6237	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI 2016	50.000,00				50.000,00								50.000,00	-	
4315	SISTEMAZIONE FONDO AREA DI DEPOSITO DI VIA ROMA	6.000,00	2.000,00										4.000,00	6.000,00	-	
5148	ARREDO URBANO (compresa sala d'aspetto stazione)	2.000,00	2.000,00											2.000,00	-	
4361	MANUTENZIONE TORRIONE ZONA LARGO CADUTI	15.000,00				12.000,00	3.000,00							15.000,00	-	
5154	TRASFERIMENTI ALL'UNIONE PER IMPLEMENTAZIONI INFORMATICHE	8.620,00	5.251,00					1.507,00					1.862,00	8.620,00	-	
														-		
	<b>TOTALE</b>	<b>296.030,00</b>	<b>39.251,00</b>	<b>-</b>	<b>6.000,00</b>	<b>-</b>	<b>77.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.507,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>61.269,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>101.503,00</b>	<b>296.030,00</b>	<b>-</b>
	Rimangono da destinare		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Totale finanziamenti	296.030,00														
	Totale interventi	296.030,00													-	
	<b>DISPONIBILITA'</b>	<b>-</b>														



**COMUNE DI SOLAROLO**  
**MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE**  
Provincia di Ravenna

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Deliberazione n. 113 del 22/12/2015**

**OGGETTO: RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E PIANO DEL  
FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2015/2017**

L'anno **duemilaquindici** addì **ventidue** del mese di **dicembre** alle ore **18:10** nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, che nelle persone seguenti risultano presenti alla trattazione della proposta di deliberazione in oggetto:

ANCONELLI FABIO	SINDACO	Presente
BRICCOLANI STEFANO		Presente
DALPRATO LUCA		Presente
SALVO LILIANA		Presente
TUKAEVA NAILYA		Presente

**Presenti n. 5**

**Assenti n. 0**

Partecipa il SEGRETARIO FIORINI ROBERTA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. ANCONELLI FABIO che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2015/2017**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Normativa:**

- D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 – Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 – Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- Statuto e regolamenti interni dell'Unione e dei Comuni aderenti.

**Precedenti:**

- Convenzione rep. n. 313 sottoscritta il giorno 11 dicembre 2014 fra i Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo, e l'Unione della Romagna Faentina, per il conferimento all'Unione del servizio gestione e amministrazione del personale (art. 7, comma 3, L.R. 21/2012 e successive modificazioni ed integrazioni, e comma 27 dell'art. 14 del D.L. 78/2010) con decorrenza dal 01/01/2015;
- Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 90 del 17/12/2015 ad oggetto: "Rideterminazione della dotazione organica e piano del fabbisogno del personale dell'Unione della Romagna faentina e dei comuni aderenti all'unione per il triennio 2015/2017 - secondo stralcio, annualità 2015-2016".

**Motivo del provvedimento:**

RICHIAMATO il Titolo IV – Organizzazione e Personale, della parte prima del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, con particolare riferimento:

- all'articolo 89, comma 5: "gli enti locali nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti (...)";
- all'articolo 91, comma 1: "gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, numero 68, finalizzata alla riduzione programmata della spesa di personale";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 con particolare riferimento:

- all'articolo 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come sostituito dall'articolo 16 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 che stabilisce: "*Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono*

*alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere”;*

- all'articolo 6 laddove stabilisce l'obbligo di rideterminare almeno ogni tre anni la dotazione organica del personale;
- all'articolo 6 comma 4-bis che prevede: «Il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti»;

VALUTATA la disciplina in materia di contenimento delle spese di personale e turn-over rivolta agli enti soggetti al rispetto del patto di stabilità interno, pertanto applicabile a tutti i comuni aderenti all'Unione della Romagna Faentina, in particolare:

- l'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (come sostituito dall'art. 14, comma 7, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 come modificato dalla relativa legge di conversione) stabilisce: *“ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia...”;*
- l'art. 1, comma 557 ter della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (anch'esso in vigore dal 31 maggio 2010), prevede: *“in caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n.133”.* Tale ultima disposizione prevede che *“... è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale...”;*
- l'art. 1, comma 557 quater della legge 27 dicembre 2006, n. 296, introdotto dall'art. 3 comma 5 bis del DL 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114 in base al quale *“ai fini dell'applicazione del comma 557 a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione”*, ovvero con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;
- l'art. 76 comma 4 DL 112/2008: *“In caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto...”*
- l'art. 3 comma 5 Decreto legge 24 giugno 2014 n. 90: *“Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. [...] Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile. E' altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente [...]”;*

VISTO l'articolo 10 comma 5 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 che prevede:

*“5. In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati. ”*

VISTO l'articolo 48 comma 1 del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 che prevede:

*“1. Ai sensi degli articoli 1, comma 1, lettera c), 7, comma 1, e 57, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le province, i comuni e gli altri enti pubblici non economici, [...] predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. [...] I piani di cui al presente articolo hanno durata triennale. In caso di mancato adempimento si applica l'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”. Tale ultima disposizione prevede che “Le*

*amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette.”*

VISTO l'articolo 41 del Decreto Legge n. 66/2014 ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche che registrano tempi medi nei pagamenti superiori a 90 giorni nel 2014 e a 60 giorni a decorrere dal 2015, rispetto a quanto disposto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, nell'anno successivo a quello di riferimento non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsiasi tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto;

DATO ATTO che i comuni aderenti all'Unione della Romagna Faentina hanno avviato un percorso di trasformazione organizzativa del sistema Comuni-Unione al fine di pervenire all'unificazione organizzativa di tutti i servizi dei Comuni presso l'Unione stessa, per conseguire i migliori livelli possibili di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa. Gli indirizzi per la riorganizzazione dei Comuni e dell'Unione della Romagna Faentina approvati con la deliberazione della Giunta n. 38 del 31/07/2014, come modificata con le deliberazioni della Giunta n. 17 del 19/03/2015 e n. 56 del 17/09/2015, prevedono di giungere entro il 31/12/2018 al conferimento di tutte le funzioni e i servizi dei comuni all'Unione;

DATO ATTO che sono attualmente attive le seguenti convezioni per il conferimento all'Unione delle relative funzioni:

- Rep. N. 313 del 11/12/2014 “SERVIZIO GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE” (tutti i comuni);
- Rep. N. 275 del 10/4/2014 “SPORTELLINO UNICO TELEMATICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMPRENSIVA DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE / TERZIARIE E DI QUELLE RELATIVE ALL'AGRICOLTURA” (tutti i comuni);
- Rep. N. 273 del 10/4/2014 “GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATICI E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE” (tutti i comuni);
- Rep. N. 274 del 10/4/2014 “PROTEZIONE CIVILE” (tutti i comuni)
- Rep. N. 272 del 10/4/2014 “PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA DI AMBITO COMUNALE E DI PARTECIPAZIONE ALLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI LIVELLO SOVRACOMUNALE” (tutti i comuni);
- Rep. N. 236 del 7/2/2013 “SERVIZI DI POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA” (comuni di Brisighella; Riolo Terme, Casola Valsenio e Solarolo)
- Rep. N. 30 del 8/10/2009 “SERVIZIO MANUTENZIONE DELLA VIABILITA” (comuni di Brisighella; Riolo Terme, Casola Valsenio);
- Rep. N. 29 del 8/10/2009 “SERVIZIO MANUTENZIONE DEL VERDE URBANO” (comuni di Brisighella; Riolo Terme, Casola Valsenio);
- Rep. N. 28 del 8/10/2009 “VALUTAZIONE DI INCIDENZA DI CUI ALL'ART. 2, COMMA 2, DELLA L.R. 7/2004” (comuni di Brisighella; Riolo Terme, Casola Valsenio);
- Rep. N. 26 del 8/10/2009 “REDAZIONE DEL PIANO DELLE ATTIVITA' ESTRATTIVE (P.A.E.) DI CUI ALLA L.R. 17/1991” (comuni di Brisighella; Riolo Terme, Casola Valsenio);
- Rep. N. 25 del 8/10/2009 “UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO” (comuni di Brisighella; Riolo Terme, Casola Valsenio);
- Rep. N. 24 del 8/10/2009 “PROMOZIONE TURISTICA” (comuni di Brisighella; Riolo Terme, Casola Valsenio);
- Rep. N. 23 del 8/10/2009 “SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI” (comuni di Brisighella; Riolo Terme, Casola Valsenio);
- Rep. N. 22 del 8/10/2009 “SERVIZIO STATISTICO” (comuni di Brisighella; Riolo Terme, Casola Valsenio);
- Rep. N. 21 del 8/10/2009 “SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI” (comuni di Brisighella; Riolo Terme, Casola Valsenio);
- Rep. N. 18 del 8/10/2009 “POLITICHE ABITATIVE” (comuni di Brisighella; Riolo Terme, Casola Valsenio);
- Rep. N. 15 del 8/10/2009 “DIFENSORE CIVICO” (comuni di Brisighella; Riolo Terme, Casola Valsenio);

- Rep. N. 14 del 8/10/2009 “SERVIZIO CUSTODIA E RICOVERO CANI” (comuni di Brisighella; Riolo Terme, Casola Valsenio);
- Rep. N. 13 del 8/10/2009 “CONSULENZA GEOLOGICA E FORESTALE” (comuni di Brisighella; Riolo Terme, Casola Valsenio);
- Rep. N. 12 del 8/10/2009 “COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE” (comuni di Brisighella; Riolo Terme, Casola Valsenio);
- Rep. N. 10 del 8/10/2009 “ASSISTENZA ZOOIATRICA E REPERIBILITA' VETERINARIA” (comuni di Brisighella; Riolo Terme, Casola Valsenio);
- Rep. N. 822 del 12/10/2007 “FUNZIONI CATASTALI DI CUI ALL'ART. 66 DEL D.LGS. 31/3/1998 N. 112” (comuni di Brisighella; Riolo Terme, Casola Valsenio e Solarolo);

DATO ATTO che sono in corso le procedure per il conferimento all'Unione della Romagna Faentina da parte di tutti i comuni dal 01/01/2016 delle funzioni, col conseguente trasferimento di personale (110 unità), relative a:

- Promozione economica e turismo;
- Servizio di prevenzione e protezione;
- Contabilità e cassa economica, provveditorato, pianificazione strategica e programmazione e controllo;
- Urbanistica, edilizia, programmazione casa;
- Servizi sociali.

DATO ATTO che, alla luce dei conferimenti di funzioni sopra descritti e programmati, l'Unione della Romagna Faentina ha provveduto con deliberazione n. 90 del 17/12/2015 alla programmazione delle assunzioni per il triennio 2015-2017 in relazione alle facoltà assunzionali “consolidate”, come evidenziate all'allegato “A”, e al fabbisogno di personale segnalato dai diversi settori/servizi dell'Unione e dei Comuni aderenti, in un'ottica di razionalizzazione della spesa e ottimizzazione delle risorse con particolare riferimento alle annualità 2015 e 2016 e ha ritenuto di rinviare a successivi atti la programmazione per l'anno 2017 in funzione degli ulteriori conferimenti di servizi da programmare e delle relative razionalizzazioni;

DATO ATTO che l'attuazione dei piani delle assunzioni per i Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo descritti all'allegato “B” approvati con deliberazione n. 90 del 17/12/2015 della Giunta dell'Unione della Romagna Faentina è subordinata alla ratifica, per i rispettivi ambiti di competenza, da parte della Giunta dei singoli comuni e al relativo parere favorevole del collegio o del revisore competente ai sensi dell'articolo 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448;

RICHIAMATO l'art. 424 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)” che prevede che le regioni e gli enti locali, per gli anni 2015 e 2016, destinano le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate alla data di entrata in vigore della legge e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità soprannumerarie degli enti di area vasta;

VISTO il Decreto 14 settembre 2015 “Criteri per la mobilità del personale dipendente a tempo indeterminato degli enti di area vasta dichiarato in soprannumero, della Croce rossa italiana, nonché dei corpi e servizi di polizia provinciale per lo svolgimento delle funzioni di polizia municipale” (GU Serie Generale n.227 del 30-9-2015);

DATO ATTO che il Comune di Solarolo non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- ha rispettato nell'anno 2014 il patto di stabilità interno;
- ha rispettato i vincoli in materia di riduzione della spesa di personale per l'anno 2014 con riferimento al valore della media degli anni 2011-2013 e, sulla base del bilancio di previsione approvato, li rispetta anche per l'anno 2015;
- ha approvato la rideterminazione della dotazione organica del personale;
- ha approvato il Piano della performance per l'anno 2015;

- è in corso di definizione il Piano delle azioni positive per tutti gli enti per il triennio 2015-2017 in materia di pari opportunità, a cura dell'Unione della Romagna Faentina su proposta del CUG;
- è stata effettuata, con esito negativo, la ricognizione sulle eccedenze di personale per l'anno 2015;
- l'indicatore dei pagamenti dell'anno 2014 elaborato sulla base dello schema di cui all'art. 9 del DPCM 22 settembre 2014 e certificato dagli organi competenti evidenzia il rispetto a quanto disposto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231;

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta di seguito indicate:

- n. 7 del 18/01/2010 con cui è stata approvata la dotazione organica attualmente vigente;
- n. 65 del 03/09/2015 con la quale è stato approvato, con esito negativo, il provvedimento ricognitivo in merito alle eccedenze di personale di cui all'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;
- n. 69 del 10/09/2015 con cui è stato approvato il piano della performance per l'anno 2015;

DATO ATTO che ai sensi del comma 8 dell'art. 19 della legge 28 dicembre 2001, n. 448 per la presente deliberazione è stato acquisito il parere del Revisore dei Conti del Comune di Solarolo – parere n. 20/2015 in data 22.12.2015;

DATO ATTO che in merito alla presente proposta di deliberazione è stata data informazione alle RSU e alle organizzazioni sindacali territoriali sulla base di quanto previsto dall'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, dall'art. 7 del CCNL 01/04/1999 del personale del Comparto Regioni e Autonomie locali;

Dato atto che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000, n 267, sono stati acquisiti ed allegati alla presente deliberazione di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi favorevolmente dai Responsabili del servizio interessato;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n 267, nonché le vigenti disposizioni di legge ad esso compatibili;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

1. **DI PRENDERE ATTO** delle facoltà assunzionali per gli anni 2015 e 2016 derivanti dalle cessazioni di rapporti di lavoro per gli enti dell'Unione della Romagna Faentina come illustrate all'allegato A parte integrante della presente deliberazione;
2. **PRENDERE ATTO** del “Piano triennale delle assunzioni 2015-2017” per l'Unione della Romagna Faentina e gli enti aderenti all'Unione dettagliatamente illustrato all'allegato B alla presente deliberazione;
3. **DI APPROVARE** la dotazione organica del Comune di Solarolo e la programmazione delle assunzioni per gli anni 2015 e 2016 come illustrata all'allegato C;
4. **DI DARE ATTO** che le assunzioni dell'annualità 2017 verranno programmate con successivi atti coerentemente con la programmazione dei conferimenti di funzioni all'Unione e sulla base della facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente;
5. **DI DARE ATTO** che l'attuazione del piano delle assunzioni per gli anni 2015 e 2016 è vincolato al riassorbimento del personale in esubero e soprannumerario delle province e città metropolitane secondo quanto previsto dall'art. 424 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 e con le modalità indicate dal Decreto 14 settembre 2015 “Criteri per la mobilità del personale dipendente a tempo indeterminato degli enti di area vasta dichiarato in soprannumero, della Croce rossa italiana, nonché dei corpi e servizi di polizia provinciale

per lo svolgimento delle funzioni di polizia municipale”;

6. **DI DARE ATTO** che per i posti che non potranno essere coperti tramite il riassorbimento del personale in esubero e soprannumerario delle province e città metropolitane si procederà tramite accesso dall'esterno con espletamento delle seguenti procedure in ordine di priorità: a) mobilità ex art. 34 del Dlgs 165/2001; b) scorrimento di eventuali graduatorie vigenti utilizzabili per il posto da ricoprire (art. 3 comma 5ter del DL 90/2014); c) mobilità ex art. 30 del DLgs 165/2001; d) concorso pubblico;
7. **DI DARE ATTO** che l'assunzione di un istruttore amministrativo per il Comune di Solarolo per l'anno 2015 è relativa a funzioni/servizi oggetto di conferimento all'Unione dal 01/01/2016 potrà pertanto essere effettuate dall'Unione stessa nel caso si realizzi successivamente al conferimento della funzione e al trasferimento del relativo personale, previo trasferimento del relativo posto vacante all'Unione;
8. **DI DARE ATTO** che la spesa prevista per le assunzioni programmate con la presente deliberazione trova copertura con gli stanziamenti di spesa di personale degli enti interessati e che la spesa di personale è improntata al rispetto del principio della riduzione complessiva e del contenimento nel tetto previsto all'art. 1 comma 557 della legge 296/2006;
9. **DI DARE ATTO** che l'instaurazione dei rapporti di lavoro di cui alla presente deliberazione è subordinata al parere favorevole del Revisore dei conti espresso ai sensi dell'art. 19 comma 8 della Legge 448/2001, nonché al rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione;
10. **DI DARE ATTO** che, nel caso la copertura delle posizioni vacanti per le quali sono previste assunzioni nel presente piano avvenga tramite processi di mobilità interna, i nuovi assunti verranno assegnati ai settori/servizi che hanno ceduto il personale nell'eventuale procedura di mobilità interna;
11. **DI DARE MANDATO** al dirigente del Settore Personale e organizzazione dell'Unione della Romagna Faentina di adottare gli atti inerenti e conseguenti la presente deliberazione.

Successivamente con votazione unanime e palese

### **DELIBERA**

- di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per l'urgenza a provvedere.



**COMUNE DI SOLAROLO**  
Provincia di Ravenna

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Verbale n. **47** del **22.12.2015**

IL SINDACO  
ANCONELLI FABIO

IL SEGRETARIO  
FIORINI ROBERTA

Riepilogo facoltà assunzionali

anno di riferimento delle cessazioni:	margini disponibili per cessazioni avvenute negli anni 2011/2013			assunzioni previste nel piano occupazionale 2014 in corso di completamento	margini disponibili per cessazioni avvenute negli anni 2014/2015		facoltà assunzionali per il triennio 2015-2017		totale
	2011	2012	2013		2014	2015	2015	2016	
ente									
Comune di Castel Bolognese	€ 0,00	€ 18.246,85	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 18.246,85	€ 0,00	€ 18.246,85
Comune di Solarolo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 15.040,21	€ 24.614,42	€ 15.040,21	€ 24.614,42	€ 39.654,63
Comune di Faenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 132.412,63	-€ 86.603,07	€ 189.823,42	€ 420.569,97	€ 235.632,98	€ 420.569,97	€ 656.202,95
Comune di Casola	€ 0,00	€ 34.218,28	€ 15.040,21		€ 0,00	€ 21.199,22	€ 49.258,49	€ 21.199,22	€ 70.457,71
Comune di Riolo Terme	€ 0,00	€ 3.450,25	€ 0,00		€ 16.967,19	€ 21.199,22	€ 20.417,44	€ 21.199,22	€ 41.616,67
Comune di Brisighella	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 55.382,45	€ 24.614,42	€ 55.382,45	€ 24.614,42	€ 79.996,88
totale margine per enti soggetto al patto di stabilità	€ 0,00	€ 55.915,39	€ 147.452,84	-€ 86.603,07	€ 277.213,27	€ 512.197,25	€ 393.978,43	€ 512.197,25	€ 906.175,68
		€ 116.765,15			€ 789.410,53				
	margini disponibili in termini di unità (cessazioni 2011/2013)				margini disponibili in termini di unità (cessazioni 2014/2015)				
Unione RF (non soggetta al patto)	0	0	0		0	2		2	2



## Piano triennale delle assunzioni 2015-2017

per l'Unione della Romagna Faentina e gli enti aderenti all'Unione

Tab. 3 - Utilizzo delle facoltà assunzionali gli anni 2015 e 2016 per ente e categoria in relazione alla facoltà assunzionale utilizzata

Somma di costo			anno		
facoltà assunzionali	ente	cat.	2015	2016	Totale complessivo
Comuni (€)	Faenza	B3		79.497,08	79.497,08
		C	84.835,95	254.507,85	339.343,80
		D	123.072,12	92.304,09	215.376,21
	URF	C	28.278,65	28.278,65	56.557,30
		D		30.768,03	30.768,03
	Riolo Terme	B3		26.499,03	26.499,03
	Brisighella	B3	26.499,03		26.499,03
		D	30.768,03		30.768,03
	Solarolo	C	28.278,65		28.278,65
	Casola Valsenio	B3	26.499,03		26.499,03
<b>Comuni (€) Totale</b>			<b>348.231,46</b>	<b>511.854,73</b>	<b>860.086,19</b>
Unione (unità)	URF	C		2	2
<b>Unione (unità) Totale</b>				<b>2</b>	<b>2</b>

Tab. 4 - Numero assunzioni programmate negli anni 2015 e 2016 per ente e categoria in relazione alla facoltà assunzionale utilizzata

Somma di n. posti			anno		
facoltà assunzionali	ente	cat.	2015	2016	Totale complessivo
Comuni (€)	Faenza	B3		3	3
		C	3	9	12
		D	4	3	7
	URF	C	1	1	2
		D		1	1
	Riolo Terme	B3		1	1
	Brisighella	B3	1		1
		D	1		1
	Solarolo	C	1		1
	Casola Valsenio	B3	1		1
<b>Comuni (€) Totale</b>			<b>12</b>	<b>18</b>	<b>30</b>
Unione (unità)	URF	C		2	2
<b>Unione (unità) Totale</b>				<b>2</b>	<b>2</b>

Tab. 5 - Numero assunzioni programmate negli anni 2015 e 2016 per profilo professionale, ente e categoria

Somma di n. posti			anno		
Profilo	ente	cat.	2015	2016	Totale complessivo
Autista collaboratore specializzato	Brisighella	B3	1		1
collaboratore amministrativo	Faenza	B3		1	1
collaboratore specializzato	Faenza	B3		2	2
collaboratore specializzato autista	Casola Valsenio	B3	1		1
collaboratore tecnico specializzato	Riolo Terme	B3		1	1
istruttore informatico	URF	C	1		1
istruttore tecnico	Faenza	C		1	1
Agente	Faenza	C		4	4
istruttore amministrativo	Faenza	C	3	2	5
	URF	C		3	3
	Solarolo	C	1		1
istruttore culturale	Faenza	C		2	2
istruttore dirett. amministrativo	Faenza	D	1	1	2
	URF	D		1	1
istruttore dirett. Tecnico	Faenza	D	1	1	2
istruttore direttivo sociale	Faenza	D	2		2
	Brisighella	D	1		1
Istruttore direttivo tecnico	Faenza	D		1	1
<b>Totale complessivo</b>			<b>12</b>	<b>20</b>	<b>32</b>

Tab. 1 - Assunzioni programmate per gli anni 2015 e 2016 per ente/profilo professionale/settore ed indicazione della tipologia di facoltà assunzionale utilizzata

Somma di n. posti				anno cat.									
ente	facoltà assunzi	Profilo	Settore	2015			2015 Totale	2016			2016 Total	Totale complessivo	
				B3	C	D		B3	C	D			
Faenza	Comuni (€)	istruttore amministrativo	Demografia										
			Finanziario		3		3		1		1	3	
			Cultura							1		1	
				istruttore dirett. amministrativo	Demografia						1	1	1
					Affari generali			1	1			1	1
				collaboratore amministrativo	Affari generali					1		1	1
				istruttore direttivo sociale	Sociale			2	2				2
				istruttore tecnico	LLPP						1		1
				istruttore dirett. Tecnico	Territorio			1	1				1
			LLPP							1	1		
		istruttore culturale	Cultura						2		2		
		Agente	PM						4		4		
		Istruttore direttivo tecnico	PM							1	1		
		collaboratore specializzato	LLPP						2		2		
Faenza Totale					3	4	7		3	9	3	15	22
Riolo Terme	Comuni (€)	collaboratore tecnico specializzato	LLPP						1			1	1
Riolo Terme Totale									1			1	1
Brisighella	Comuni (€)	istruttore direttivo sociale	Sociale			1	1					1	1
		Autista collaboratore specializzato	LLPP		1		1						1
Brisighella Totale					1	1	2						2
Solarolo	Comuni (€)	istruttore amministrativo	Finanziario		1		1					1	1
Solarolo Totale						1	1						1
Casola Valsenio	Comuni (€)	collaboratore specializzato autista	LLPP		1		1					1	1
Casola Valsenio Totale					1		1						1
URF	Comuni (€)	istruttore amministrativo	Affari generali						1			1	1
		istruttore dirett. amministrativo	Personale e organizzazione							1		1	1
		istruttore informatico	Informatica		1		1						1
	Unione (unità)	istruttore amministrativo	Personale e organizzazione						2			2	2
URF Totale						1	1			3	1	4	5
Totale complessivo					2	5	5		4	12	4	20	32

Tab. 2 - Assunzioni programmate per gli anni 2015 e 2016 per ente/settore/profilo professionale ed indicazione della tipologia di facoltà assunzionale utilizzata

Somma di n. posti				anno cat.										
ente	facoltà assunzionale	Settore	Profilo	2015			2015 Totale	2016			2016 Totale	Totale complessivo		
				B3	C	D		B3	C	D				
Faenza	Comuni (€)	Demografia	istruttore amministrativo					1			1	1		
			istruttore dirett. amministrativo						1			1	1	
		Affari generali	istruttore dirett. amministrativo			1	1						1	1
			collaboratore amministrativo					1				1	1	1
		Finanziario	istruttore amministrativo		3		3						3	3
		Sociale	istruttore direttivo sociale			2	2						2	2
		Territorio	istruttore dirett. Tecnico			1	1						1	1
		LLPP	istruttore tecnico							1			1	1
istruttore dirett. Tecnico collaboratore specializzato							2		1		2	2		
Cultura	istruttore amministrativo							1			1	1		
	istruttore culturale							2			2	2		
PM	Agente	Istruttore direttivo tecnico						4			4	4		
									1		1	1		
<b>Faenza Totale</b>					<b>3</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	<b>22</b>		
Riolo Terme	Comuni (€)	LLPP	collaboratore tecnico specializzato					1			1	1		
<b>Riolo Terme Totale</b>								<b>1</b>			<b>1</b>	<b>1</b>		
Brisighella	Comuni (€)	Sociale	istruttore direttivo sociale			1	1					1		
		LLPP	Autista collaboratore specializzato		1		1					1	1	
<b>Brisighella Totale</b>					<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>				<b>2</b>	<b>2</b>		
Solarolo	Comuni (€)	Finanziario	istruttore amministrativo		1		1					1		
<b>Solarolo Totale</b>					<b>1</b>		<b>1</b>					<b>1</b>		
Casola Valsenio	Comuni (€)	LLPP	collaboratore specializzato autista		1		1					1		
<b>Casola Valsenio Totale</b>					<b>1</b>		<b>1</b>					<b>1</b>		
URF	Comuni (€)	Affari generali	istruttore amministrativo					1			1	1		
		Personale e organizzaz	istruttore dirett. amministrativo							1	1	1		
			Informatica	istruttore informatico		1		1					1	
Unione (unità)	Personale e organizzaz	istruttore amministrativo						2		2	2			
<b>URF Totale</b>					<b>1</b>		<b>1</b>		<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>		
<b>Totale complessivo</b>					<b>2</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>32</b>	

Dotazione organica al 01/12/2015

		DOTAZIONE ORGANICA (DEL. GC N. 7 DEL 18/01/2010)			Assunzioni 2015-2017		
Categoria	Profilo Professionale	N. Posti Previsti	Coperti	Vacanti	2015	2016	2017
<b>B1</b>	Esecutore Tecnico/Amministrativo		1				
	<b>Totale posti B1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B3</b>	Collaboratore Tecnico						
	Collaboratore Specializzato		6				
<b>Totale posti B3</b>		<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C1</b>	Istruttore Contabile						
	Istruttore informatico						
	Istruttore tecnico		3				
	Istruttore Amministrativo		5		1		
	Istruttore di PM		2				
<b>Totale posti C1</b>		<b>16</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D1</b>	Istruttore Direttivo Capo settore		3				
	Istruttore Direttivo Contabile						
	Istruttore Direttivo di PM						
	Istruttore Direttivo Tecnico		1				
	Istruttore Direttivo Bibliotecario						
	Istruttore Direttivo Assistente sociale		1				
<b>Totale posti D1</b>		<b>10</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Totale posti</b>		<b>40</b>	<b>22</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



**COMUNE DI SOLAROLO**

Provincia di Ravenna

\*\*\*\*\*

Proposta n. 2015 / 1037  
SETTORE PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

OGGETTO: RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E PIANO DEL  
FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2015/2017

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 18/12/2015

IL RESPONSABILE SETTORE  
FACCHINI CLAUDIO  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI SOLAROLO**

Provincia di Ravenna

\*\*\*\*\*

Proposta n. 2015 / 1037  
SETTORE PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

OGGETTO: RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E PIANO DEL  
FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2015/2017

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime, sulla proposta di deliberazione in oggetto, parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile, considerato che:

- ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

Lì, 18/12/2015

IL RESPONSABILE SETTORE  
RANDI RITA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI SOLAROLO**  
Provincia di Ravenna  
\*\*\*\*\*

**Attestazione di Pubblicazione**

**Deliberazione di Giunta Comunale N. 113 del 22/12/2015**

SETTORE PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

**Oggetto: RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E PIANO DEL  
FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2015/2017 .**

Si dichiara la regolare pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dell'atto in oggetto dal 24/12/2015.

Li, 24/12/2015

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
FONTANELLI CESARINA  
(Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI SOLAROLO**

Provincia di Ravenna

\*\*\*\*\*

**Certificato di Esecutività**

**Deliberazione di Giunta Comunale N. 113 del 22/12/2015**

SETTORE PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

**Oggetto: RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E PIANO DEL  
FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2015/2017 .**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li, 15/01/2016

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
DALPRATO MARIA ROSA  
(Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI SOLAROLO**

Provincia di Ravenna

\*\*\*\*\*

**Certificato di Avvenuta Pubblicazione**

**Deliberazione di Giunta Comunale N. 113 del 22/12/2015**

**Oggetto: RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2015/2017 .**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 24/12/2015 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Li, 11/01/2016

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
PRETE ANTONIO  
(Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

**BILANCIO DI PREVISIONE  
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTIAL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015			
					Previsioni dell'anno 2016	Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018
	Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti		Previsioni di competenza	0,00	103.256,42	0,00	0,00
	per spese in conto capitale		Previsioni di competenza	75.877,04	354.887,13	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		Previsioni di competenza	246.600,00	101.503,00		
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		Previsioni di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2016		Previsioni di cassa	710.681,95	584.887,40		
<b>TITOLO 1</b>	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>						
10101	Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	572.033,88	previsione di competenza previsione di cassa	2.430.206,15 131.204,00	1.888.315,00 2.460.348,88	1.888.315,00	1.888.315,00
10103	Tipologia 103: TRIBUTI DEVOLUTI E REGOLATI ALLE AUTONOMIE SPECIALI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	15.000,00 0,00	25.000,00 25.000,00	25.000,00	25.000,00
10104	Tipologia 104: COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	32,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
10301	Tipologia 301: FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2.513,46	previsione di competenza previsione di cassa	302.682,00 10.348,00	646.724,00 649.237,46	646.724,00	646.724,00
<b>10000 Totale TITOLO 1</b>	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>	<b>574.547,34</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>2.747.920,15 141.552,00</b>	<b>2.560.039,00 3.134.586,34</b>	<b>2.560.039,00</b>	<b>2.560.039,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015			
					Previsione dell'anno 2016	Previsione dell'anno 2017	Previsione dell'anno 2018
<b>TITOLO 2</b>	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>						
20101	Tipologia 101: TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE *	12.914,89	previsione di competenza previsione di cassa	348.531,00 2.788,00	299.293,00 312.207,89	262.385,00	262.385,00
20103	Tipologia 103: TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE *	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	2.815,00 0,00	2.830,00 2.830,00	2.830,00	2.830,00
20105	Tipologia 105: TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
<b>20000 Totale TITOLO 2</b>	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	<b>12.914,89</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>351.346,00 2.788,00</b>	<b>302.123,00 315.037,89</b>	<b>265.215,00</b>	<b>265.215,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015			
					Previsione dell'anno 2016	Previsione dell'anno 2017	Previsione dell'anno 2018
<b>TITOLO 3</b>	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>						
30100	Tipologia 100: VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI *	122.796,44	previsione di competenza previsione di cassa	348.610,86 628,00	303.257,00 426.053,44	302.775,00	302.775,00
30200	Tipologia 200: PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	2.053,11	previsione di competenza previsione di cassa	26.481,66 0,00	14.500,00 16.553,11	14.500,00	14.500,00
30300	Tipologia 300: INTERESSI ATTIVI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	700,00 0,00	300,00 300,00	300,00	300,00
30400	Tipologia 400: ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	210.113,00 60.258,00	125.038,00 125.038,00	125.038,00	125.038,00
30500	Tipologia 500: RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI *	56.018,43	previsione di competenza previsione di cassa	268.449,50 567,69	117.345,00 173.363,43	113.664,00	58.894,71
<b>30000 Totale TITOLO 3</b>	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>	<b>180.867,98</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>854.355,02 61.453,69</b>	<b>560.440,00 741.307,98</b>	<b>556.277,00</b>	<b>501.507,71</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015			
					Previsione dell'anno 2016	Previsione dell'anno 2017	Previsione dell'anno 2018
<b>TITOLO 4</b>	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>						
40200	Tipologia 200: CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	103.103,80 0,00	207.683,80 207.683,80	0,00	0,00
40300	Tipologia 300: ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	5.726,58	previsione di competenza previsione di cassa	56.920,18 0,00	86.000,00 91.726,58	80.000,00	80.000,00
40400	Tipologia 400: ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI *	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	50,00 0,00	1.507,00 1.507,00	0,00	0,00
40500	Tipologia 500: ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE *	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	62.284,09 15.344,17	0,00 0,00	0,00	0,00
<b>40000 Totale TITOLO 4</b>	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>5.726,58</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>222.358,07 15.344,17</b>	<b>295.190,80 300.917,38</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015			
					Previsione dell'anno 2016	Previsione dell'anno 2017	Previsione dell'anno 2018
<b>TITOLO 5</b>	<b>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>						
50100	Tipologia 100: ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	1.032,00 1.032,00	0,00	0,00
50400	Tipologia 400: ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
<b>50000 Totale TITOLO 5</b>	<b>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>1.032,00 1.032,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015			
					Previsione dell'anno 2016	Previsione dell'anno 2017	Previsione dell'anno 2018
<b>TITOLO 6</b>	<b>ACCENSIONE PRESTITI</b>						
60300	Tipologia 300: ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
<b>60000 Totale TITOLO 6</b>	<b>ACCENSIONE PRESTITI</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015			
					Previsione dell'anno 2016	Previsione dell'anno 2017	Previsione dell'anno 2018
<b>TITOLO 7</b>	<b>ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>						
70100	Tipologia 100: ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	886.824,00 0,00	912.683,00 912.683,00	921.502,00	855.650,00
<b>70000 Totale TITOLO 7</b>	<b>ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>886.824,00 0,00</b>	<b>912.683,00 912.683,00</b>	<b>921.502,00</b>	<b>855.650,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015			
					Previsione dell'anno 2016	Previsione dell'anno 2017	Previsione dell'anno 2018
<b>TITOLO 9</b>	<b>ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>						
90100	Tipologia 100: ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	8.581,48	previsione di competenza previsione di cassa	567.000,00 0,00	427.000,00 435.581,48	427.000,00	427.000,00
90200	Tipologia 200: ENTRATE PER CONTO TERZI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 0,00	220.000,00 220.000,00	220.000,00	220.000,00
<b>90000 Totale TITOLO 9</b>	<b>ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	<b>8.581,48</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>577.000,00 0,00</b>	<b>647.000,00 655.581,48</b>	<b>647.000,00</b>	<b>647.000,00</b>
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>782.638,27</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>5.639.803,24 221.137,86</b>	<b>5.278.507,80 6.061.146,07</b>	<b>5.030.033,00</b>	<b>4.909.411,71</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	<b>782.638,27</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>5.962.280,28 931.819,81</b>	<b>5.838.154,35 6.646.033,47</b>	<b>5.030.033,00</b>	<b>4.909.411,71</b>

\*rilevante ai fini IVA vedi P.E.G.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2016	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		584.887,40		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	103.256,42	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	3.422.602,00	3.381.531,00	3.326.761,71
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	3.258.959,42	3.114.333,00	3.115.866,71
<i>di cui:</i>				
• fondo pluriennale vincolato		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
• fondo crediti di dubbia esigibilità		<i>12.000,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>13.000,00</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	266.899,00	267.198,00	210.895,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	-	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>				
<b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2016	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		101.503,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		354.887,13	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		296.222,80	80.000,00	80.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		752.612,93	80.000,00	80.000,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2016	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
		<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI**

Pag. 1

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015			
					Previsioni dell'anno 2016	Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>			0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 01</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	98.171,04	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.285.589,36 155.802,83 -103.723,66	1.158.670,83 176.512,89 0,00 1.255.781,87	961.020,00 0,00 0,00	956.397,71 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 03</b>	<b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	3.773,33	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	118.075,99 7.700,04 -6.082,04	127.574,04 7.700,04 0,00 131.347,37	119.674,00 0,00 0,00	119.674,00 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 04</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	52.000,99	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	524.110,88 21.614,19 3.213,81	784.325,19 25.614,19 0,00 836.326,18	610.932,00 0,00 0,00	694.098,00 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 05</b>	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	22.992,78	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	115.623,50 4.893,89 14.436,11	115.345,89 7.093,89 0,00 138.338,67	94.165,00 0,00 0,00	97.165,00 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 06</b>	<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	348,92	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	14.189,92 0,00 0,00	11.877,00 0,00 0,00 12.225,92	11.443,00 0,00 0,00	11.990,00 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 07</b>	<b>TURISMO</b>	3.493,80	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.450,00 0,00 -2.000,00	13.900,00 0,00 0,00 17.393,80	13.900,00 0,00 0,00	13.900,00 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 08</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	230,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	177.243,00 12.985,31 10.114,69	62.750,31 12.985,31 0,00 62.980,31	43.765,00 0,00 0,00	43.765,00 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 09</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	60.087,66	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	670.571,43 8.537,61 179,39	608.009,61 9.537,61 0,00 668.097,27	599.472,00 0,00 0,00	600.172,00 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 10</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	36.154,59	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	479.566,58 230.786,32 8.315,68	498.565,32 230.786,32 0,00 534.719,91	261.215,00 0,00 0,00	177.008,00 0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE  
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015			
					Previsioni dell'anno 2016	Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018
<b>Totale MISSIONE 11</b>	<b>SOCCORSO CIVILE</b>	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00  0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 12</b>	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	29.015,77	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	604.226,62  127.567,16 -108.807,16	584.640,16 127.567,16 0,00 613.655,93	433.448,00 0,00 0,00	436.042,00 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 14</b>	<b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</b>	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.681,00  0,00 0,00	5.614,00 0,00 0,00 5.614,00	4.999,00 0,00 0,00	4.355,00 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 16</b>	<b>AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.600,00  0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 17</b>	<b>ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.300,00  0,00 0,00	2.300,00 0,00 0,00 2.300,00	2.300,00 0,00 0,00	2.300,00 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 20</b>	<b>FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	118.000,00  0,00 85.000,00	32.000,00 0,00 0,00 10.000,00	32.000,00 0,00 0,00	33.000,00 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 50</b>	<b>DEBITO PUBBLICO</b>	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	361.228,00  0,00 0,00	266.899,00 0,00 0,00 266.899,00	267.198,00 0,00 0,00	210.895,00 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 60</b>	<b>ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	886.824,00  0,00 0,00	912.683,00 0,00 0,00 912.683,00	921.502,00 0,00 0,00	855.650,00 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 99</b>	<b>SERVIZI PER CONTO TERZI</b>	13.071,24	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	577.000,00  0,00 0,00	647.000,00 0,00 0,00 660.071,24	647.000,00 0,00 0,00	647.000,00 0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE  
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015			
					Previsioni dell'anno 2016	Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018
<b>Totale MISSIONE 99</b>	<b>NON DEFINITO</b>	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00  0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>319.340,12</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>5.962.280,28</b>  <b>569.887,35</b> <b>-99.353,18</b>	<b>5.838.154,35</b> <b>597.797,41</b> <b>0,00</b> <b>6.134.434,47</b>	<b>5.030.033,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>4.909.411,71</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>319.340,12</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>5.962.280,28</b>  <b>569.887,35</b> <b>-99.353,18</b>	<b>5.838.154,35</b> <b>597.797,41</b> <b>0,00</b> <b>6.134.434,47</b>	<b>5.030.033,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>4.909.411,71</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

Pag. 1

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	Previsioni dell'anno				
				2016	2017	2018		
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>						
<b>0101</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>ORGANI ISTITUZIONALI</b>					
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	6.366,17	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	46.775,28  0,00 -8.463,00	46.066,00 5.112,00 0,00 51.372,17	45.866,00 0,00 0,00 0,00	45.866,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00  0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>01</b>	<b>6.366,17</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>46.775,28 0,00 -8.463,00</b>	<b>46.066,00 5.112,00 0,00 51.372,17</b>	<b>45.866,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>45.866,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>0102</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>SEGRETERIA GENERALE</b>					
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	32.166,93	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	206.138,16  23.363,50 -24.205,50	245.458,50 33.337,34 0,00 277.625,43	222.595,00 0,00 0,00 0,00	221.595,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00  0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>02</b>	<b>32.166,93</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>206.138,16 23.363,50 -24.205,50</b>	<b>245.458,50 33.337,34 0,00 277.625,43</b>	<b>222.595,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>221.595,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>0103</b>	<b>Programma</b>	<b>03</b>	<b>GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>					
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	3.480,52	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	156.942,00  29.103,99 -17.003,99	171.577,99 32.153,99 0,00 175.058,51	142.474,00 0,00 0,00 0,00	142.474,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00  0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00  0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

Pag. 2

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI			
				Previsioni dell'anno 2016	Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	
<b>Totale programma</b>	<b>03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>	<b>3.480,52</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>156.942,00 29.103,99 -17.003,99</b>	<b>171.577,99 32.153,99 0,00 175.058,51</b>	<b>142.474,00 0,00 0,00</b>	<b>142.474,00 0,00 0,00</b>
<b>0104 Programma</b>	<b>04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	13.391,21	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	51.522,45 1.150,00 0,00	52.996,00 1.150,00 0,00 66.387,21	51.846,00 0,00 0,00	51.846,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>	<b>13.391,21</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>51.522,45 1.150,00 0,00</b>	<b>52.996,00 1.150,00 0,00 66.387,21</b>	<b>51.846,00 0,00 0,00</b>	<b>51.846,00 0,00 0,00</b>
<b>0105 Programma</b>	<b>05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	20.862,63	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	107.491,33 1.686,65 21.067,35	103.188,65 3.150,65 0,00 124.051,28	96.299,00 0,00 0,00	92.676,71 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE *	2.258,46	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	112.579,94 80.496,54 -51.338,32	92.496,54 80.496,54 0,00 94.755,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>	<b>23.121,09</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>220.071,27 82.183,19 -30.270,97</b>	<b>195.685,19 83.647,19 0,00 218.806,28</b>	<b>96.299,00 0,00 0,00</b>	<b>92.676,71 0,00 0,00</b>
<b>0106 Programma</b>	<b>06 UFFICIO TECNICO</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	2.173,90	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	257.082,00 13.031,04 13.031,04 -12.331,04	291.973,04 13.031,04 0,00 294.146,94	278.942,00 0,00 0,00	278.942,00 0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

Pag. 3

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	Previsioni dell'anno		
					2016	2017	2018
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.020,39 0,00 0,00 867,95	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>06 UFFICIO TECNICO</b>	<b>2.173,90</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>258.102,39 13.031,04 0,00 -11.463,09</b>	<b>292.973,04 13.031,04 0,00 295.146,94</b>	<b>279.942,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>279.942,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>0107 Programma</b>	<b>07 SERVIZIO ELETTORALE E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	2.294,47	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	74.715,00 0,00 2.731,67 -2.731,67	26.006,67 3.281,89 0,00 28.301,14	6.950,00 0,00 0,00 0,00	6.950,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>07 SERVIZIO ELETTORALE E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE</b>	<b>2.294,47</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>74.715,00 0,00 2.731,67 -2.731,67</b>	<b>26.006,67 3.281,89 0,00 28.301,14</b>	<b>6.950,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>6.950,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>0108 Programma</b>	<b>08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	8.620,00 0,00 0,00 8.620,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>8.620,00 0,00 0,00 8.620,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>0110 Programma</b>	<b>10 RISORSE UMANE</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI *	3.031,86	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	149.132,45 0,00 4.239,44 -9.639,44	26.834,44 4.239,44 0,00 29.866,30	22.595,00 0,00 0,00 0,00	22.595,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>10 RISORSE UMANE</b>	<b>3.031,86</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>149.132,45 0,00 4.239,44 -9.639,44</b>	<b>26.834,44 4.239,44 0,00 29.866,30</b>	<b>22.595,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>22.595,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>0111 Programma</b>	<b>11 ALTRI SERVIZI GENERALI</b>						

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

Pag. 4

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015			
					Previsioni dell'anno 2016	Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018
Titolo 1	SPESE CORRENTI	12.144,89	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	120.855,00	92.453,00 560,00 0,00 104.597,89	92.453,00 0,00 0,00	92.453,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.335,36	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>11 ALTRI SERVIZI GENERALI</b>	<b>12.144,89</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>122.190,36</b>	<b>92.453,00 560,00 0,00 104.597,89</b>	<b>92.453,00 0,00 0,00</b>	<b>92.453,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 01</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>98.171,04</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>1.285.589,36</b>	<b>1.158.670,83 176.512,89 155.802,83 -103.723,66</b>	<b>961.020,00 0,00 0,00</b>	<b>956.397,71 0,00 0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015					
					Previsioni dell'anno 2016	Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018		
<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>							
<b>0301</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</b>						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	3.773,33	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	115.426,53	126.686,43 6.812,43 0,00 130.459,76	119.674,00 0,00 0,00 0,00	119.674,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.649,46	887,61 887,61 0,00 887,61	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>01</b>	<b>POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</b>	<b>3.773,33</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>118.075,99</b>	<b>127.574,04 7.700,04 0,00 131.347,37</b>	<b>119.674,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>119.674,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 03</b>	<b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>			<b>3.773,33</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>118.075,99</b>	<b>127.574,04 7.700,04 0,00 131.347,37</b>	<b>119.674,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>119.674,00 0,00 0,00 0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

Pag. 6

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI DELL'ANNO			
				2016	2017	2018	
<b>MISSIONE 04</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>						
<b>0401 Programma</b>	<b>01 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI *	16.980,77	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	160.744,00 0,00 0,00 1.200,00	128.637,00 0,00 0,00 145.617,77	128.002,00 0,00 0,00 0,00	127.338,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>01 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</b>	<b>16.980,77</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>160.744,00 0,00 0,00 1.200,00</b>	<b>128.637,00 0,00 0,00 145.617,77</b>	<b>128.002,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>127.338,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>0402 Programma</b>	<b>02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI *	20.651,84	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	217.344,69 0,00 0,00 15.728,00	211.679,00 4.000,00 0,00 232.330,84	210.945,00 0,00 0,00 0,00	215.775,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE *	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	23.932,19 0,00 21.614,19 -21.614,19	172.024,19 21.614,19 0,00 172.024,19	0,00 0,00 0,00 0,00	79.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</b>	<b>20.651,84</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>241.276,88 0,00 21.614,19 -5.886,19</b>	<b>383.703,19 25.614,19 0,00 404.355,03</b>	<b>210.945,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>294.775,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>0406 Programma</b>	<b>06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI *	14.368,38	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	122.090,00 0,00 0,00 7.900,00	271.985,00 0,00 0,00 286.353,38	271.985,00 0,00 0,00 0,00	271.985,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE *	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>	<b>14.368,38</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>122.090,00 0,00 0,00 7.900,00</b>	<b>271.985,00 0,00 0,00 286.353,38</b>	<b>271.985,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>271.985,00 0,00 0,00 0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015			
					Previsioni dell'anno 2016	Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018
Totale MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	52.000,99	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	524.110,88	784.325,19 25.614,19 0,00 836.326,18	610.932,00 0,00 0,00	694.098,00 0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

Pag. 8

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015				
					Previsioni dell'anno 2016	Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	
<b>MISSIONE 05</b>	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>							
<b>0501 Programma</b>	<b>01 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO</b>							
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>01 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>15.000,00 0,00 0,00 15.000,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>0502 Programma</b>	<b>02 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>							
Titolo 1	SPESE CORRENTI *	22.992,78	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	115.623,50 7.093,89 4.893,89 14.436,11	100.345,89 7.093,89 0,00 123.338,67	94.165,00 0,00 0,00 0,00	97.165,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>02 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>	<b>22.992,78</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>115.623,50 7.093,89 4.893,89 14.436,11</b>	<b>100.345,89 7.093,89 0,00 123.338,67</b>	<b>94.165,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>97.165,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 05</b>	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>22.992,78</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>115.623,50 7.093,89 4.893,89 14.436,11</b>	<b>115.345,89 7.093,89 0,00 138.338,67</b>	<b>94.165,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>97.165,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015				
					Previsioni dell'anno 2016	Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	
<b>MISSIONE 06</b>	<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>							
<b>0601 Programma</b>	<b>01 SPORT E TEMPO LIBERO</b>							
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	13.841,00	11.877,00 0,00 0,00 11.877,00	11.443,00 0,00 0,00 11.443,00	11.990,00 0,00 0,00 11.990,00	
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE *	348,92	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	348,92	0,00 0,00 0,00 348,92	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
<b>Totale programma</b>	<b>01 SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>348,92</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>14.189,92</b>	<b>11.877,00 0,00 0,00 12.225,92</b>	<b>11.443,00 0,00 0,00 11.443,00</b>	<b>11.990,00 0,00 0,00 11.990,00</b>	
<b>Totale MISSIONE 06</b>	<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>348,92</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>14.189,92</b>	<b>11.877,00 0,00 0,00 12.225,92</b>	<b>11.443,00 0,00 0,00 11.443,00</b>	<b>11.990,00 0,00 0,00 11.990,00</b>	

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015					
					Previsioni dell'anno 2016	Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018		
<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>TURISMO</b>							
<b>0701</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</b>						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	3.493,80	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.450,00 0,00 0,00 -2.000,00	13.900,00 0,00 0,00 17.393,80	13.900,00 0,00 0,00 0,00	13.900,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>01</b>	<b>SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</b>	<b>3.493,80</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>10.450,00 0,00 0,00 -2.000,00</b>	<b>13.900,00 0,00 0,00 17.393,80</b>	<b>13.900,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>13.900,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 07</b>	<b>TURISMO</b>			<b>3.493,80</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>10.450,00 0,00 0,00 -2.000,00</b>	<b>13.900,00 0,00 0,00 17.393,80</b>	<b>13.900,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>13.900,00 0,00 0,00 0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI			
				Previsioni dell'anno 2016	Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	
<b>MISSIONE 08</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>						
<b>0801 Programma</b>	<b>01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	230,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	174.143,00  12.985,31 7.014,69	14.175,31 12.985,31 0,00 14.405,31	1.190,00 0,00 0,00	1.190,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.100,00  0,00 3.100,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00  0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>	<b>230,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>177.243,00  12.985,31 10.114,69</b>	<b>20.175,31 12.985,31 0,00 20.405,31</b>	<b>1.190,00 0,00 0,00</b>	<b>1.190,00 0,00 0,00</b>
<b>0802 Programma</b>	<b>02 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00  0,00 0,00	42.575,00 0,00 0,00 42.575,00	42.575,00 0,00 0,00	42.575,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00  0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>02 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>0,00  0,00 0,00</b>	<b>42.575,00 0,00 0,00 42.575,00</b>	<b>42.575,00 0,00 0,00</b>	<b>42.575,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 08</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>230,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>177.243,00  12.985,31 10.114,69</b>	<b>62.750,31 12.985,31 0,00 62.980,31</b>	<b>43.765,00 0,00 0,00</b>	<b>43.765,00 0,00 0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI			
				Previsioni dell'anno 2016	Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	
<b>MISSIONE 09</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>						
<b>0902 Programma 02</b>	<b>TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	11.545,78	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	47.377,00 1.000,00 0,00 10.417,00	36.850,00 0,00 0,00 48.395,78	36.850,00 0,00 0,00 0,00	37.350,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	2.464,40	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	18.500,00 0,00 0,00 -2.500,00	0,00 0,00 0,00 2.464,40	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma 02</b>	<b>TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</b>	<b>14.010,18</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>65.877,00 1.000,00 0,00 7.917,00</b>	<b>36.850,00 1.000,00 0,00 50.860,18</b>	<b>36.850,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>37.350,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>0903 Programma 03</b>	<b>RIFIUTI</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	46.077,48	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	603.759,43 8.537,61 8.537,61 -7.737,61	571.159,61 8.537,61 0,00 617.237,09	562.622,00 0,00 0,00 0,00	562.822,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma 03</b>	<b>RIFIUTI</b>	<b>46.077,48</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>603.759,43 8.537,61 0,00 -7.737,61</b>	<b>571.159,61 8.537,61 0,00 617.237,09</b>	<b>562.622,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>562.822,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>0904 Programma 04</b>	<b>SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	935,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma 04</b>	<b>SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>935,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 09</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>60.087,66</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>670.571,43 9.537,61 8.537,61 179,39</b>	<b>608.009,61 9.537,61 0,00 668.097,27</b>	<b>599.472,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>600.172,00 0,00 0,00 0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI		
				Previsioni dell'anno 2016	Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018
<b>MISSIONE 10</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>					
<b>1002 Programma</b>	<b>02 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>					
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>02 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>1005 Programma</b>	<b>05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</b>					
Titolo 1	SPESE CORRENTI	35.806,90	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	220.294,40 0,00 0,00 9.102,00	187.779,00 0,00 0,00 223.585,90	177.008,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	347,69	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	259.272,18 230.786,32 230.786,32 -786,32	310.786,32 230.786,32 0,00 311.134,01	79.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</b>	<b>36.154,59</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>479.566,58 230.786,32 230.786,32 8.315,68</b>	<b>498.565,32 230.786,32 0,00 534.719,91</b>	<b>177.008,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 10</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>36.154,59</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>479.566,58 230.786,32 230.786,32 8.315,68</b>	<b>498.565,32 230.786,32 0,00 534.719,91</b>	<b>177.008,00 0,00 0,00 0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	Previsioni dell'anno			
				2016	2017	2018	
<b>MISSIONE 11</b>	<b>SOCCORSO CIVILE</b>						
<b>1101 Programma</b>	<b>01 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>01 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>1.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>1.000,00 0,00 0,00 1.000,00</b>	<b>1.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>1.000,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 11</b>	<b>SOCCORSO CIVILE</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>1.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>1.000,00 0,00 0,00 1.000,00</b>	<b>1.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>1.000,00 0,00 0,00 0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI			
				Previsioni dell'anno 2016	Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	
<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>					
<b>1201</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</b>				
Titolo 1	SPESE CORRENTI *	12.668,62	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	166.779,00 0,00 0,00 0,00	169.025,00 0,00 0,00 181.693,62	168.758,00 0,00 0,00 0,00	168.506,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE *	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	122.915,27 122.798,27 122.798,27 -122.798,27	135.798,27 122.798,27 0,00 135.798,27	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>01</b>	<b>12.668,62</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>289.694,27 122.798,27 0,00 -122.798,27</b>	<b>304.823,27 122.798,27 0,00 317.491,89</b>	<b>168.758,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>168.506,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>1203</b>	<b>Programma</b>	<b>03</b>	<b>INTERVENTI PER GLI ANZIANI</b>				
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>03</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>1207</b>	<b>Programma</b>	<b>07</b>	<b>PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</b>				
Titolo 1	SPESE CORRENTI *	13.514,97	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	283.748,35 4.768,89 4.768,89 11.791,11	239.789,89 4.768,89 0,00 253.304,86	235.666,00 0,00 0,00 0,00	234.666,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

Pag. 16

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	Previsioni dell'anno		
					2016	2017	2018
Titolo 99	NON DEFINITO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</b>	<b>13.514,97</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>283.748,35 4.768,89 11.791,11</b>	<b>239.789,89 4.768,89 253.304,86</b>	<b>235.666,00 0,00 0,00</b>	<b>234.666,00 0,00 0,00</b>
<b>1209 Programma</b>	<b>09 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	2.569,68	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	30.784,00 0,00 2.200,00	30.027,00 0,00 32.596,68	29.024,00 0,00 0,00	32.870,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	262,50	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 10.262,50	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>09 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</b>	<b>2.832,18</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>30.784,00 0,00 2.200,00</b>	<b>40.027,00 0,00 42.859,18</b>	<b>29.024,00 0,00 0,00</b>	<b>32.870,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 12</b>	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>29.015,77</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>604.226,62 127.567,16 -108.807,16</b>	<b>584.640,16 127.567,16 613.655,93</b>	<b>433.448,00 0,00 0,00</b>	<b>436.042,00 0,00 0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

Pag. 17

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI DELL'ANNO		
				2016	2017	2018
<b>MISSIONE 14</b>	<b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</b>					
<b>1401 Programma 01</b>	<b>INDUSTRIA, E PMI E ARTIGIANATO</b>					
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma 01</b>	<b>INDUSTRIA, E PMI E ARTIGIANATO</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>1402 Programma 02</b>	<b>COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI</b>					
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.681,00 0,00 0,00 0,00	5.614,00 0,00 0,00 5.614,00	4.999,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma 02</b>	<b>COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>10.681,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>5.614,00 0,00 0,00 5.614,00</b>	<b>4.999,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>1404 Programma 04</b>	<b>RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'</b>					
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma 04</b>	<b>RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 14</b>	<b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>10.681,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>5.614,00 0,00 0,00 5.614,00</b>	<b>4.999,00 0,00 0,00 0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015				
					Previsioni dell'anno 2016	Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	
<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b>AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>						
<b>1601</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE</b>					
	Titolo 1		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.600,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>01</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>5.600,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>5.000,00 0,00 0,00 5.000,00</b>	<b>5.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>5.000,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 16</b>	<b>AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>		<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>5.600,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>5.000,00 0,00 0,00 5.000,00</b>	<b>5.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>5.000,00 0,00 0,00 0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	Previsioni dell'anno		
				2016	2017	2018
<b>MISSIONE 17</b>	<b>ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>					
<b>1701 Programma</b>	<b>01 FONTI ENERGETICHE</b>					
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.300,00 0,00 0,00 0,00	2.300,00 0,00 0,00 2.300,00	2.300,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>01 FONTI ENERGETICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>2.300,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>2.300,00 0,00 0,00 2.300,00</b>	<b>2.300,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 17</b>	<b>ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>2.300,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>2.300,00 0,00 0,00 2.300,00</b>	<b>2.300,00 0,00 0,00 0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI			
				Previsioni dell'anno 2016	Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	
<b>MISSIONE 20</b>	<b>FONDI E ACCANTONAMENTI</b>						
<b>2001 Programma</b>	<b>01 FONDO DI RISERVA</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.000,00 0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 10.000,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>01 FONDO DI RISERVA</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>20.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>20.000,00 0,00 0,00 10.000,00</b>	<b>20.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>20.000,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>2002 Programma</b>	<b>02 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	98.000,00 0,00 0,00 85.000,00	12.000,00 0,00 0,00 0,00	12.000,00 0,00 0,00 0,00	13.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>02 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>98.000,00 0,00 0,00 85.000,00</b>	<b>12.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>12.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>13.000,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 20</b>	<b>FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>118.000,00 0,00 0,00 85.000,00</b>	<b>32.000,00 0,00 0,00 10.000,00</b>	<b>32.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>33.000,00 0,00 0,00 0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	Previsioni dell'anno		
				2016	2017	2018
<b>MISSIONE 50</b>	<b>DEBITO PUBBLICO</b>					
<b>5002</b>	<b>Programma 02</b>	<b>QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI</b>				
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	361.228,00 0,00 0,00 0,00	266.899,00 0,00 0,00 266.899,00	267.198,00 0,00 0,00 267.198,00
<b>Totale programma</b>	<b>02</b>	<b>QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>361.228,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>266.899,00 0,00 0,00 266.899,00</b>
<b>Totale MISSIONE 50</b>	<b>DEBITO PUBBLICO</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>361.228,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>266.899,00 0,00 0,00 266.899,00</b>	<b>267.198,00 0,00 0,00 267.198,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015			
					Previsioni dell'anno 2016	Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018
<b>MISSIONE 60</b>	<b>ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>						
<b>6001 Programma</b>	<b>01 RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</b>						
Titolo 5	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	886.824,00  0,00 0,00	912.683,00 0,00 0,00 912.683,00	921.502,00 0,00 0,00 921.502,00	855.650,00 0,00 0,00 855.650,00
<b>Totale programma</b>	<b>01 RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>886.824,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>912.683,00 0,00 0,00 912.683,00</b>	<b>921.502,00 0,00 0,00 921.502,00</b>	<b>855.650,00 0,00 0,00 855.650,00</b>
<b>Totale MISSIONE 60</b>	<b>ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>886.824,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>912.683,00 0,00 0,00 912.683,00</b>	<b>921.502,00 0,00 0,00 921.502,00</b>	<b>855.650,00 0,00 0,00 855.650,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI			
				Previsioni dell'anno 2016	Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	
<b>MISSIONE 99</b>	<b>SERVIZI PER CONTO TERZI</b>						
<b>9901 Programma</b>	<b>01 SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO</b>						
Titolo 7	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	13.071,24	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	577.000,00 0,00 0,00 0,00	647.000,00 0,00 0,00 660.071,24	647.000,00 0,00 0,00 0,00	647.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>01 SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO</b>	<b>13.071,24</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>577.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>647.000,00 0,00 0,00 660.071,24</b>	<b>647.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>647.000,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 99</b>	<b>SERVIZI PER CONTO TERZI</b>	<b>13.071,24</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>577.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>647.000,00 0,00 0,00 660.071,24</b>	<b>647.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>647.000,00 0,00 0,00 0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

Pag. 24

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI		
				Previsioni dell'anno 2016	Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018
<b>MISSIONE 99</b>	<b>NON DEFINITO</b>					
<b>9901 Programma 01</b>	<b>NON DEFINITO</b>					
Titolo 1	SPESE CORRENTI *	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE *	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 99	NON DEFINITO *	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma 01</b>	<b>NON DEFINITO</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 99</b>	<b>NON DEFINITO</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>TOTALE MISSIONI</b>		<b>319.340,12</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>5.962.280,28 597.797,41 569.887,35 -99.353,18</b>	<b>5.838.154,35 0,00 0,00 6.134.434,47</b>	<b>4.909.411,71 0,00 0,00 0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>319.340,12</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>5.962.280,28 597.797,41 569.887,35 -99.353,18</b>	<b>5.838.154,35 0,00 0,00 6.134.434,47</b>	<b>4.909.411,71 0,00 0,00 0,00</b>

\*rilevante ai fini IVA vedi P.E.G.

**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI**

Pag. 1

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015			
					Previsioni dell'anno 2016	Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1	SPESE CORRENTI	300.586,91	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.588.574,57  113.304,42 95.285,58	3.258.959,42 141.214,48 0,00 3.536.486,33	3.114.333,00 0,00 0,00	3.115.866,71 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	5.681,97	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	548.653,71  456.582,93 -194.638,76	752.612,93 456.582,93 0,00 758.294,90	80.000,00 0,00 0,00	80.000,00 0,00 0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00  0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	361.228,00  0,00 0,00	266.899,00 0,00 0,00 266.899,00	267.198,00 0,00 0,00	210.895,00 0,00 0,00
Titolo 5	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	886.824,00  0,00 0,00	912.683,00 0,00 0,00 912.683,00	921.502,00 0,00 0,00	855.650,00 0,00 0,00
Titolo 7	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	13.071,24	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	577.000,00  0,00 0,00	647.000,00 0,00 0,00 660.071,24	647.000,00 0,00 0,00	647.000,00 0,00 0,00
Titolo 99	NON DEFINITO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00  0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>TOTALE TITOLI</b>		<b>319.340,12</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>5.962.280,28  569.887,35 -99.353,18</b>	<b>5.838.154,35 597.797,41 0,00 6.134.434,47</b>	<b>5.030.033,00 0,00 0,00</b>	<b>4.909.411,71 0,00 0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI**

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	Previsioni dell'anno		
				2016	2017	2018
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	319.340,12	5.962.280,28	5.838.154,35	5.030.033,00	4.909.411,71
			previsione di competenza di cui già impegnato	597.797,41	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	569.887,35	0,00	0,00
			previsione di cassa	-99.353,18	6.134.434,47	

**BILANCIO DI PREVISIONE  
RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI**

Pag. 1

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015			
					Previsioni dell'anno 2016	Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018
	Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti		Previsioni di competenza	0,00	103.256,42	0,00	0,00
	per spese in conto capitale		Previsioni di competenza	75.877,04	354.887,13	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		Previsioni di competenza	246.600,00	101.503,00		
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		Previsioni di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2016		Previsioni di cassa	710.681,95	584.887,40		
10000 TITOLO 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	574.547,34	previsione di competenza previsione di cassa	2.747.920,15 141.552,00	2.560.039,00 3.134.586,34	2.560.039,00	2.560.039,00
20000 TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI	12.914,89	previsione di competenza previsione di cassa	351.346,00 2.788,00	302.123,00 315.037,89	265.215,00	265.215,00
30000 TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	180.867,98	previsione di competenza previsione di cassa	854.355,02 61.453,69	560.440,00 741.307,98	556.277,00	501.507,71
40000 TITOLO 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	5.726,58	previsione di competenza previsione di cassa	222.358,07 15.344,17	295.190,80 300.917,38	80.000,00	80.000,00
50000 TITOLO 5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	1.032,00 1.032,00	0,00	0,00
60000 TITOLO 6	ACCENSIONE PRESTITI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
70000 TITOLO 7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	886.824,00 0,00	912.683,00 912.683,00	921.502,00	855.650,00
90000 TITOLO 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	8.581,48	previsione di competenza previsione di cassa	577.000,00 0,00	647.000,00 655.581,48	647.000,00	647.000,00

**BILANCIO DI PREVISIONE  
RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI**

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTIAL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015			
					Previsioni dell'anno 2016	Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>782.638,27</b>	previsione di competenza previsione di cassa	<b>5.639.803,24</b> <b>221.137,86</b>	<b>5.278.507,80</b> <b>6.061.146,07</b>	<b>5.030.033,00</b>	<b>4.909.411,71</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	<b>782.638,27</b>	previsione di competenza previsione di cassa	<b>5.962.280,28</b> <b>931.819,81</b>	<b>5.838.154,35</b> <b>6.646.033,47</b>	<b>5.030.033,00</b>	<b>4.909.411,71</b>

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO**

ENTRATE	CASSA 2016	COMPETENZA 2016	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	SPESE	CASSA 2016	COMPETENZA 2016	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018
<b>Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio</b>	584.887,40								
<b>Utilizzo avanzo presunto di amministrazione</b>		101.503,00	0,00	0,00	<b>Disavanzo di amministrazione</b>		0,00	0,00	0,00
<b>Fondo pluriennale vincolato</b>		458.143,55	0,00	0,00					
<b>TITOLO 1</b> – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.134.586,34	2.560.039,00	2.560.039,00	2.560.039,00	<b>TITOLO 1</b> – Spese correnti – di cui fondo pluriennale vincolato	3.536.486,33 0,00	3.258.959,42 0,00	3.114.333,00 0,00	3.115.866,71 0,00
<b>TITOLO 2</b> – Trasferimenti correnti	315.037,89	302.123,00	265.215,00	265.215,00					
<b>TITOLO 3</b> – Entrate extratributarie	741.307,98	560.440,00	556.277,00	501.507,71					
<b>TITOLO 4</b> – Entrate in conto capitale	300.917,38	295.190,80	80.000,00	80.000,00	<b>TITOLO 2</b> – Spese in conto capitale – di cui fondo pluriennale vincolato	758.294,90 0,00	752.612,93 0,00	80.000,00 0,00	80.000,00 0,00
<b>TITOLO 5</b> – Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.032,00	1.032,00	0,00	0,00	<b>TITOLO 3</b> – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	4.492.881,59	3.718.824,80	3.461.531,00	3.406.761,71	<b>Totale spese finali</b>	4.294.781,23	4.011.572,35	3.194.333,00	3.195.866,71
<b>TITOLO 6</b> – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>TITOLO 4</b> – Rimborso di prestiti	266.899,00	266.899,00	267.198,00	210.895,00
<b>TITOLO 7</b> – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	912.683,00	912.683,00	921.502,00	855.650,00	<b>TITOLO 5</b> – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	912.683,00	912.683,00	921.502,00	855.650,00
<b>TITOLO 9</b> – Entrate per conto di terzi e partite di giro	655.581,48	647.000,00	647.000,00	647.000,00	<b>TITOLO 7</b> – Spese per conto terzi e partite di giro	660.071,24	647.000,00	647.000,00	647.000,00
<b>Totale titoli</b>	6.061.146,07	5.278.507,80	5.030.033,00	4.909.411,71	<b>Totale titoli</b>	6.134.434,47	5.838.154,35	5.030.033,00	4.909.411,71
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	6.646.033,47	5.838.154,35	5.030.033,00	4.909.411,71	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	6.134.434,47	5.838.154,35	5.030.033,00	4.909.411,71
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	511.599,00								

**COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2016**

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2015	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2016	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2015, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2016 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2017 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2016, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2016
				2017	2018	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
<b>01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>								
1 ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 SEGRETERIA GENERALE	23.363,50	23.363,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	29.103,99	29.103,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	1.150,00	1.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	82.183,19	82.183,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 UFFICIO TECNICO	13.031,04	13.031,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 SERVIZIO ELETTORALE E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	2.731,67	2.731,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 RISORSE UMANE	3.737,84	3.737,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>155.301,23</b>	<b>155.301,23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>02 GIUSTIZIA</b>								
1 UFFICI GIUDIZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2016**

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2015	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2016	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2015, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2016 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2017 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2016, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2016
				2017	2018	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
<b>Totale MISSIONE 02 - GIUSTIZIA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>								
1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	6.731,68	6.731,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>6.731,68</b>	<b>6.731,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>								
1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	11.585,19	11.585,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>11.585,19</b>	<b>11.585,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>								
1 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2016**

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2015	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2016	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2015, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2016 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2017 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2016, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2016
				2017	2018	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
2 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>								
1 SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 GIOVANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>07 TURISMO</b>								
1 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 07 - TURISMO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>								
1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	12.985,31	12.985,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>12.985,31</b>	<b>12.985,31</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>								

**COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2016**

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2015	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2016	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2015, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2016 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2017 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2016, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2016
				2017	2018	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
1 DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 RIFIUTI	8.537,61	8.537,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>8.537,61</b>	<b>8.537,61</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>								
1 TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	230.786,32	230.786,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>230.786,32</b>	<b>230.786,32</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2016**

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2015	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2016	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2015, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2016 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2017 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2016, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2016
				2017	2018	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
<b>11 SOCCORSO CIVILE</b>								
1 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>								
1 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	31.131,47	31.131,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 INTERVENTI PER GLI ANZIANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	1.084,74	1.084,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>32.216,21</b>	<b>32.216,21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>13 TUTELA DELLA SALUTE</b>								

**COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2016**

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2015	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2016	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2015, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2016 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2017 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2016, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2016
				2017	2018	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
1 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</b>								
1 INDUSTRIA, E PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>								

**COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2016**

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2015	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2016	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2015, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2016 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2017 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2016, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2016
				2017	2018	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
1 SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>								
1 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>								
1 FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>18 RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>								
1 RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2016**

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2015	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2016	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2015, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2016 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2017 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2016, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2016
				2017	2018	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
<b>19</b> RELAZIONI INTERNAZIONALI								
1 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>458.143,55</b>	<b>458.143,55</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



COMUNE DI SOLAROLO  
PROVINCIA DI RAVENNA  
P.zza Gonzaga,1 – C.A.P. 48027 – C.F. 00218770394

## **BILANCIO DI PREVISIONE 2016/2018**

### **NOTA INTEGRATIVA**

## Premessa

La presente nota integrativa viene redatta ai sensi di quanto previsto dall'allegato n. 1/4 "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" richiamato dall'art. 3 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 così come modificato dal decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126, relativo alla disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011) prevede, per gli enti che adottano la contabilità finanziaria potenziata, la stesura della nota integrativa al bilancio di previsione, ovvero una relazione esplicativa dei contenuti del bilancio.

Il nuovo sistema contabile armonizzato disciplinato dal D.Lgs. 118/2011 e dal D.P.C.M. 28/12/2011 ha comportato una serie di innovazioni dal punto di vista finanziario e contabile, nonché programmatico-gestionale di cui le più importanti sono:

1. nuovi schemi di bilancio con una diversa struttura delle entrate e delle spese;
2. previsione delle entrate e delle spese anche in termini di cassa per il primo esercizio di riferimento;
3. diverse attribuzioni in termini di variazioni di bilancio per cui quelle relative alla cassa e alle spese di personale per modifica delle assegnazioni interne ai Servizi diventano di competenza della Giunta;
4. nuovi principi contabili, tra i quali quello della competenza finanziaria potenziata che comporta, tra l'altro, la costituzione obbligatoria secondo specifiche regole del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE, ex Fondo Svalutazione Crediti) e del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) (regola questa già in vigore dall'esercizio 2015);
5. previsione di nuovi piani dei conti integrati sia a livello finanziario che a livello economico-patrimoniale e definizione e codifica della transazione elementare;
6. nuovo Documento Unico di Programmazione DUP in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica.

Tutte le predette innovazioni, qui assai sinteticamente introdotte, sono contenute nei nuovi principi contabili consultabili sul sito appositamente predisposto dalla Ragioneria Generale dello Stato:

<http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/e-GOVERNME1/ARCONET/>

Di seguito si propone il testo della Nota integrativa con riferimento a paragrafi che individuano i diversi aspetti che, ai sensi del principio contabile della programmazione, costituiscono il contenuto fondamentale del documento.

**a) i criteri di valutazione adottati per la formulazione delle previsioni, con particolare riferimento agli stanziamenti riguardanti gli accantonamenti per le spese potenziali e al fondo crediti di dubbia esigibilità, dando illustrazione dei crediti per i quali non è previsto l'accantonamento a tale fondo;**

La formulazione delle previsioni di Bilancio 2016/2018, recepisce negli stanziamenti di entrata e spesa, del conferimento dagli enti di ulteriori funzioni trasferite all'Unione della Romagna Faentina con decorrenza 1.1.2016, con effettivo trasferimento del personale e delle risorse così come individuate nei singoli casi. Le funzioni trasferite con decorrenza 01/01/2016, sono di seguito elencate:

- Ragioneria e contabilità, Cassa Economale, Provveditorato, Controllo di gestione e Ciclo performance;
- Urbanistica ed edilizia;
- Servizi Sociali;
- Promozione economica e culturale;
- Tutela e sicurezza nei luoghi di lavoro;

Il servizio relativo alle  Entrate Tributarie e servizi fiscali è svolto in convenzione con l'Ufficio Unico Tributi di Faenza e Solarolo.

La previsione di bilancio è stata effettuata, per ciò che concerne la spesa, tenendo conto delle spese sostenute in passato con riguardo alle spese consolidate e per le funzioni trasferite fino al 31.12.2015, delle spese inerenti le funzioni trasferite (spese di gestione e spese di personale) dal 1.1.2016, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti.

Analogamente, per la parte entrata, le risultanze degli stanziamenti tengono conto delle entrate confluite nel bilancio dell'URF in ragione dei nuovi conferimenti e delle entrate derivanti da trasferimento da parte dell'Unione

### **Fondo crediti di dubbia esigibilità**

L'allegato n. 2/4 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" richiamato dall'art. 3 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014, in particolare al punto 3.3 e all'esempio n. 5 in appendice, disciplina l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità a fronte di crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio.

La determinazione dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, nel bilancio di previsione 2016/2018, riguarda gli stanziamenti previsti per entrate tributarie ed extratributarie.

A tal fine, nel bilancio di previsione è stata stanziata apposita posta contabile in corrispondenza della tipologia di bilancio di riferimento, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio.

Tale accantonamento non risulterà oggetto di impegno e, a fine anno, genererà pertanto un'economia di bilancio destinata a confluire nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

Il medesimo principio contabile è stato integrato dall'art. 1 comma 509 della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015) che prevede: *"Con riferimento agli enti locali, nel 2015 è stanziata in bilancio una quota dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità allegato al bilancio di previsione pari almeno al 36 per cento, se l'ente non ha aderito alla sperimentazione di cui all'articolo 36, e al 55 per cento, se l'ente ha aderito alla predetta sperimentazione. Nel 2016 per tutti gli enti locali lo stanziamento di bilancio riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità è pari almeno al 55 per cento, nel 2017 è pari almeno al 70 per cento, nel*

2018 è pari almeno all'85 per cento e dal 2019 l'accantonamento al fondo è effettuato per l'intero importo”.

Il fondo effettivamente accantonato è così ripartito:

#### ANNO 2016

DENOMINAZIONE	STANZ. DI BILANCIO (a)	ACCANT. OBBLIG. AL FONDO (b)	ACCANT. EFFETTIVO DI BILANCIO (c)
<b>Entrate di natura tributaria</b>			
tipologia 101 : imposte, tasse e proventi ass.ti non accertati per cassa	1.009.008,00	2.966,74	4.343,85
<b>Entrate extratributarie</b>			
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	303.257,00	4.620,03	6.764,42
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	14.500,00	330,24	483,53
Tipologia 300: Interessi attivi	300,00	-	-
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	125.038,00	-	-
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	117.345,00	278,79	408,20
		<b>8.195,80</b>	<b>12.000,00</b>

#### ANNO 2017

DENOMINAZIONE	STANZ. DI BILANCIO (a)	ACCANT. OBBLIG. AL FONDO (b)	ACCANT. EFFETTIVO DI BILANCIO (c)
<b>Entrate di natura tributaria</b>			
tipologia 101 : imposte, tasse e proventi ass.ti non accertati per cassa	1.009.008,00	3.775,86	4.343,85
<b>Entrate extratributarie</b>			
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	302.775,00	5.880,04	6.764,42
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	14.500,00	420,30	483,53
Tipologia 300: Interessi attivi	300,00	-	-
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	125.038,00	-	-
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	113.664,00	354,82	408,20
		<b>10.431,02</b>	<b>12.000,00</b>

**ANNO 2018**

DENOMINAZIONE	STANZ. DI BILANCIO (a)	ACCANT. OBBLIG. AL FONDO (b)	ACCANT. EFFETTIVO DI BILANCIO (c)
<b>Entrate di natura tributaria</b>			
tipologia 101 : imposte, tasse e proventi ass.ti non accertati per cassa	1.009.008,00	4.584,97	4.705,80
<b>Entrate extratributarie</b>			
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	302.775,00	7.140,05	7.328,21
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	14.500,00	510,37	523,82
Tipologia 300: Interessi attivi	300,00	-	-
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	125.038,00	-	-
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	113.664,00	430,86	442,18
		<b>12.666,24</b>	<b>13.000,00</b>

Il fondo è calcolato secondo quanto stabilito dal principio contabile con riferimento all'andamento delle entrate (accertamenti/incassi) nel quinquennio precedente utilizzando il metodo della media semplice. Per le entrate che negli anni precedenti si riscuotevano per cassa sono stati considerati i dati extracontabili di accertamento.

Il fondo è stanziato in misura superiore al minimo previsto dalla normativa vigente.

Sono ulteriormente previsti accantonamenti a fondo rischi:

- per € 23.028,48 contabilizzati nel piano finanziario TARI a copertura di eventuali insoluti
- negli importi previsti per legge, contabilizzati nel bilancio dell'URF quale ente titolare della gestione del servizio PM e dei relativi proventi da violazioni al CDS.

**Fondo di riserva ordinario**

Per garantire ulteriore flessibilità al bilancio è previsto un fondo di riserva.

Il fondo di riserva ordinario di cui all'art. 166, commi 1 e 2-ter, del D.Lgs. 267/2000, è previsto con una dotazione di spesa pari ad € 20.000,00 per gli anni 2016, 2017 e 2018, pari rispettivamente allo 0,61, 0,64 e 0,64 del totale delle spese correnti, così come previsto dalla norma.

Nel triennio 2016-2018 non sono stati previsti ulteriori accantonamenti a rischi per spese potenziali, essendo già accantonata una quota dell'avanzo di amministrazione risultante dal rendiconto 2015 pari ad € 229.902,32.

**b) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;**

Il rendiconto per l'esercizio 2015 è stato approvato con delibera del C.C. n. 16 del 28-4-2016.

Il risultato di amministrazione risulta così suddiviso:

<b>Risultato di amministrazione e esercizio 2015</b>	<b>590.042,00</b>
<b>di cui:</b>	
<b>Parte accantonata <sup>(3)</sup></b>	
Fondo crediti di dubbia e difficile esazione al 31/12/2015 <sup>(4)</sup>	90.315,71
Fondo rischi da soccombenza in contenzioso al 31/12/2015	80.000,00
Fondo residui perenti al 31/12/.... (solo per le regioni) <sup>(5)</sup>	-
Fondo accantonamento per riduzione fondo solidarietà per ICI fabbr. cl. D	57.367,59
Fondo accantonamento per indennità fine mandato del sindaco	2.219,02
<b>Totale parte accantonata (i)</b>	<b>229.902,32</b>
<b>Parte vincolata</b>	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili:	
- 95% proventi violaz. Cod. strada da versare all'ente proprietario	8.194,46
- 25% proventi violaz. Cod. strada	3.045,31
- 25% proventi violaz. Cod. strada	36.998,90
- proventi vendita alloggi ACER	94.130,00
Fondo accantonamento 7% oneri urbanizzazione secondaria destinati al culto (parte investim)	831,98

Vincoli derivanti da trasferimenti		-
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		-
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		
Altri vincoli da specificare di		
<b>Totale parte vincolata (l)</b>		<b>143.200,65</b>
<b>Totale parte destinata agli investimenti (m)</b>		<b>24.305,67</b>
<b>Totale parte disponibile (n) = (k)-(i)-(l)-(m)</b>		<b>192.633,36</b>

**c) l'elenco analitico degli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;**

Nell'annualità 2016 si è applicato l'avanzo risultante dal rendiconto dell'esercizio 2015 per complessivi € 101.505,00 per il finanziamento degli investimenti, di cui:

avanzo destinato agli investimenti € 24.305,67

avanzo disponibile € 77.197,33;

**d) l'elenco degli interventi programmati per spese di investimento finanziati col ricorso al debito e con le risorse disponibili;**

Nell'ambito del documento di programmazione finanziaria non sono previsti interventi finanziati con ricorso all'indebitamento.

Gli interventi previsti a carico della parte in conto capitale del bilancio finanziario 2016/2018, trovano finanziamento mediante le risorse di seguito esposte:

## SOMME DISPONIBILI PER PIANO OPERE 2016

### BILANCIO DI PREVISIONE 2016 - 2017 - 2018

<b>4136</b>	INTROTI PER CESSIONE QUOTE DI PARTECIPAZIONE	1.032,00
<b>4 01 4125</b>	CESSIONE DIRITTI DI SUPERFICIE E TOTALE ESTINZIONE VINCOLI PEEP	1.507,00
<b>4245</b>	PROVENTI PERMESSI A COSTRUIRE	77.000,00
<b>4245</b>	PROVENTI MONETIZZAZIONE PARCHEGGI	3.000,00
<b>4 05 4200</b>	RIMBORSO DANNI DA ASSICURAZIONI	34.225,00
<b>4 05 4450</b>	ESCUSSIONE FIDEJUSSIONE	6.000,00
<b>4 03 4301</b>	CONTRIBUTO REG.LE MIGLIORAMENTO SISMICO E RIFACIMENTO COPERTURA PALESTRA SCUOLA MEDIA	61.269,00
<b>4050</b>	CONTRIBUTO PROV.LE RIFACIMENTO DI PARTE DELLA RECINZIONE DELL'ASILO NIDO	6.500,00
<b>4 04 4150</b>	CONTRIBUTO PROV.LE POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURALE DELLE BIBLIOTECA E PIANI BIBLIOTECARI ANNO 2008	3.994,00
<b>1000 - 151</b>	AVANZO per finanziamento spese in c/capitale	101.503,00
	<b>TOTALE</b>	<b>296.030,00</b>

Oltre alle somme suddette, le spese di investimento per l'esercizio 2016 sono finanziate dal fondo pluriennale vincolato per € 354.887,13.

## SOMME DISPONIBILI PER PIANO OPERE 2017

### BILANCIO DI PREVISIONE 2016 - 2017 - 2018

<b>4245</b>	PROVENTI PERMESSI A COSTRUIRE	77.000,00
<b>4245</b>	PROVENTI MONETIZZAZIONE PARCHEGGI	3.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>80.000,00</b>

## SOMME DISPONIBILI PER PIANO OPERE 2018

### BILANCIO DI PREVISIONE 2016 - 2017 - 2018

4245	PROVENTI PERMESSI A COSTRUIRE	77.000,00
4245	PROVENTI MONETIZZAZIONE PARCHEGGI	3.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>80.000,00</b>

- e) **nel caso in cui gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato comprendono anche investimenti ancora in corso di definizione, le cause che non hanno reso possibile porre in essere la programmazione necessaria alla definizione dei relativi cronoprogrammi;**

Non esistono investimenti previsti nell'esercizio 2016 mediante finanziamento con fondo pluriennale vincolato provenienti dall'anno 2015.

- f) **l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti;**

Non esistono garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti.

- g) **gli oneri e gli impegni finanziari stimati e stanziati in bilancio, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;**

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti finanziari derivati o comunque contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

- h) **l'elenco dei propri enti ed organismi strumentali, precisando che i relativi bilanci consuntivi sono consultabili nel proprio sito internet fermo restando quanto previsto per gli enti locali dall'articolo 172, comma 1, lettera a) del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;**

Ai sensi dell'art. 172, comma 1, lettera a), si riportano di seguito i Link dai quali è possibile consultare il bilancio d'esercizio 2014 dei soggetti facenti parte del Gruppo amministrazione pubblica di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce:

Elenco degli indirizzi internet di pubblicazione dei soggetti considerati nel gruppo amministrazione pubblica.

SOCIETA'	INDIRIZZO	LINK
----------	-----------	------

<b>ACER RAVENNA P.Iva 00080700396</b>	Via Farini, 26 48121 RAVENNA	<a href="http://www.acerravenna.it/">http://www.acerravenna.it/</a>
<b>AMBRA SRL</b>	VIA DELLA LIRICA, 21 - 48121 RAVENNA	<a href="http://www.ambrasrl.com/">http://www.ambrasrl.com/</a>
<b>ANGELO PESCARINI SCUOLA ARTI E MESTIERI SOC. CONS. R.L.</b>	VIA F.LLI BEDESCHI, 9 - 48012 BAGNACAVALLO	<a href="http://www.scuolapescarini.it/">http://www.scuolapescarini.it/</a>
<b>ASP "ROMAGNA FAENTINA"</b>	Viale STRADONE 7 48018 FAENZA	<a href="http://www.aspromagnafaentina.it/">http://www.aspromagnafaentina.it/</a>
<b>ATERSIR - ATO (PROVINCIA DI RAVENNA)</b>	VIALE A. MORO N. 64 40127 BOLOGNA	<a href="http://www.atersir.emr.it/">http://www.atersir.emr.it/</a>
<b>BANCA CREDITO COOPERATIVO ROMAGNA OCCIDENTALE</b>	PIAZZA FANTI, 17 - 48014 CASTELBOLOGNESE	<a href="http://www.bccro.it/">http://www.bccro.it/</a>
<b>BANCA POPOLARE ETICA</b>	VIA TOMMASEO, 7 - 35131 PADOVA	<a href="http://www.bancaetica.it/">http://www.bancaetica.it/</a>
<b>CONSORZIO AMI</b>	VIA MENTANA, 10 - 40026 IMOLA	<a href="http://www.con.ami.it/">http://www.con.ami.it/</a>
<b>HERA SPA</b>	VIA C. BERTI PICHAT 2/4 - 40127 BOLOGNA	<a href="http://www.gruppohera.it/">http://www.gruppohera.it/</a>
<b>LEPIDA</b>	VIALE ALDO MORO, 64 - 40127 BOLOGNA	<a href="http://www.lepida.it/">http://www.lepida.it/</a>
<b>PORTO INTERMODALE RAVENNA - SAPIR</b>	VIA Antonio Zani, 1 - 48121 RAVENNA	<a href="http://www.grupposapir.it/">http://www.grupposapir.it/</a>
<b>SENO ENERGIA</b>	VIA ROMA, 50 - 48010 CASOLA VALSENIO	<a href="http://senioenergia.racine.ra.it/">http://senioenergia.racine.ra.it/</a>
<b>STEPRA</b>	VIALE FARINI, 14 - 48121 RAVENNA	<a href="http://www.stepra.it/">http://www.stepra.it/</a>
<b>SOCIETA' D'AREA TERRE DI FAENZA</b>	CORSO MATTEOTTI, 40 - 48025 RIOLO TERME	<a href="http://www.terredifaenza.it/">http://www.terredifaenza.it/</a>

Elenco dei soggetti facenti parte il Gruppo amministrazione pubblica che non hanno pubblicato il bilancio sul proprio sito istituzionale:

Senio Energia s.r.l.

Per quanto riguarda invece la società S.TE.P.RA Soc. Cons. a r.l in liquidazione, il rendiconto 2014 non è disponibile.

**i) l'elenco delle partecipazioni possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;**

DESCRIZIONE Attività svolte e funzioni

SOCIETA'	% PARTECIPAZIONE	FINALITA'
----------	---------------------	-----------

<b>ACER RAVENNA P.Iva 00080700396</b>	In base alla rilevazione della popolazione residente al 31-12 dell'anno precedente	L'Azienda costituisce lo strumento di cui gli EE.PP. si avvalgono per la gestione unitaria del patrimonio ERP e per l'esercizio delle proprie funzioni nel campo delle politiche abitative
<b>AMBRA SRL</b>	0,97	Progettare, organizzare e promuovere i servizi pubblici di trasporto, integrati tra loro e con la mobilità privata, con particolare riferimento alla mobilità sostenibile.
<b>ANGELO PESCARINI SCUOLA ARTI E MESTIERI SOC.CONS.R.L.</b>	1,21	Assicura un sistema di interventi formativi finalizzati alla diffusione delle conoscenze teoriche e pratiche.
<b>ASP "PRENDERSI CURA"</b>	11,707	<b>Accorpamento dall'1-1-2015 in ASP Romagna Faentina</b>
<b>ASP "SOLIDARIETA' INSIEME"</b>	0,254	<b>Accorpamento dall'1-1-2015 in ASP Romagna Faentina</b>
<b>BANCA CREDITO COOPERATIVO ROMAGNA OCCIDENTALE</b>	0,09	Intermediazione monetaria di istituti diversi dalle banche centrali, con l'intento, tra gli altri, di favorire gli appartenenti alle comunità locali perseguendo il miglioramento delle condizioni morali, culturali ed economiche e la crescita del territorio.
<b>BANCA POPOLARE ETICA</b>	0,01	Raccolta di risparmio per la concessione del credito in base a principi di finanza etica nei seguenti settori: - servizi socio-sanitari ed educativi, lotta all'esclusione sociale; - tutela ambientale e salvaguardia dei beni culturali; - cooperazione allo sviluppo, volontariato internazionale, commercio equo-solidale; - qualità della vita, promozione dello sport ed iniziative culturali.
<b>CONSORZIO AMI</b>	0,83	Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria di reti, impianti e di infrastrutture afferenti il servizio di captazione, adduzione e distribuzione primaria con fornitura all'ingrosso del servizio idrico integrato.
<b>HERA SPA</b>	0,01	Esercizio di servizi di pubblica utilità quali: gas, igiene ambientale, acqua depurazioni, fognature, illuminazione pubblica, energia elettrica.
<b>LEPIDA</b>	0,01	Ottimizzazione delle infrastrutture regionali di connettività per facilitare l'interscambio di dati tra enti territoriali e pubblica amministrazione centrale, tra enti territoriali e istituzioni operanti in ambito locale, nazionale ed internazionale; la semplificazione dei rapporti tra soggetti privati e pubbliche amministrazioni, nonché l'ampliamento dell'offerta di servizi pubblici integrati; in particolare: l'attivazione della rete telematica regionale per lo scambio di dati e servizi tra enti del territorio, con l'istituzione della rete regionale a banda larga.
<b>PORTO INTERMODALE RAVENNA - SAPIR</b>	0,05	Esercizio di impresa portuale e delle attività ad essa connesse; assunzione in concessione o in altra forma di banchine e spazi demaniali; progettazione e realizzazione di impianti, infrastrutture, fabbricati civili ed industriali.

<b>SENO ENERGIA</b>	2	Realizzazione di interventi nel campo energetico mirati alla compressione dei consumi, all'uso razionale dell'energia, all'impiego delle risorse energetiche rinnovabili e la conservazione del patrimonio immobiliare, ambientale e naturale ai fini del conseguimento di uno sviluppo sostenibile del territorio.
<b>STEPRA</b>	0,01	Sviluppo economico ed imprenditoriale della Provincia di Ravenna tramite investimenti produttivi.
<b>SOCIETA' D'AREA TERRE DI FAENZA</b>	1,06	Promozione e sviluppo del turismo nel comprensorio faentino.

**j) altre informazioni riguardanti le previsioni, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del bilancio.**

*Per quanto attiene alle previsioni di cassa inserite in bilancio esse sono state effettuate con riferimento a quanto segue.*

L'importo della previsione di cassa corrisponde a quanto si prevede di pagare/incassare in competenza + quanto si prevede di pagare/incassare sui residui.

Per ciascun titolo delle entrate e delle spese è stata ipotizzata la percentuale del 100%.

Per necessità di efficienza ed efficacia nella impostazione di tale previsione si è operato in modo massivo assegnando, appunto, una percentuale unica a tutte le entrate e a tutte le spese di ciascun titolo. Nel corso dell'esercizio si provvederà a monitorare la situazione dell'andamento di cassa e a verificare il rispetto delle tempistiche previste.

La simulazione effettuata ipotizza un fondo di cassa al 31/12/2016 positivo.

Come previsto dalla norma:

sono monitorati i tempi medi di pagamento i cui esiti sono pubblicati sul sito nella sezione amministrazione trasparente.

*Per quanto attiene alle previsioni delle entrate e delle spese inserite in bilancio, riferite ai servizi a domanda individuale, si riportano di seguito le percentuali di copertura dei costi dei servizi:*

Servizio	Entrate/prov. prev. 2016	Spese/costi prev. 2016	% copertura 2016
asilo nido	0,00	169.025,00	0,00%
mense e assistenza scolastica	165.800,00	228.320,00	72,62%
uso locali adibiti a riunioni non istituzionali	60,00	700,00	8,57%
<b>Totale</b>	<b>165.860,00</b>	<b>398.045,00</b>	<b>41,67%</b>

*Per quanto attiene alla situazione di ente non strutturalmente deficitario, si riporta la tabella dei parametri di deficitarietà desunti dal rendiconto per l'esercizio 2015*

PARAMETRI OBIETTIVI PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI LOCALI STRUTTURALMENTE DEFICITARI

Decreto Ministero Interno del 18/02/2013 - G.U. 55 del 06/03/2013 -	RENDICONTO 2015
<b>1)</b> Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	no
<b>2)</b> Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di Fondo Sperimentale di riequilibrio di cui all'art.2 del decreto legislativo nr. 23 del 2011 o di Fondo di solidarietà di cui all'art.1 comma 380 della Legge 24/12/2012 nr.228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di Fondo sperimentale di riequilibrio o di Fondo di solidarietà;	no
<b>3)</b> Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione di eventuali residui da risorse a titolo di Fondo Sperimentale di riequilibrio di cui all'art. 2 del decreto legislativo nr. 23 o di Fondo di solidarietà di cui all'art. 1 comma 380 della Legge 24/12/2012 nr. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di Fondo sperimentale di riequilibrio o di Fondo di solidarietà;	no
<b>4)</b> Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;	no
<b>5)</b> Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'art. 159 del TuoeI;	no
<b>6)</b> Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i Comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i Comuni d 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i Comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;	no
<b>7)</b> Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo; fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TuoeI con le modifiche di cui	no

all'art.8 comma 1 della Legge 12 novembre 2011, nr. 183, a decorrere dall'1 Gennaio 2012;	
<b>8)</b> Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti; fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;	no
<b>9)</b> Eventuale esistenza al 31 Dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	no
<b>10)</b> Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art.193 del TuoeL con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n.228 a decorrere dall'1 Gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari.	no



**COMUNE DI SOLAROLO**

*Provincia di Ravenna*

**PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE**

**SULLA PROPOSTA DI**

**BILANCIO DI PREVISIONE 2016-2018**

**E DOCUMENTI ALLEGATI**

L'ORGANO DI REVISIONE



Comune di Salerno (RA)

## Premessa

Come indicato da Arconet:

"A decorrere dal 2016 gli enti territoriali, i loro organismi strumentali e i loro enti strumentali in contabilità finanziaria approvano il bilancio di previsione almeno triennale, secondo lo schema di cui all'allegato n. 9 al D.Lgs. n. 118/2011. Dal 2016 è soppressa la distinzione tra il bilancio annuale e il bilancio pluriennale e viene meno l'obbligo di predisporre bilanci e rendiconto secondo un doppio schema (conoscitivo e autorizzatorio). Resta fermo l'obbligo di predisporre il rendiconto della gestione secondo lo schema adottato nel 2014, affiancato dallo schema per missioni e programmi (con funzione conoscitiva). L'elaborazione del bilancio di previsione 2016-2018 per missioni e programmi con funzione autorizzatoria è favorita dalla riclassificazione dei capitoli e degli articoli del bilancio gestionale (regioni e enti regionali) e del PEG (enti locali) per missioni e programmi, effettuata l'anno precedente per consentire l'elaborazione del bilancio di previsione 2015-2017 con funzione conoscitiva. Si ricorda che i capitoli/articoli, oltre che per missioni e programmi, devono essere riclassificati anche ai fini del piano dei conti finanziario (almeno al quarto livello), dal quale deriva anche la classificazione per categorie di entrata e per macroaggregati di spesa (secondo livello del piano dei conti finanziario), necessaria per l'elaborazione del rendiconto della gestione. Le riclassificazioni sono effettuate nel rispetto dell'articolo 7 del D.Lgs. n. 118/2011, che vieta l'adozione del criterio della prevalenza, salvi i casi in cui è espressamente consentito. Ove necessario, gli enti sono tenuti al cd. "spacchettamento" dei capitoli del bilancio gestionale o del PEG, al fine di garantire, in fase di gestione e di rendicontazione, una correlazione con rapporto di tipo 1:1 tra le voci del bilancio gestionale/PEG e le voci del piano dei conti finanziario di quarto livello. L'obbligo di ripartire la spesa per missioni e programmi senza applicare il criterio della prevalenza riguarda anche la spesa di personale".

Lo schema di parere che viene presentato è predisposto nel rispetto della parte II "Ordinamento finanziario e contabile del D.Lgs. 18/8/2000 n.267 (Tuel), dei principi contabili generali e del principio contabile applicato 4/2, allegati al D.Lgs. 118/2011.

Per il riferimento all'anno precedente è stato indicato il rendiconto per l'anno 2015.



*Comuna di Solarolo (RA)*

## L'ORGANO DI REVISIONE

Verbale n. 04 del 6-5-2016

### PARERE SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2016-2018

Premesso che l'Organo di Revisione ha:

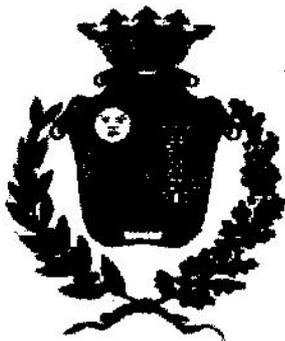
- esaminato la proposta di bilancio di previsione 2016-2018, unitamente agli allegati di legge;
- visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» (TUEL);
- visto il D.Lgs. 118/2011 e la versione aggiornata dei principi contabili generali ed applicati pubblicati sul sito ARCONET- Armonizzazione contabile enti territoriali;

### Presenta

l'allegata relazione quale parere sulla proposta di bilancio di previsione per gli esercizi 2016-2018, del Comune di Solarolo che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.

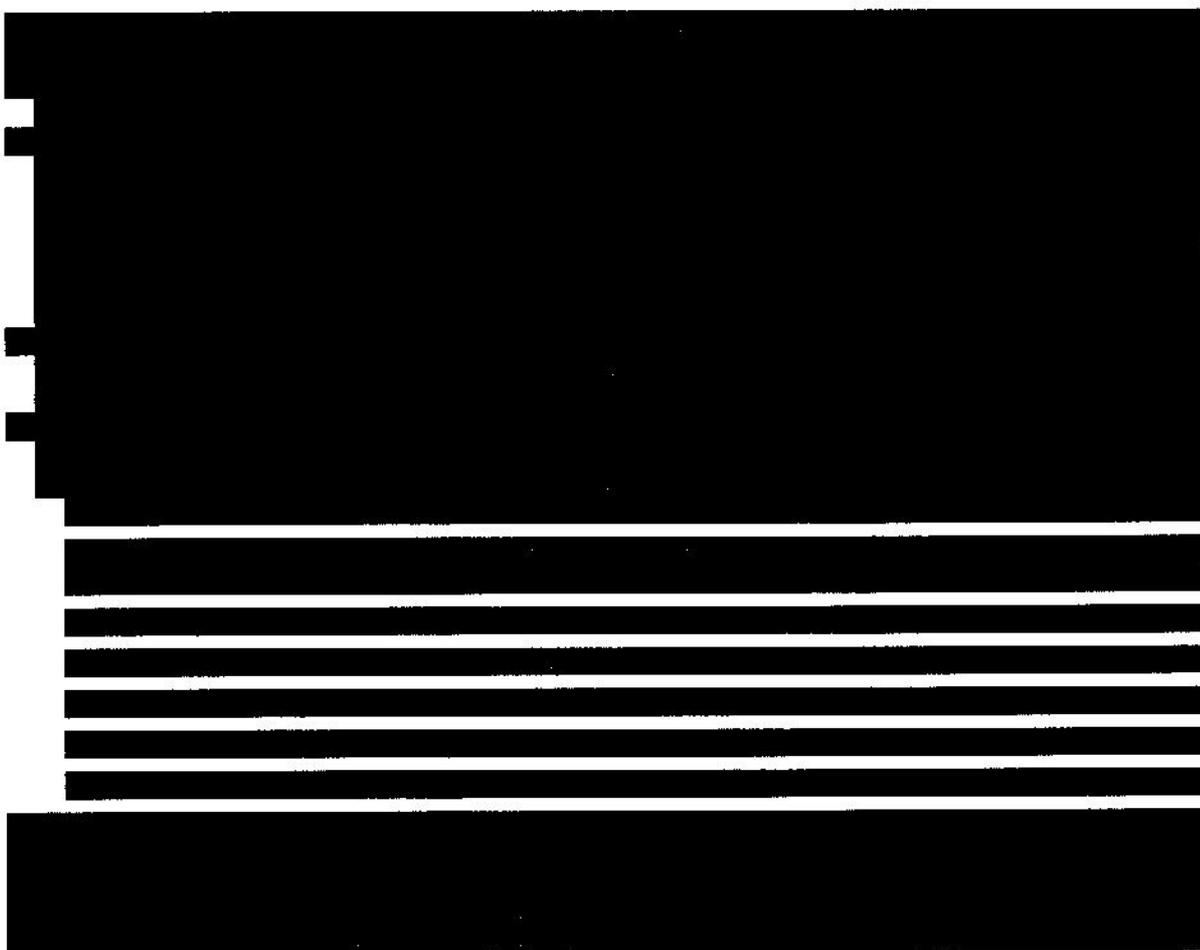
Solarolo li 06-05-2016

L'ORGANO DI REVISIONE



*Comune di Salarola (RA)*

## Sommario





Comune di Solarolo (RA)

## PREMESSA E VERIFICHE PRELIMINARI

L'Organo di Revisione del Comune di Solarolo nominato con delibera consigliere n. 21 del 27-3-2014.

Premesso che l'ente deve redigere il bilancio di previsione rispettando il titolo II del D.Lgs.267/2000 (Tuel), i principi contabili generali e applicati alla contabilità finanziaria, lo schema di bilancio allegato 9 al D.Lgs.118/2011.

- ha ricevuto in data 02-05-2016 lo schema del bilancio di previsione per gli esercizi 2016-2018, approvato dalla giunta comunale in data 30-04-2016 con delibera n. 32 completo dei seguenti allegati obbligatori indicati
- **nell'art.11, comma 3 del D.Lgs.118/2011:**
  - a) il prospetto esplicativo del risultato di amministrazione dell'esercizio 2015;
  - b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
  - c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
  - d) la nota integrativa redatta secondo le modalità previste dal comma 5 dell'art.11 del d.lgs.118/2011;
  - e) il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;
  - f) il prospetto delle spese previste per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;
- **nel punto 9/3 del P.C. applicato allegato 4/1 al D.Lgs. n.118/2011 lettere g) ed h):**
  - g) il rendiconto di gestione relativo al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, è pubblicato nel sito internet dell'ente locale;
  - h) le risultanze dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni e dei soggetti considerate nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni e integrazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce. Tali documenti contabili sono pubblicati nel sito internet dell'ente tramite elenco con l'indicazione dei relativi siti web istituzionali;
- **nell'art.172 del D.Lgs.18/8/2000 n.267:**
  - i) L'attestazione (prot. n. 2208 del 28-4-2016) con la quale il Responsabile del Settore Territorio, verificata la quantità e qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie - ai sensi delle leggi 18 aprile 1962, n. 167, 22 ottobre 1971, n. 865, e 5 agosto 1978, n. 457, che potranno essere ceduti in proprietà od in diritto di superficie, rileva l'esito negativo della ricognizione;
  - l) L'attestazione (prot. n. 2237 del 29-4-2016) con la quale il Responsabile del Settore LL.PP. e Manutenzione Patrimonio attesta l'esito negativo della ricognizione ai sensi del comma 1, dell'art. 58 del D.L. n. 112, convertito nella L. 133/2008, non riscontrando la presenza di immobili di proprietà del Comune di Solarolo, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione;
  - m) le deliberazioni con le quali sono confermati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi.
  - n) la tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale prevista dalle disposizioni vigenti in materia (D.M. 18/2/2013);



Comune di Salmuro (RA)

o) il prospetto della concordanza tra bilancio di previsione e rispetto del saldo di finanza pubblica (pareggio di bilancio);

necessari per l'espressione del parere:

- p) documento unico di programmazione (DUP) e la nota di aggiornamento dello stesso predisposti conformemente all'art.170 del D.Lgs.267/2000 dalla Giunta;
- q) il programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'articolo 128 del D.Lgs. 163/2006;
- r) la delibera di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale (contenuta nel Dup) (art. 91 D.Lgs. 267/2000 - TUEL - , art. 35, comma 4 D.Lgs. 165/2001 e art. 19, comma 8, Legge 448/2001);
- s) la proposta di delibera del Consiglio di conferma delle aliquote e tariffe per i tributi locali;
- t) piano triennale di contenimento delle spese (contenuto nel Dup) di cui all'art. 2 commi 594 e 599 Legge 244/2007;
- u) i limiti massimi di spesa disposti dagli art. 6 e 9 del D.L.78/2010;
- v) i limiti massimi di spesa disposti dall'art. 1, commi 138, 141, 143, 146 della Legge 20/12/2012 n. 228;

e i seguenti documenti messi a disposizione:

- i documenti e prospetti previsti dallo statuto e dal regolamento di contabilità;
- prospetto analitico delle spese di personale previste in bilancio come individuate dal comma 557 dell'art.1 della Legge 296/2006;

viste le disposizioni di Legge che regolano la finanza locale, in particolare il TUEL;

visto lo statuto dell'ente, con particolare riferimento alle funzioni attribuite all'organo di revisione;

visto lo statuto ed il regolamento di contabilità;

visti i regolamenti relativi ai tributi comunali;

visto il parere espresso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art.153, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, in data 30-4-2016 in merito alla veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, iscritte nel bilancio di previsione 2016/2018;

ha effettuato le seguenti verifiche al fine di esprimere un motivato giudizio di coerenza, attendibilità e congruità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, come richiesto dall'art. 239, comma 1, lettera b) del TUEL.



*Comuna di Salarola (RA)*

## **ACCERTAMENTI PRELIMINARI**

L'Ente intende avvalersi della facoltà di rinviare sia l'adozione della contabilità economico-patrimoniale che la redazione del bilancio consolidato, come da proposta di delibera di C.C. n. 340 del 05/06/2016 ed inserita per l'approvazione nella medesima seduta di Consiglio del 12 p.v. prevista per l'approvazione del bilancio di previsione.

Nell'anno 2015 l'ente ha proceduto a riclassificare il PEG 2015 per missioni e programmi, cui ne ha conseguito l'elaborazione di bilancio di previsione 2015/2017 con funzione conoscitiva.

L'Ente entro il 30 novembre 2015 ha aggiornato gli stanziamenti 2016 del bilancio di previsione 2015/2017.

Essendo in esercizio provvisorio l'Ente ha trasmesso al Tesoriere, con pec prot. n. 690 del 5-2-2016, l'elenco dei residui presunti alla data del 1° gennaio 2016 e gli stanziamenti di competenza 2016 del bilancio di previsione pluriennale 2015-2017 aggiornati alle variazioni deliberate nel corso dell'esercizio 2015, indicanti – per ciascuna missione, programma e titolo - gli impegni già assunti e l'importo del fondo pluriennale vincolato.

Altresì provvederà a comunicare urgentemente le somme vincolate risultanti dal rendiconto 2015 di composizione dell'avanzo.

L'Ente non ha deliberato riduzioni/esenzioni di tributi locali ai sensi dell'art.24 del D.L. n. 133/2014 (c.d. "Baratto amministrativo").



Comune di Salerata (RA)

## VERIFICHE DEGLI EQUILIBRI

### GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2015

L'organo consiliare ha approvato con delibera CC n. 16 del 28-4-2016 il rendiconto per l'esercizio 2015.

Da tale rendiconto, come indicato nella relazione dell'Organo di Revisione formulata con verbale n.3 in data 19-4-2016 risulta che:

- sono salvaguardati gli equilibri di bilancio;
- non risultano debiti fuori bilancio o passività probabili da finanziare;
- è stato rispettato l'obiettivo del patto di stabilità;
- sono state rispettate le disposizioni sul contenimento delle spese di personale;
- non sono richiesti finanziamenti straordinari agli organismi partecipati.

La gestione dell'anno 2015:

- a) si è chiusa con un risultato di amministrazione al 31/12/2015 così distinto ai sensi dell'art.187 del TUEL:

Risultato di amministrazione

	31/12/2015
Risultato di amministrazione (+)	590.042,00
di cui:	
a) Fondi vincolati	143.200,65
b) Fondi accantonati	229.902,32
c) Fondi destinati ad investimento	24.305,67
d) Fondi liberi	192.633,36
<b>TOTALE RISULTATO AMMINISTRAZIONE</b>	<b>590.042,00</b>

Dalle comunicazioni ricevute non risultano debiti fuori bilancio da riconoscere e finanziare.

Dalle comunicazioni ricevute non risultano passività potenziali probabili.

La situazione di cassa dell'Ente al 31 dicembre degli ultimi tre esercizi presenta i seguenti risultati:

Situazione di cassa

	2013	2014	2015
Disponibilità	465.417,72	710.681,95	584.887,40
Di cui cassa vincolata	0,00	0,00	143.200,65
Anticipazioni non estinte	0,00	0,00	0,00



Comuna di Solarola (RA)

## BILANCIO DI PREVISIONE 2016-2018

L'Organo di revisione ha verificato che tutti i documenti contabili sono stati predisposti e redatti sulla base del sistema di codifica della contabilità armonizzata.

Le previsioni di competenza per gli anni 2016, 2017 e 2018 confrontate con il rendiconto 2015 sono così formulate:

### 1. Riepilogo generale entrate e spese per titoli

#### BILANCIO DI PREVISIONE COMPETENZA RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	RENDICONTO ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	103.256,42	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	75.877,04	354.887,13	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione	246.600,00	101.503,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		0,00		
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.747.920,15	2.560.039,00	2.560.039,00	2.560.039,00
2	Trasferimenti correnti	351.346,00	302.123,00	265.215,00	265.215,00
3	Entrate extratributarie	854.355,02	560.440,00	556.277,00	501.507,71
4	Entrate in conto capitale	222.358,07	295.190,80	80.000,00	80.000,00
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	1.032,00	0,00	0,00
6	Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	886.824,00	912.683,00	921.502,00	855.850,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	577.000,00	647.000,00	647.000,00	647.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>5.639.803,24</b>	<b>5.278.507,80</b>	<b>5.030.033,00</b>	<b>4.909.411,71</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	<b>5.962.280,28</b>	<b>5.838.154,35</b>	<b>5.030.033,00</b>	<b>4.909.411,71</b>



Comuna di Solero (RA)

**BILANCIO DI PREVISIONE COMPETENZA RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI**

TITOLO	DENOMINAZIONE	PREV. DEF. 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1</b>	<b>SPESE CORRENTI</b>	3.588.574,57	3.258.959,42	3.114.333,00	3.115.866,71
	previsione di competenza	3.588.574,57	3.258.959,42	3.114.333,00	3.115.866,71
	di cui già impegnato*	0,00	141.214,48	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	113.304,42	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	548.653,71	752.612,93	80.000,00	80.000,00
	previsione di competenza	548.653,71	752.612,93	80.000,00	80.000,00
	di cui già impegnato*	0,00	456.582,93	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	456.582,93	0,00	0,00	0,00
<b>3</b>	<b>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	(0,00)	(0,00)
<b>4</b>	<b>RIMBORSO DI PRESTITI</b>	361.228,00	266.899,00	267.198,00	210.895,00
	previsione di competenza	361.228,00	266.899,00	267.198,00	210.895,00
	di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	(0,00)	(0,00)
<b>5</b>	<b>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>	886.824,00	912.683,00	921.502,00	855.650,00
	previsione di competenza	886.824,00	912.683,00	921.502,00	855.650,00
	di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	(0,00)	(0,00)
<b>7</b>	<b>SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	577.000,00	647.000,00	647.000,00	647.000,00
	previsione di competenza	577.000,00	647.000,00	647.000,00	647.000,00
	di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	(0,00)	(0,00)
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>5.962.280,28</b>	<b>5.838.154,35</b>	<b>5.030.033,00</b>	<b>4.909.411,71</b>
	previsione di competenza	5.962.280,28	5.838.154,35	5.030.033,00	4.909.411,71
	di cui già impegnato*	0,00	597.797,41	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	569.887,35	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>5.962.280,28</b>	<b>5.838.154,35</b>	<b>5.030.033,00</b>	<b>4.909.411,71</b>
	previsione di competenza	5.962.280,28	5.838.154,35	5.030.033,00	4.909.411,71
	di cui già impegnato*	0,00	597.797,41	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	569.887,35	0,00	0,00	0,00

Le previsioni di competenza rispettano il principio generale n.16 e rappresentano le entrate e le spese che si prevede saranno esigibili in ciascuno degli esercizi considerati anche se l'obbligazione giuridica è sorta in esercizi precedenti.

**1.1 Disavanzo o avanzo tecnico**

Non risulta avanzo/disavanzo tecnico a seguito del riaccertamento straordinario.



Comune di Solarolo (RA)

### 1.2 Fondo pluriennale vincolato (FPV)

Il Fondo pluriennale vincolato indica le spese che si prevede di impegnare nell'esercizio con imputazione agli esercizi successivi, o già impegnate negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi, la cui copertura è costituita da entrate che si prevede di accertare nel corso dell'esercizio, o da entrate già accertate negli esercizi precedenti e iscritte nel fondo pluriennale previsto tra le entrate.

Il Fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, in cui il Fondo si è generato che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs.118/2011 e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse. L'Organo di Revisione ha verificato:

- a) la fonte di finanziamento del FPV di parte corrente e di parte capitale;
- b) la sussistenza dell'accertamento di entrata relativo a obbligazioni attive scadute ed esigibili che contribuiscono alla formazione del FPV;
- c) la costituzione del FPV in presenza di obbligazioni giuridiche passive perfezionate;
- d) la corretta applicazione dell'art.183, comma 3 del TUEL in ordine al FPV riferito ai lavori pubblici;
- e) la formulazione di adeguati cronoprogrammi di spesa in ordine alla reimputazione di residui passivi coperti dal FPV;
- f) l'esigibilità dei residui passivi coperti da FPV negli esercizi 2016-2017-2018 di riferimento.

### **2. Previsioni di cassa**

<b>RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI (cassa)</b>		
		<b>PREVISIONI ANNO 2016</b>
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento	584.887,40
	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	
<b>1</b>		3.134.586,34
<b>2</b>	<i>Trasferimenti correnti</i>	315.037,89
<b>3</b>	<i>Entrate extratributarie</i>	741.307,98
<b>4</b>	<i>Entrate in conto capitale</i>	300.917,38
<b>5</b>	<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>	1.032,00
<b>6</b>	<i>Accensione prestiti</i>	-
<b>7</b>	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>	912.683,00
<b>9</b>	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	655.581,48
<b>TOTALE TITOLI</b>		<b>6.061.146,07</b>
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>		<b>6.646.033,47</b>



Comune di Salerola (RA)

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI		
		PREVISIONI di cassa ANNO 2016
1	Spese correnti	3.536.486,33
2	Spese in conto capitale	758.294,90
3	Spese per incremento attività finanziarie	-
4	Rimborso di prestiti	266.899,00
5	Chiusura anticipazioni di istituto tesoriere/cassiere	912.683,00
7	Spese per conto terzi e partite di giro	660.071,24
<b>TOTALE TITOLI</b>		
<b>SALDO DI CASSA</b>		

Gli stanziamenti di cassa comprendono le previsioni di riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui e sono elaborate in considerazione dei presumibili ritardi nella riscossione e nei pagamenti delle obbligazioni già esigibili.

Il saldo di cassa non negativo assicura il rispetto del comma dell'art.162 del TUEL;

Il fondo iniziale di cassa comprende la cassa vincolata per euro 143.200,65

La differenza fra residui + previsione di competenza e previsione di cassa è dimostrata nel seguente prospetto:

**BILANCIO DI PREVISIONE CASSA RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI**

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI	PREV. COMPETENZA	TOTALE	PREV. CASSA
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		584.887,40	584.887,40	584.887,40
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	574.547,34	2.560.039,00	3.134.586,34	3.134.586,34
2	Trasferimenti correnti	12.914,89	302.123,00	315.037,89	315.037,89
3	Entrate extratributarie	180.867,98	560.440,00	741.307,98	741.307,98
4	Entrate in conto capitale	5.726,58	295.190,80	300.917,38	300.917,38
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie		1.032,00	1.032,00	1.032,00
6	Accensione prestiti		-	0,00	0,00
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		912.683,00	912.683,00	912.683,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	8.581,48	647.000,00	655.581,48	655.581,48
<b>TOTALE TITOLI</b>		<b>782.638,27</b>	<b>5.278.507,80</b>	<b>6.061.146,07</b>	<b>6.061.146,07</b>
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>		<b>782.638,27</b>	<b>5.863.395,20</b>	<b>6.646.033,47</b>	<b>6.646.033,47</b>



Comune di Salerno (RA)

**BILANCIO DI PREVISIONE CASSA RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI**

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI	PREV. COMPETENZA	TOTALE	PREV. CASSA
1	SPESE CORRENTI	300.586,91	3.258.959,42	3.559.546,33	3.536.486,33
2	SPESE IN CONTO CAPITALE	5.681,97	752.612,93	758.294,90	758.294,90
3	SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	0,00	0,00
4	RIMBORSO DI PRESTITI	-	266.899,00	266.899,00	266.899,00
5	CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-	912.683,00	912.683,00	912.683,00
7	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	13.071,24	647.000,00	660.071,24	660.071,24
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>319.340,12</b>	<b>5.838.154,35</b>	<b>6.157.494,47</b>	<b>6.134.434,47</b>
<b>SALDO DI CASSA</b>					<b>511.599,00</b>



Comuna di Solarola (RA)

### 3. Verifica equilibrio corrente, in conto capitale e finale anno 2016-2018

Gli equilibri richiesti dal comma 6 dell'art.162 del TUEL sono così assicurati:

EQUILIBRI DI BILANCIO PARTE CORRENTE				
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2016	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio € 584.887,40				
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	103.256,42	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	3.422.602,00	3.381.531,00	3.326.761,71
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti (netto fondo sval.crediti)	(-)	3.258.959,42	3.114.333,00	3.115.866,71
di cui:				
- fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità		12.000,00	12.000,00	13.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	266.899,00	267.198,00	210.895,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge (concessioni cimiteriali)	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*) O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



Comune di Salerola (RA)

EQUILIBRI DI BILANCIO PARTE CAPITALE E FINALE (solo per gli Enti locali)*				
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2016	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	101.503,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	354.887,13	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	296.222,80	80.000,00	80.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge (concessioni cimiteriali)	(+)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	752.612,93	80.000,00	80.000,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE W = 0+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### 4. Entrate e spese di carattere non ripetitivo

L'articolo 25, comma 1, lettera b) della legge 31/12/2009, n.196 distingue le entrate ricorrenti da quelle non ricorrenti, a seconda che si riferiscano a proventi la cui acquisizione sia prevista a regime ovvero limitata a uno o più esercizi.

E' definita "a regime" un'entrata che si presenta con continuità in almeno 5 esercizi, per importi costanti nel tempo.

Tutti i trasferimenti in conto capitale sono non ricorrenti a meno che non sia espressamente definiti "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione.

E' opportuno includere tra le entrate "non ricorrenti" anche le entrate presenti "a regime" nei bilanci dell'ente, quando presentano importi superiori alla media riscontrata nei cinque esercizi precedenti.

In questo caso le entrate devono essere considerate ricorrenti fino a quando superano tale importo e devono essere invece considerate non ricorrenti quando tale importo viene superato.

Le entrate da concessioni pluriennali che non garantiscono accertamenti costanti negli esercizi e costituiscono entrate straordinarie non ricorrenti sono destinate al finanziamento di interventi di investimento. (vedi punto 3.10 del principio contabile applicato 4/2)

Nel bilancio sono previste nei primi tre titoli le seguenti entrate e nel titolo I le seguenti spese non ricorrenti :



Comune di Salsola (RA)

Entrate non ricorrenti destinate a spesa corrente	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
contributo per permesso di costruire	0	0	0
contributo sanatoria abusi edilizi e sanzioni	0	0	0
recupero evasione tributaria (parte eccedente)	60.000,00	60.000,00	60.000,00
canoni per concessioni pluriennali	0	0	0
sanzioni codice della strada (parte eccedente)	14.000,00	14.000,00	14.000,00
altre da specificare			
<b>totale</b>			

Spese del titolo 1° non ricorrenti	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
consultazione elettorali e referendarie locali	0	0	0
spese per eventi calamitosi	0	0	0
sentenze esecutive e atti equiparati	0	0	0
ripiano disavanzi organismi partecipati	0	0	0
penale estinzione anticipata prestiti	0	0	0
altre da specificare	0	0	0
<b>totale</b>			

### 5. Finanziamento della spesa del titolo II

Il titolo II della spesa, al netto del fondo pluriennale vincolato, è finanziato con la seguente previsione di risorse distinta in mezzi propri e mezzi di terzi:

Mezzi propri		
- contributo permesso di costruire		80.000,00
- contributo permesso di costruire destinato a spesa corrente	-	-
- alienazione di beni		1.507,00
- saldo positivo delle partite finanziarie		1.032,00
<b>Totale mezzi propri</b>		
Mezzi di terzi		
- mutui		-
- prestiti obbligazionari		-
- aperture di credito		-
- contributi da amministrazioni pubbliche		71.763,00
- contributi da imprese		40.225,00
- contributi da famiglie		
<b>Totale mezzi di terzi</b>		
<b>TOTALE RISORSE</b>		
<b>TOTALE IMPIEGHI AL TITOLO II DELLA SPESA</b>		



Comune di Salarola (RA)

Per il finanziamento degli investimenti l'ente ha altresì applicato l'avanzo risultante dal rendiconto dell'esercizio 2015, approvato con delibera CC n. 16 del 28-4-2016, per € 101.503,00 di cui:

- € 24.305,67 **avanzo destinato agli investimenti**
- € 77.197,33 **avanzo disponibile.**

Come indicato dal principio contabile applicato 4/2:

- a) La copertura degli investimenti imputati all'esercizio in corso di gestione, può essere costituita da:
- l'accertamento di un'entrata imputata al titolo 4, 5 o 6 delle entrate, a seguito di un'obbligazione giuridica perfezionata o, fino all'esercizio 2015, l'autorizzazione all'indebitamento con legge regionale;
  - il saldo corrente dell'esercizio cui è imputata la spesa, risultante dal prospetto degli equilibri allegato al bilancio di previsione.
- b) la copertura finanziaria delle spese di investimento imputate agli esercizi successivi a quello in corso di gestione può essere costituita da una delle seguenti modalità alternative:
- l'accertamento di un'entrata imputata al titolo 4, 5 o 6 delle entrate, a seguito di un'obbligazione giuridica perfezionata;
  - da una quota del margine corrente di competenza finanziaria dell'equilibrio di parte corrente rappresentato nel prospetto degli equilibri allegato al bilancio di previsione, di importo non superiore ai limiti previsti dal principio contabile generale della contabilità finanziaria. Tale limite identifica la quota della previsione del margine corrente di competenza che può considerarsi consolidata, e costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi futuri compresi nel bilancio di previsione.
  - la quota del margine corrente costituita da 50% delle previsioni riguardanti l'incremento di gettito derivante dall'applicazione di nuove o maggiori aliquote fiscali e derivanti dalla maggiorazione di oneri concessori e sanzioni, formalmente deliberate, stanziare nel bilancio di previsione e non accertate negli ultimi tre esercizi rendicontati, al netto dell'eventuale relativo FCDE. Trattandosi di previsioni di nuove e maggiore entrate, tali risorse non sono comprese nella quota consolidata del margine corrente di cui al precedente punto;
  - la quota del margine corrente costituita da riduzioni permanenti della spesa corrente, realizzate nell'esercizio in corso e risultanti da un titolo giuridico perfezionato, non compresa nella quota del margine corrente consolidata.

## 6. La nota integrativa

La nota integrativa allegata al bilancio di previsione indica come disposto dal comma 5 dell'art.11 del D.Lgs. 23/6/2011 n.118 tutte le seguenti informazioni:

- a) i criteri di valutazione adottati per la formulazione delle previsioni, con particolare riferimento agli stanziamenti riguardanti gli accantonamenti per le spese potenziali e al fondo crediti di dubbia esigibilità, dando illustrazione dei crediti per i quali non è previsto l'accantonamento a tale fondo;
- b) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- c) l'elenco analitico degli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- d) l'elenco degli interventi programmati per spese di investimento finanziati col ricorso al debito e con le risorse disponibili;
- e) nel caso in cui gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato comprendono anche investimenti ancora in corso di definizione, le cause che non hanno reso possibile porre in essere la programmazione necessaria alla definizione dei relativi cronoprogrammi;
- f) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti;



Comuna di Salarola (RA)

- g) gli oneri e gli impegni finanziari stimati e stanziati in bilancio, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;
- h) l'elenco dei propri enti ed organismi strumentali, precisando che i relativi bilanci consuntivi sono consultabili nel proprio sito internet fermo restando quanto previsto per gli enti locali dall'art. 172, comma 1, lettera a) del Tuel;
- i) l'elenco delle partecipazioni possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- j) altre informazioni riguardanti le previsioni, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del bilancio.

## VERIFICA COERENZA DELLE PREVISIONI

### 7. Verifica della coerenza interna

L'organo di revisione ritiene che le previsioni per gli anni 2016-2018 siano coerenti con gli strumenti di programmazione di mandato, con il documento unico di programmazione e con gli atti di programmazione di settore (piano triennale dei lavori pubblici, programmazione fabbisogno del personale, piano alienazioni e valorizzazione patrimonio immobiliare ecc.)

#### 7.1. Verifica contenuto informativo ed illustrativo del documento unico di programmazione DUP

Il Documento Unico di Programmazione (DUP), è stato predisposto dalla Giunta secondo lo schema dettato dal Principio contabile applicato alla programmazione (Allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011).

Sul DUP, approvato con deliberazione del CC n. 63 del 22-12-2015, l'Organo di revisione ha espresso, con verbale n. 20 del 22-12-2015, parere favorevole con riserva sulla coerenza con le linee di mandato e con la programmazione di settore, nell'attesa di approfondire ulteriori aspetti entro il termine di approvazione del bilancio di previsione.

*Il DUP:*

- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO), la prima con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

- la SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente;

- la SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza e cassa, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale, copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione e individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS;

- la SeO è suddivisa nelle due parti previste e riporta il contenuto minimo previsto dal Principio contabile applicato della programmazione e più in generale è redatta secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile.



*Comuna di Salerno (RA)*

## **7.2. Verifica adozione strumenti obbligatori di programmazione di settore e loro coerenza con le previsioni**

### **7.2.1. programma triennale lavori pubblici**

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 128 del D.Lgs. 163/2006, è stato redatto conformemente alle indicazioni e agli schemi di cui al DM 11/11/2011 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, ed adottato con:

- deliberazione della giunta comunale n. 77 del 15-10-2015 "Adozione del programma triennale dei lavori pubblici 2016 - 2017- 2018 e dell'elenco annuale dei lavori - anno 2016"

Lo schema di programma è stato pubblicato per i 60 giorni consecutivi.

- delibera del consiglio comunale n. 19 del 28-4-2016 "Approvazione del programma triennale dei lavori pubblici 2016 -2017 -2018 e dell'elenco annuale 2016"

Nello stesso sono indicati:

- a) i lavori di singolo importo superiore a 100.000 euro;
- b) le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dall'art. 128 del D.Lgs. 163/2006, considerando comunque prioritari i lavori di manutenzione, recupero patrimonio, completamento lavori, progetti esecutivi approvati, interventi con possibilità di finanziamento privato maggioritario;
- c) la stima, nell'elenco annuale, dei tempi di esecuzione;
- d) la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Nell'elenco annuale non sono contenuti interventi d'importo superiore a 1.000.000 di euro.

Gli importi inclusi nello schema relativi ad interventi con onere a carico dell'ente trovano riferimento nel bilancio di previsione 2016-2018 ed il crono programma dei pagamenti è compatibile con le previsioni di pagamenti del titolo II indicate nel bilancio di cassa.

Il programma, dopo la sua approvazione consiliare, dovrà essere trasmesso all'Osservatorio dei lavori pubblici.

### **7.2.2. programmazione del fabbisogno del personale**

La programmazione del fabbisogno di personale prevista dall'art.39, comma 1 della Legge 449/1997 e dall'art.6 del D.Lgs. 165/2001 è stata approvata con specifico atto. Su tale atto l'Organo di Revisione ha formulato il parere con verbale n. 22 in data 22-12-2015 ai sensi dell'art.19 della Legge 448/2001.

Il DUP è coerente con il presente atto di programmazione di settore.

L'atto oltre ad assicurare le esigenze di funzionalità e d'ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, prevede una riduzione della spesa attraverso il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale.

Il fabbisogno di personale nel triennio 2016/2018, tiene conto dei vincoli disposti per le assunzioni e per la spesa di personale.

La previsione annuale e pluriennale è coerente con le esigenze finanziarie espresse nell'atto di programmazione del fabbisogno.



Comuna di Salerola (RA)

## 8. Verifica della coerenza esterna

### 8.1. Saldo di finanza pubblica

Come disposto dall'art.1 comma 712 della Legge 208/2015, i comuni, le province, le città metropolitane e le province autonome di Trento e Bolzano, devono allegare al bilancio di previsione un prospetto dimostrativo delle previsioni di competenza triennale rilevanti ai fini della verifica del rispetto del saldo di finanza pubblica.

Il saldo quale differenza fra entrate finali e spese finali come eventualmente modificato ai sensi del comma 728 (patto regionale orizzontale), 730 (patto nazionale orizzontale), 731 e 732 deve essere non negativo.

A tal fine le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1,2,3,4 e 5 e le spese finali quelle ascrivibili ai titoli 1,2,e 3 dello schema di bilancio ex D.Lgs 118/2011.

Per l'anno 2016 nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il FPV di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento.

Pertanto la previsione di bilancio 2016/2018 e le successive variazioni devono garantire il rispetto del saldo obiettivo.

*In caso di mancato conseguimento del saldo di cui al comma 710, nell'anno successivo a quello dell'inadempienza:*

a) l'ente locale è assoggettato ad una riduzione del fondo sperimentale di riequilibrio o del fondo di solidarietà comunale in misura pari all'importo corrispondente allo scostamento registrato. Le province della Regione siciliana e della regione Sardegna sono assoggettate alla riduzione dei trasferimenti erariali nella misura indicata al primo periodo. Gli enti locali delle regioni Friuli Venezia Giulia e Valle d'Aosta e delle province autonome di Trento e di Bolzano sono assoggettati ad una riduzione dei trasferimenti correnti erogati dalle medesime regioni o province autonome in misura pari all'importo corrispondente allo scostamento registrato. In caso di incapienza gli enti locali sono tenuti a versare all'entrata del bilancio dello Stato le somme residue presso la competente sezione di tesoreria provinciale dello Stato, al Capo X dell'entrata del bilancio dello Stato, al capitolo 3509, articolo 2. In caso di mancato versamento delle predette somme residue nell'anno successivo a quello dell'inadempienza, il recupero è operato con le procedure di cui ai commi 128 e 129 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012, n. 228;

b) la regione è tenuta a versare all'entrata del bilancio dello Stato, entro sessanta giorni dal termine stabilito per la trasmissione della certificazione relativa al rispetto del pareggio di bilancio, l'importo corrispondente allo scostamento registrato. In caso di mancato versamento si procede al recupero di detto scostamento a valere sulle giacenze depositate a qualsiasi titolo nei conti aperti presso la tesoreria statale. Trascorso inutilmente il termine dei trenta giorni dal termine di approvazione del rendiconto della gestione per la trasmissione della certificazione da parte della regione, si procede al blocco di qualsiasi prelievo dai conti della tesoreria statale sino a quando la certificazione non è acquisita;

c) l'ente non può impegnare spese correnti, per le regioni al netto della spesa per la sanità, in misura superiore all'importo dei corrispondenti impegni effettuati nell'anno precedente a quello di riferimento;

d) l'ente non può ricorrere all'indebitamento per gli investimenti; i mutui e i prestiti obbligazionari posti in essere con istituzioni creditizie o finanziarie per il finanziamento degli investimenti o le aperture di linee di credito devono essere corradati da apposita attestazione da cui risulti il conseguimento dell'obiettivo di cui al primo periodo relativo all'anno precedente. L'istituto finanziatore o l'intermediario finanziario non può procedere al finanziamento o al collocamento del prestito in assenza della predetta attestazione;

e) l'ente non può procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione;

f) l'ente è tenuto a rideterminare le indennità di funzione ed i gettoni di presenza del presidente, del sindaco e dei componenti della giunta in carica nell'esercizio in cui è avvenuta la violazione, con una riduzione del 30 per cento rispetto all'ammontare risultante alla data del 30 giugno 2014.

Gli importi di cui al periodo precedente sono acquisiti al bilancio dell'ente.

Dalla verifica della coerenza delle previsioni con l'obiettivo di saldo risulta:

EQUILIBRIO ENTRATE FINALI - SPESE FINALI (Art. 1, commi 710-711, Legge di stabilità 2016)		COMPETENZA ANNO 2016	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (solo per l'esercizio 2016)	(+)	103.256,42		
B) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (solo per l'esercizio 2016)	(+)	354.887,13		
C) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	2.560.039,00	2.560.039,00	2.560.039,00
D1) Titolo 2 - Trasferimenti correnti	(+)	302.123,00	265.215,00	265.215,00
D2) Contributo di cui all'art. 1, comma 20, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per i Comuni)	(-)	99.035,00	99.035,00	99.035,00



Comune di Salsola (RA)

D) Titolo 2 – Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi di finanza pubblica (D=D1-D2)	(+)	203.088,00	166.180,00	166.180,00
E) Titolo 3 – Entrate extratributarie	(+)	560.440,00	556.277,00	501.507,71
F) Titolo 4 – Entrate in c/capitale	(+)	295.190,80	80.000,00	80.000,00
G) Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	1.032,00	0,00	0,00
<b>H) ENTRATE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (H=C+D+E+F+G)</b>	<b>(+)</b>	<b>3.619.789,80</b>	<b>3.362.496,00</b>	<b>3.307.726,71</b>
I1) Titolo 1 – Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	3.258.959,42	3.114.333,00	3.115.866,71
I2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (solo per il 2016)	(+)	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente <sup>(1)</sup>	(-)	12.000,00	12.000,00	13.000,00
I4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amm.ne)	(-)	0,00	0,00	0,00
I5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amm.ne) <sup>(2)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>I) Titolo 1 – Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I3-I4-I5)</b>	<b>(+)</b>	<b>3.246.959,42</b>	<b>3.102.333,00</b>	<b>3.102.866,71</b>
L1) Titolo 2 – Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	752.612,93	80.000,00	80.000,00
L2) Fondo pluriennale vincolato in c/ capitale al netto delle quote finanziate da debito (solo per il 2016)	(+)	0,00	0,00	0,00
L3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/ capitale <sup>(4)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
L4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(2)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
L5) Spese per edilizia sanitaria	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>L) Titolo 2 – Spese in c/ capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (L=L1+L2-L3-L4-L5)</b>	<b>(+)</b>	<b>752.612,93</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
M) Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>N) SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (N=I+L+M)</b>		<b>3.999.572,35</b>	<b>3.182.333,00</b>	<b>3.182.866,71</b>
<b>O) SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (O=A+B+H-N)</b>		<b>78.361,00</b>	<b>180.163,00</b>	<b>124.860,00</b>
Spazi finanziari che si prevede di cedere ex art. 1, comma 728 della Legge di stabilità 2016 (patto regionale)	(-)	0,00	0,00	0,00
Spazi finanziari che si prevede di cedere ex art. 1, comma 732 della Legge di stabilità 2016 (patto nazionale orizzontale)	(-)	0,00	0,00	0,00
Patto regionalizzato orizzontale ex art. 1, comma 141 della Legge n. 220/2010 (Legge di stabilità 2011)	(-)/(+)	0,00	0,00	0,00
Patto regionalizzato orizzontale ex art. 1, comma 480 e segg. della Legge n. 190/2014 (Legge di stabilità 2015)	(-)/(+)	0,00	0,00	0,00
Patto nazionale orizzontale ex art. 4, commi 1-7 del d.l. n. 16/2012 anno 2014	(-)/(+)	0,00	0,00	0,00
Patto nazionale orizzontale ex art. 4, commi 1-7 del d.l. n. 16/2012 anno 2015	(-)/(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE (compresi gli effetti dei patti regionali e nazionali) <sup>(3)</sup></b>		<b>78.361,00</b>	<b>180.163,00</b>	<b>124.860,00</b>
<i>(1) indicare il fondo crediti di dubbia esigibilità al netto dell'eventuale quota finanziata dell'avanzo (iscritto in variazione a seguito dell'approvazione del rendiconto)</i>				
<i>(2) i fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione</i>				
<i>(3) Gli effetti positivi e negativi dei patti regionalizzati e nazionali – anni 2014 e 2015 – sono disponibili nel sito WEB ..... indicare con segno + gli spazi a credito e con segno – quelli a debito</i>				
<i>(4) L'equilibrio finale (comprensivo degli effetti dei patti regionali e nazionali) deve essere positivo o pari a 0, ed è determinato dalla somma algebrica del "Saldo tra entrate e spese finali valide ai fini dei saldi di finanza pubblica" e gli effetti dei patti regionali e nazionali dell'esercizio corrente e degli esercizi precedenti.</i>				



Comuna di Solero (RA)

## VERIFICA ATTENDIBILITÀ E CONGRUITÀ DELLE PREVISIONI ANNO 2016-2018

### A) ENTRATE CORRENTI

Ai fini della verifica dell'attendibilità delle entrate e congruità delle spese previste per gli esercizi 2016-2018, alla luce della manovra disposta dall'ente, sono state analizzate in particolare le voci di bilancio appresso riportate.  
(L'art. 1, comma 26 della legge 208/2015 ha disposto la sospensione dell'efficacia delle deliberazioni degli enti locali in cui prevedono aumenti dei tributi e delle addizionali rispetto ai livelli di aliquote o tariffe applicabili per l'anno 2015 con esclusione della TARI)

#### Imposta municipale propria

Il gettito, determinato sulla base:

- dell'art. 1, comma 380 della Legge 24/12/2012 n. 228;
- delle aliquote per l'anno 2016 in variazione rispetto all'aliquota base ai sensi dei commi da 6 a 10 dell'art. 13 D.L. n. 201 del 6/12/2011 e sulla base del regolamento del tributo è stato previsto in euro 817.307,00 con una diminuzione di euro 946,53 rispetto alla somma accertata per IMU nel rendiconto 2015, mantenendo quindi il gettito sostanzialmente invariato.

Il gettito derivante dall'attività di controllo delle dichiarazioni ICI/IMU di anni precedenti è previsto in euro 60.000,00 con una diminuzione di euro 63.512,13 rispetto alla somma accertata con il rendiconto 2015.

L'ente dovrà provvedere a norma dell'art. 31, comma 20 della Legge 27/12/2002 n. 289 a comunicare ai proprietari la natura di area fabbricabile del terreno posseduto.

#### Tasi

L'ente ha previsto nel bilancio 2016, tra le entrate tributarie la somma di euro 27.000,00 per il tributo sui servizi indivisibili (TASI) istituito con i commi da 669 a 681 dell'art. 1 della legge 147/2013, con una diminuzione di euro 365.163,02 rispetto alle somme accertate con il rendiconto 2015 per effetto principalmente dell'abolizione della Tasi sulla abitazione principale escluse le categorie catastali A1, A/8 e A/9.

L'aliquota massima complessiva dell'IMU e della TASI non supera i limiti prefissati dalla sola IMU per ciascuna tipologia di immobile come disposto dal comma 677 dell'art. 1 della legge 147/2013.

#### Addizionale comunale Irpef

L'ente ha disposto la conferma dell'addizionale comunale Irpef da applicare per l'anno 2016, con la seguente modalità di applicazione:

- una fascia di esenzione per contribuenti che abbiano un reddito non superiore a € **4.000,00**. La soglia di esenzione deve essere intesa come limite di reddito al di sotto del quale l'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche non è dovuta e, nel caso di superamento del suddetto limite, la stessa si applica al reddito complessivo (art. 1, c. 11, del D.L. 13-8-2011, n. 138). Pertanto non deve essere interpretata come una franchigia.
- una diversificazione per scaglioni utilizzando gli scaglioni di reddito stabiliti dalla legge statale ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, nel rispetto del principio di progressività:



Comune di Salarola (RA)

		fino a	<b>15.000 euro</b>	<b>0,68%</b>
oltre	15.000 euro	fino a	<b>28.000 euro</b>	<b>0,74%</b>
oltre	28.000 euro	fino a	<b>55.000 euro</b>	<b>0,78%</b>
oltre	55.000 euro	fino a	<b>75.000 euro</b>	<b>0,79%</b>
oltre	75.000 euro			<b>0,80%</b>

Il gettito è previsto in euro 371.899,00, con una diminuzione di euro 68.101,00 rispetto alla somma accertata con il rendiconto 2015, stimando sulla base delle entrate accertate nell'esercizio finanziario 2014 come da indicazioni ARCONET. (L'accertamento dell'addizionale comunale all'IRPEF, oltre che per cassa, può avvenire anche sulla base delle entrate accertate nell'esercizio finanziario del secondo anno precedente quello di riferimento, anche se non superiore alla somma degli incassi in conto residui e in conto competenza rispettivamente dell'anno precedente e del secondo anno precedente quello di riferimento).

#### **Tari**

L'ente ha previsto nel bilancio 2016, la somma di euro 563.109,00 con una diminuzione di euro 30.062,67 rispetto al rendiconto 2015, per la tassa sui rifiuti istituita con i commi da 641 a 668 dell'art.1 della legge 147/2013.

La tariffa è determinata sulla base della copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio del servizio rifiuti compresi quelli relativi alla realizzazione ed esercizio della discarica ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone il trattamento.

Le modalità di commisurazione della tariffa è stata fatta sulla base del criterio medio- ordinari (ovvero in base alla quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte) e non sull'effettiva quantità di rifiuti prodotti.

La disciplina dell'applicazione del tributo sarà approvata con regolamento dal Consiglio comunale n. 17 del 28-4-2016.

#### **T.O.S.A.P. (Tassa sull'occupazione di spazi ed aree pubbliche)**

Il gettito della tassa sull'occupazione di spazi e aree pubbliche è stato stimato in euro 24.500,00, con un aumento di euro 38,14 rispetto alla somma accertata con il rendiconto 2015.

#### **Risorse relative al recupero dell'evasione tributaria**

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni subiscono le seguenti variazioni:

Tributo	Accertamento 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
ICI	41.596,13	20.000,00	20.000,00	20.000,00
IMU	81.916,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Addizionale Irpef				
TARI/tarsu	3.196,54	1.500,00	1.500,00	1.500,00
TOSAP	-			
Imposta Pubblicità	-			
Altre				
Totale				



Comune di Solerola (RA)

### Proventi da partecipazione all'attività di accertamento tributario e contributivo

Non sono previsti proventi da partecipazione all'attività di accertamento tributario e contributivo.  
(Il comma 702 dell'art.1 della legge 190/2014 riduce per gli anni dal 2015 al 2017 al 55% la quota devoluta ai Comuni del maggior gettito riscosso a seguito dell'attività di accertamento dei tributi erariali. Con la legge 138/2011 la quota di compartecipazione era prevista nella misura del 100%)

### Trasferimenti correnti dallo Stato

Il gettito dei trasferimenti erariali è stato previsto sulla base della comunicazione del Ministero dell'Interno.

### Contributi per funzioni delegate dalla regione

I contributi per funzioni delegati dalla Regione sono previsti in euro 7.783,00 e sono specificatamente destinati nella spesa, come risulta dalla tabella prevista dal D.Lgs.118/2011 riportante il quadro analitico delle spese per funzioni delegate dalla regione predisposta secondo le norme regionali ai sensi dell'articolo 165, comma 9, del TUEL.

Descrizione	anno 2016		anno 2017		anno 2018	
	Entrate	Spese	Entrate	Spese	Entrate	Spese
contributo della regione per trasporto scolastico	3.500,00		3.500,00		3.500,00	
contributo della regione per la non autosufficienza	4.283,00					
trasporti scolastici - prestazioni di servizi		51.000,00		51.000,00		51.000,00
fondo regionale per la non autosufficienza - pasti		1.871,00		1.871,00		1.871,00
<b>TOTALE</b>	<b>7.783,00</b>	<b>52.871,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>52.871,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>52.871,00</b>

### Contributi da parte di organismi comunitari e internazionali

I contributi di organismi comunitari ed internazionali sono previsti in euro 0,00.

### Proventi dei servizi pubblici

Il dettaglio delle previsioni di proventi e costi dei servizi dell'ente dei servizi a domanda individuale è il seguente:

Servizio	Entrate/prov. prev. 2016	Spese/costi prev. 2016	% copertura 2016
asilo nido	0,00	169.025,00	0,00%
mense e assistenza scolastica	165.800,00	228.320,00	72,62%
uso locali adibiti a riunioni non istituzionali	60,00	700,00	8,57%
<b>Totale</b>	<b>165.860,00</b>	<b>398.045,00</b>	<b>41,67%</b>



Comune di Solarolo (RA)

Con proposta di deliberazione del CC n. 332 del 3-5-2016, inserita nella seduta del consiglio comunale del 12-5-2016, allegata al bilancio, è stata determinata la percentuale complessiva di copertura dei servizi a domanda individuale nella misura del 41,67 %.

Sulla base dei dati di cui sopra e tenuto conto del dato storico sulla parziale esigibilità delle rette e contribuzione per i servizi pubblici a domanda è previsto nella spesa un fondo svalutazione crediti di euro 7.899,01 pari al 4,8%  
L'Organo di revisione prende atto che l'ente *non ha* previsto aumenti di rette e contribuzioni .

#### **Sanzioni amministrative da codice della strada**

I proventi da sanzioni amministrative sono previsti per il 2016 in:

-euro 14.000,00. per le sanzioni ex art.208 comma 1 Cds:

-euro 0,00 per le sanzioni ex art.142 comma 12 bis Cds.

Il servizio Polizia Municipale dell'Unione della Romagna Faentina, di cui il Comune di Solarolo fa parte, svolge il servizio contravvenzioni per violazioni al CDS e riversa al Comune di Solarolo la quota netta da iscrivere in bilancio nella parte corrente. Trattasi di un trasferimento a seguito di incassi già effettuati che non richiede la costituzione del FCDE.

Poiché la previsione di entrata comprende anche gli incassi a seguito di riscossione coattiva tramite Sorit per € 8.500,00 il fondo crediti di dubbia esigibilità è previsto per euro 483,53 pari al 5,69 % degli introiti previsti.

Provvede altresì ad adottare l'atto di G.C. con cui si destina l'entrata per il 50% negli interventi di spesa alle finalità di cui agli articoli 142 e 208, comma 4, del codice della strada, come modificato dalla Legge n. 120 del 29/7/2010.

L'entrata presenta il seguente andamento:

Accertamento 2014	Previsione 2015	Previsione 2016
19.341,78	24.981,66	14.000,00

#### **Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società**

Sono previsti euro 125.038,00 per prelievo utili e dividendi dai seguenti organismi partecipati:

AZIENDA	ANNO DI RIFERIMENTO UTILI	IMPORTO
SAPIR	2015	€ 2.450,00
HERA SPA	2015	€ 75,00
CON.AMI	2015	€ 60.258,00
CON.AMI	2015	€ 62.250,00
BANCA DI CREDITO COOPERATIVO	2015	€ 5,00



Comuna di Salerola (RA)

### **Contributi per permesso di costruire**

La previsione del contributo per permesso di costruire e la sua percentuale di destinazione alla spesa corrente confrontata con gli accertamenti degli ultimi anni è la seguente:

Anno	Importo	% alla spesa corrente
2013	40.669,55	0,00%
2014	41.378,62	0,00%
2015	63.199,91	0,00%
2016	77.000,00	0,00%
2017	77.000,00	0,00%
2018	77.000,00	0,00%

### **B) SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI**

Le previsioni degli esercizi 2016-2018 per macroaggregati di spesa corrente confrontate con la spesa risultante dagli interventi dal rendiconto 2015 e la seguente tenendo conto che la corrispondenza fra interventi e macroaggregati è la seguente:

interventi ex DPR 194/96

macroaggregati D.Lgs. 118/2011

1) Personale	1) Redditi da lavoro dipendente
7) Imposte e tasse	2) Imposte e tasse a carico dell'Ente
2) Acquisto di beni di consumo 3) Prestazioni di servizi 4) Utilizzo di beni di terzi	3) Acquisto di beni e servizi
5) Trasferimenti correnti	4) Trasferimenti correnti 5) Trasferimenti di tributi 6) Fondi perequativi
6) Interessi passivi ed oneri finanziari diversi	7) Interessi passivi 8) Altre spese per redditi di capitale
8) Oneri straordinari della gestione corrente 9) Ammortamenti di esercizio 10) Fondo Svalutazione Crediti 11) Fondo di Riserva	9) Altre spese correnti



Comune di Salarola (RA)

Sviluppo previsione per aggregati di spesa.

SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI				
PREVISIONI DI COMPETENZA				
TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA	Prev. Def. 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
<b>TITOLO 1 - Spese correnti</b>				
101 Redditi da lavoro dipendente	910.118,37	983.851,63	899.326,00	899.326,00
102 Imposte e tasse a carico dell'ente	84.200,80	65.285,44	60.646,00	60.646,00
103 Acquisto di beni e servizi	1.898.730,95	1.706.640,77	1.670.435,00	1.684.535,00
104 Trasferimenti correnti	502.170,45	414.167,58	408.469,00	407.469,00
105 Trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00
106 Fondi perequativi	0,00	0,00	0,00	0,00
107 Interessi passivi	74.378,00	55.954,00	42.397,00	29.830,71
108 Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
109 Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00
110 Altre spese correnti	118.976,00	33.060,00	33.060,00	34.060,00
<b>100 Totale TITOLO 1</b>	<b>3.588.574,57</b>	<b>3.258.959,42</b>	<b>3.114.333,00</b>	<b>3.115.866,71</b>

### Spese di personale

La spesa per redditi di lavoro dipendente prevista per gli esercizi 2016-2018, tiene conto della programmazione del fabbisogno, del piano delle assunzioni e:

- dei vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 e 5 quater del D.L. 90/2014 sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato;
- dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa; che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009 di € 15.612,04;
- dell'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013 che risulta di € 895.531,07;

L'Organo di revisione provvederà, ai sensi dell'articolo 19, punto 8, della Legge 448/2001, ad accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, previsto dall'articolo 39 della Legge n. 449/1997.

Tali spese sono così distinte ed hanno la seguente incidenza:

	media 2011/2013	previsione 2016	previsione 2017	previsione 2018
intervento 1	€ 971.675,19	€ 618.728,47	€ 618.728,47	€ 618.728,47
IRAP - intervento 7	€ 63.287,07	€ 39.857,04	€ 39.857,04	€ 39.857,04
intervento 3	€ 3.706,67		€ 0,00	€ 0,00
altre spese	€ 1.284,98	€ 246.986,44	€ 246.986,44	€ 246.986,44
<b>totale spesa lorda ente (A)</b>	<b>€ 1.039.953,91</b>	<b>€ 905.571,95</b>	<b>€ 905.571,95</b>	<b>€ 905.571,95</b>

spese da portare in decurtazione:

<b>totale da decurtare (B)</b>	<b>-€ 144.422,84</b>	<b>-€ 146.935,91</b>	<b>-€ 146.935,91</b>	<b>-€ 146.935,91</b>
<b>totale</b>	<b>€ 895.531,07</b>	<b>€ 758.636,04</b>	<b>€ 758.636,04</b>	<b>€ 758.636,04</b>



Comuna di Salarola (RA)

Per gli anni 2017 e 2018 si è considerata la spesa complessivamente pari a quella 2016, in quanto le cessazioni del personale e le assunzioni non sono ancora del tutto certi.

Il valore indicato nella spesa per i trasferimenti considera i valori relativi al costo del personale trasferito in Unione dal 2016, oltre alla quota di buoni pasto da trasferire all'Unione della Romagna Faentina.

Le componenti escluse dalla spesa comprendono la stima degli aumenti contrattuali del personale in servizio al 01.01.2016 e quello trasferito, oltre alla stima degli adeguamenti previsti in previsione.

I suddetti valori sono stati calcolati con il criterio della competenza finanziaria.

La spesa complessiva sopra illustrata comprende la stima per il fondo del salario accessorio del personale.

I fondi per la contrattazione decentrata e il fondo dello straordinario sono stati ipotizzati secondo la normativa vigente e ridotti per effetto del trasferimento del personale in URF

### **Spese per incarichi di collaborazione autonoma (art.46 D.L. 25 giugno 2008, n. 112 - conv. nella Legge 133/2008)**

Il limite massimo previsto in bilancio per incarichi di collaborazione autonoma è previsto per gli anni 2016-2018 in euro 0,00.

Pertanto non potranno essere stipulati contratti di collaborazione autonoma.

L'ente, con delibera della Giunta comunale n. 60 del 16-05-2009, ha provveduto all'aggiornamento del regolamento per gli incarichi di collaborazione autonoma sulla base delle disposizioni introdotte dall'art. 46 del D.L. 25 giugno 2008 n. 112, ed a trasmetterlo entro 30 giorni alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

### **Spese per acquisto beni e servizi**

La previsione di spesa tiene conto dei vincoli posti dal saldo di finanza pubblica, dal piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi da 594 a 599 della Legge 244/2007, delle riduzioni di spesa disposte dall'art. 6 del D.L. 78/2010 e di quelle dell'art. 1, commi 146 e 147 della Legge 24/12/2012 n. 228.

In particolare le previsioni per gli anni 2016-2018 rispettano i seguenti limiti:

Tipologia spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	Limite di spesa	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Studi e consulenze	1.000,00		160,00	0,00	0,00	0,00
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza						
	33.595,00		6.719,00	0,00	0,00	0,00
Sponsorizzazioni	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Missioni	1.798,97		899,49	649,00	649,00	649,00
Formazione	2.386,94		1.193,47	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>						

La Corte costituzionale con sentenza 139 del 2012 e la Sezione Autonome della Corte dei Conti con delibera 26 del 20/12/2013, hanno stabilito che deve essere rispettato il limite complessivo ed è consentito che lo stanziamento in bilancio fra le diverse tipologie avvenga in base alle necessità derivanti dalle attività istituzionali dell'ente.



Comune di Solarolo (RA)

## Fondo crediti di dubbia esigibilità

Il principio applicato 4/2, punto 3.3. prevede che le entrate di dubbia e difficile esazione siano accertate per l'intero importo del credito anche, per le quali non è certa la riscossione integrale, quali le sanzioni amministrative al codice della strada, le rette per servizi pubblici a domanda, i proventi derivanti dalla lotta all'evasione, ecc..

Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. A tal fine è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

La dimostrazione della quota accantonata a FCDE nel bilancio 2016-2018 è evidenziata nei prospetti che seguono per singola tipologia di entrata. Il FCDE è determinato applicando all'importo complessivo degli stanziamenti di ciascuna delle entrate una percentuale pari al complemento a 100 delle medie calcolate come di seguito specificato.

I calcoli sono stati effettuati applicando, al rapporto tra gli incassi in c/competenza e gli accertamenti degli ultimi 5 esercizi, il metodo della media semplice (media dei rapporti annui);

La possibilità di considerare al numeratore gli incassi in c/competenza e quelli in c/residui ai fini della determinazione del rapporto è da considerarsi valida solo nel primo esercizio di adozione dei nuovi principi.

Pertanto nel secondo anno di applicazione dei nuovi principi, per le entrate accertate per competenza la media è calcolata facendo riferimento agli incassi (in c/competenza e in c/residui) e agli accertamenti del primo quadriennio del quinquennio precedente e al rapporto tra gli incassi di competenza e gli accertamenti dell'anno precedente. E così via negli anni successivi

Per ciascuna formula, solo per gli "esercizi armonizzati", è possibile determinare il rapporto tra incassi di competenza e i relativi accertamenti, considerando tra gli incassi anche le riscossioni effettuate nell'anno successivo in conto residui dell'anno precedente:

$$\frac{\text{incassi di competenza es. X} + \text{incassi esercizio X+1 in c/residui X}}{\text{Accertamenti esercizio X}}$$

L'ente si è avvalso di tale facoltà .

Nel 2016 per tutti gli enti locali lo stanziamento di bilancio riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità è pari almeno al 55%, nel 2017 è pari almeno al 70%, nel 2018 è pari almeno all'85% di quello risultante dall'applicazione o e dal 2019 l'accantonamento al fondo è effettuato per l'intero importo.

L'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità non è oggetto di impegno e genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

L'Organo di revisione ha accertato la regolarità del calcolo del fondo ed il rispetto della percentuale minima di accantonamento.



Comune di Solarola (RA)

Il fondo crediti di dubbia esigibilità per gli anni 2016-2018 risulta come dai seguenti prospetti:

Esercizio finanziario 2016					
TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZ. DI BILANCIO (a)	ACCANT. OBBLIG. AL FONDO (b)	ACCANT. EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanz. Accan. al fondo (d)=(c/a)
	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>				
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	1.913.315,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	904.307,00	-	-	
	tipologia 101 : imposte, tasse e proventi ass.ti non accertati per cassa	1.009.008,00	2.966,74	4.343,85	
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	-			
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	646.724,00	-	-	
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	-			
1000000					
	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	299.293,00	-	-	
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	-	-	-	
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	2.830,00	-	-	
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	-			
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'U.E. e dal Resto del Mondo	-			
2000000					
	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	303.257,00	4.620,03	6.764,42	
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	14.500,00	330,24	483,53	
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	300,00	-	-	
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	125.038,00	-	-	
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	117.345,00	278,79	408,20	
3000000					
	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>				
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	-			
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	207.683,80			
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	-			
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	-			
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	86.000,00			
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1.507,00			



Comune di Salarola (RA)

4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale				
4000000					
<b>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>					
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	1.032,00			
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine				
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine				
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie				
5000000					
		<b>TOTALE GENERALE (***)</b>			
		<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (**)</b>			
		<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE</b>			



Comune di Solarola (RA)

Esercizio finanziario 2017					
TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZ. DI BILANCIO (a)	ACCANT. OBBLIG. AL FONDO (b)	ACCANT. EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanz. Accan. al fondo (d)=(c/a)
1010100	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA				
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	1.913.315,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	904.307,00	-		
	tipologia 101: imposte, tasse e proventi ass.ti non accertati per cassa	1.009.008,00	3.775,86	4.343,85	
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	-			
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	646.724,00	-		
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	-			
1000000					
	TRASFERIMENTI CORRENTI				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	262.385,00	-	-	
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	-	-	-	
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	2.830,00	-	-	
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	-			
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'U.E. e dal Resto del Mondo	-			
2000000					
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	302.775,00	5.880,04	6.764,42	
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	14.500,00	420,30	483,53	
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	300,00	-	-	
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	125.038,00	-	-	
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	113.664,00	354,82	408,20	
3000000					
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale				
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti				
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE				
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	80.000,00			
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE				
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali				
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale				
4000000					
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie				



Comune di Salerola (RA)

5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine				
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine				
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie				
5000000					
		<b>TOTALE GENERALE (***)</b>			
		<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (**)</b>			
		<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE</b>			



Comune di Salerola (RA)

Esercizio finanziario 2018					
TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZ. DI BILANCIO (a)	ACCANT. OBBLIG. AL FONDO (b)	ACCANT. EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanz. Accan. al fondo (d)=(c/a)
	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>				
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	1.913.315,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	904.307,00	-		
	tipologia 101: imposte, tasse e proventi assi. non accertati per cassa	1.009.008,00	4.584,97	4.705,80	
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	-			
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	646.724,00	-		
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	-			
1000000					
	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	262.385,00			
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	-			
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	2.830,00			
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	-			
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'U.E. e dal Resto del Mondo	-			
2000000					
	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	302.775,00	7.140,05	7.328,21	
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	14.500,00	510,37	523,82	
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	300,00	-	-	
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	125.038,00	-	-	
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	113.664,00	430,86	442,18	
3000000					
	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>				
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale				
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti				
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE				
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	80.000,00			
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE				
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali				
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale				
4000000					
	<b>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie				





Comune di Salarola (RA)

### Fondo di riserva di competenza

La consistenza del fondo di riserva ordinario previsto in:

- per l'anno 2016 in euro 20.000,00 pari allo 0,61% delle spese correnti;
- per l'anno 2017 in euro 20.000,00 pari allo 0,64% delle spese correnti;
- per l'anno 2018 in euro 20.000,00 pari allo 0,64% delle spese correnti;

rientra nei limiti previsti dall'articolo 166 del TUEL ed in quelli previsti dal regolamento di contabilità.

### Fondi per spese potenziali \*

E' previsto l'ulteriore accantonamento per passività potenziali:

#### accantonamenti per indennità fine mandato

anno 2016 euro...1.060,00

anno 2017 euro...1.060,00

anno 2018 euro...1.060,00

- \*  
a) accantonamenti per contenzioso  
sulla base del punto 5.2 lettera h) del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (allegato 4.2 al D.Lgs. 118/2011);  
b) accantonamenti per indennità fine mandato  
sulla base del punto 5.2 lettera i) del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (allegato 4.2 al D.Lgs. 118/2011);  
c) accantonamenti a copertura di perdite organismi partecipati  
sulla base di quanto disposto dal comma 552 dell'art.1 della legge 147/2013 e di quanto dettagliato in seguito nella parte relativa agli organismi partecipati.

### Fondo di riserva di cassa

La consistenza del fondo di riserva di cassa rientra nei limiti di cui all'art. 166, comma 2 quater del TUEL. (non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali)



Comune di Solarolo (RA)

## ORGANISMI PARTECIPATI

Nel corso del 2015 l'ente non ha esternalizzato nuovi servizi.

Per gli anni dal 2016 al 2018, l'ente non prevede di esternalizzare servizi.

L'onere a carico del bilancio del Comune per i servizi esternalizzati è così previsto nel bilancio 2016-2018:

	ORGANISMO	ORGANISMO	ORGANISMO
<b>Denominazione o Ragione sociale</b>	<b>HERA SPA</b>		
Per contratti di servizio: gestione servizio rifiuti, bollettazione e riscossione TARI	528.109,00		
Per concessione di crediti			
Per trasferimenti in conto esercizio			
Per trasferimento in conto capitale			
Per copertura di disavanzi o perdite			
Per acquisizione di capitale			
Per aumento di capitale non per perdite			
Altre spese			
<b>Totale</b>			

Nelle previsioni si è tenuto conto del divieto disposto dall'**art.6, comma 19 del D.L. 78/2010**, di apporti finanziari a favore di società partecipate che abbiano registrato per tre esercizi consecutivi perdite di esercizio o che abbiano utilizzato riserve disponibili per il ripiano di perdite anche infrannuali.

Tutti gli organismi partecipati hanno approvato il bilancio d'esercizio al 31/12/2014 e tale documento è consultabile attraverso il link nel sito istituzionale dell'ente.

Non sussistono organismi partecipati che, nell'ultimo bilancio approvato, presentano perdite che richiedono gli interventi di cui all'art. 2447 del **codice civile**.

**Finanziamento dei debiti degli enti locali nei confronti delle società partecipate.**

Non sussiste la fattispecie.

**Riduzione compensi cda**



*Comune di Salarola (RA)*

Le seguenti società controllate direttamente o indirettamente dall'ente, avendo conseguito nell'anno 2011 un fatturato da prestazione di servizi a favore di amministrazioni pubbliche superiore al 90 per cento dell'intero fatturato, hanno applicato dal 1° gennaio 2015, come disposto dall'art. 4 del D.L. 6/7/2012, n.95 la riduzione del costo annuale sostenuto per i compensi degli amministratori di tali società, ivi compresa la remunerazione di quelli investiti di particolari cariche, al limite dell'80 per cento del costo complessivamente sostenuto nell'anno 2013.

#### **Accantonamento a copertura di perdite**

*(art. 1 commi da 550 a 562 della legge 147/2013)*

Dai dati comunicati dalle società partecipate sul risultato dell'esercizio 2015, non risultano risultati d'esercizio negativi non immediatamente ripianabili che obbligano l'ente a provvedere agli accantonamenti ai sensi del comma 552 dell'art.1 della legge 147/2013

#### **Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni**

L'ente ha approvato ai sensi del comma 612 dell'art.1 della legge 190/2014, un piano operativo, corredato da relazione tecnica, di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, indicando le modalità, i tempi di attuazione ed il dettaglio dei risparmi da conseguire.. con delibera di CC del 26/03/2015 di indirizzi , e decreto del Sindaco n. 06 del 31/03/2015. Relazione sui risultati conseguiti e aggiornamento 2016 con decreto del Sindaco n. 04 del 31/03/2016.

Tale piano con unita relazione è stato trasmesso alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti con pec prot. n. 1752 del 31/03/2016 e pubblicato in pari data nel sito internet dell'ente.

## **SPESE IN CONTO CAPITALE**

L'ammontare della spesa in conto capitale, pari a euro :

- 296.030,00 per l'anno 2016
- 80.000,00 per l'anno 2017
- 80.000,00 per l'anno 2018

è pareggiata dalle entrate ad essa destinate nel rispetto delle specifiche destinazioni di legge, come dimostrato nel punto 5 delle verifiche degli equilibri.

#### **Finanziamento spese investimento con indebitamento**

Le spese d'investimento previste negli anni 2016,2017 e 2018 non sono finanziate con indebitamento.

#### **Investimenti senza esborsi finanziari**

Non sono programmati per gli anni 2016-2018 altri investimenti senza esborso finanziario (transazioni non monetarie).

#### **Limitazione acquisto immobili**

Non è prevista spesa per acquisto immobili rientra nei limiti disposti dall'art.1, comma 138 della Legge n.228 del 24/12/2012.

*(Ai sensi del comma 1 ter dell'articolo 12 del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, a decorrere dal 1° gennaio 2014 al fine di pervenire a risparmi di spesa ulteriori rispetto a quelli previsti dal patto di stabilità interno, gli enti territoriali effettuano operazioni di acquisto di immobili solo:*

- a) siano comprovate documentalmente l'indispensabilità e l'indilazionabilità attestate dal responsabile del procedimento;*
- b) la congruità del prezzo sia attestata dall'Agenzia del demanio, previo rimborso delle spese.*
- c) delle predette operazioni sia data preventiva notizia, con l'indicazione del soggetto alienante e del prezzo pattuito, nel sito internet istituzionale dell'ente.)*



Comunz di Salarola (RA)

### Limitazione acquisto mobili e arredi

Non è prevista spesa prevista nell'anno 2016 per acquisto mobili e arredi.

(Negli anni dal 2013 al 2018 gli enti locali non possono effettuare spese di ammontare superiore al 20 per cento della spesa sostenuta in media negli anni 2010 e 2011 per l'acquisto di mobili e arredi, salvo che l'acquisto sia funzionale alla riduzione delle spese, connesse alla conduzione degli immobili. In tal caso il collegio dei revisori dei conti o l'ufficio centrale di bilancio verifica preventivamente i risparmi realizzabili, che devono essere superiori alla minore spesa derivante dall'attuazione della limitazione di cui sopra. La violazione della presente disposizione è valutabile ai fini della responsabilità amministrativa e disciplinare dei dirigenti.)

## INDEBITAMENTO

L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese in conto capitale risulta compatibile per gli anni 2016, 2017 e 2018 con il limite della capacità di indebitamento previsto dall'articolo 204 del TUEL come dimostrato dal calcolo riportato nel seguente prospetto.

### PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.Lgs. N. 267/2000	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	2.560.039,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	302.123,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	560.440,00
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>3.422.602,00</b>
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale (considerato al 6%):	205.356,12
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente (2)	55.946,89
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	-5.203,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	144.206,23
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	1.224.330,55
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>1.224.330,55</b>
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00



*Comune di Solarato (RA)*

L'incidenza degli interessi passivi compresi quelli derivanti da garanzie fideiussorie prestate, sulle entrate correnti del penultimo rendiconto precedente o su quelle previste è così prevista in relazione anche ai limiti di cui al citato **art. 204 del TUEL**:

	2015	2016	2017	2018
Interessi passivi	74.368,86	55.946,89	42.390,85	29.823,54
entrate correnti	3.686.010,79	3.422.602,00	3.381.531,00	3.326.761,71
% su entrate correnti	2,02%	1,63%	1,25%	0,90%
Limite art. 204 TUEL	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%

**Interessi passivi e oneri finanziari diversi**

La previsione di spesa per gli anni 2016, 2017 e 2018 per interessi passivi e oneri finanziari diversi, pari a euro ..... è congrua sulla base del riepilogo predisposto dal responsabile del servizio finanziario degli altri prestiti contratti a tutt'oggi e rientra nel limite di indebitamento previsto dall'**articolo 204 del TUEL** come calcolato nel precedente prospetto.

Anno	2015	2016	2017	2018
Residuo debito (+)	1.585.556,33	1.224.330,55	959.205,33	692.009,06
Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	-361.228,00	-265.125,22	-267.196,27	-209.350,80
Estinzioni anticipate (-)				
Altre variazioni +/- (da specificare)	2,22			
<b>Totale fine anno</b>	<b>1.224.330,55</b>	<b>959.205,33</b>	<b>692.009,06</b>	<b>482.658,26</b>
Nr. Abitanti al 31/12	4.488	4.488	4.488	4.488
Debito medio per abitante	272,90	213,73	154,19	107,54

L'indebitamento dell'ente subisce la seguente evoluzione:

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Anno	2015	2016	2017	2018
Oneri finanziari	74.368,86	55.946,89	42.390,85	29.823,54
Quota capitale	361.228,00	266.897,60	267.196,26	209.350,80
<b>Totale fine anno</b>	<b>435.596,86</b>	<b>322.844,49</b>	<b>309.587,11</b>	<b>239.174,34</b>



Comuna di Salarola (RA)

## OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI

L'organo di revisione a conclusione delle verifiche esposte nei punti precedenti considera:

*Riguardo alle previsioni di parte corrente*

- **Spese per autovetture (art. 5 comma 2 D.L. 95/2012)**

Tipologia spesa	Rendiconto 2011	Riduzione disposta	Previsione 2016
Acquisto, manutenzione, no legge, esercizio autovetture	1.150,00	70%	500,00

Per garantire il funzionamento dell'unico automezzo destinato a tutti i servizi istituzionali fino al 31-12-2016, è stata prevista una spesa oltre il limite consentito, seppure in misura minima, per provvedere alle normali manutenzioni e all'acquisto di carburante. L'autorizzazione è subordinata all'adozione di un piano di razionalizzazione della spesa corrente annuale tale da assicurare risparmi compensativi, alla stregua di quanto fatto per l'anno 2015 ed in considerazione della deliberazione della Corte dei Conti, sez. Reg. di controllo per la Lombardia n. 114/20136/PAR del 14/03/2013 che, nell'esaminare la giurisprudenza della Corte Costituzionale (sent. n. 139/2012), osserva che essa è riferita a previsioni normative di contenimento di spesa particolarmente puntuali e debba valere solo con riferimento ai limiti complessivi di spesa, comminati dal precetto normativo, con conseguente possibilità di distribuire gli stessi tra le varie voci.



Comune di Solerola (RA)

## CONCLUSIONI

L'Organo di Revisione:

- ha verificato che il bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di Legge, dello statuto dell'ente, del regolamento di contabilità, dei principi previsti dall'articolo 162 del TUEL e dalle norme del D.Lgs. n.118/2001 e dai principi contabili applicati n.4/1 e 4/2 allegati al predetto decreto legislativo;
- ha rilevato la coerenza interna, la congruità e l'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio;
- ha rilevato la coerenza esterna ed in particolare la possibilità con le previsioni proposte di rispettare i limiti disposti dalle norme relative al concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica

**ed esprime, pertanto, parere favorevole sulla proposta di bilancio di previsione 2016-2018 e sui documenti allegati.**

L'ORGANO DI REVISIONE

*Paolo Parisi*



**COMUNE DI SOLAROLO**

Provincia di Ravenna

\*\*\*\*\*

Proposta n. 2016 / 341  
SETTORE SERVIZI FINANZIARI

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016/2018,  
ANNUALITÀ 2016, E APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO  
2016/2018.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 06/05/2016

IL RESPONSABILE SETTORE  
RANDI RITA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

**COMUNE DI SOLAROLO**

Provincia di Ravenna

\*\*\*\*\*

Proposta n. 2016 / 341  
SETTORE SERVIZI FINANZIARI

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016/2018,  
ANNUALITÀ 2016, E APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO  
2016/2018.

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

Visti i contenuti dell'atto a firma del Dirigente del Settore Finanziario, prot. URF n. 6 del 12.01.2016, che delega l'espressione del parere in ordine alla regolarità contabile degli atti deliberativi al Capo Servizio Contabilità del presidio territoriale di riferimento.

Per i fini di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, considerato:

- che l'atto non necessita di copertura finanziaria in quanto non comporta assunzione di spesa o diminuzione di entrata;
- che l'atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

si esprime, sulla proposta di deliberazione in oggetto, parere *FAVOREVOLE* in ordine alla regolarità contabile.

Lì, 06/05/2016

IL CAPO SERVIZIO DEL PRESIDIO  
TERRITORIALE  
RANDI RITA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI SOLAROLO**

Provincia di Ravenna

\*\*\*\*\*

**Certificato di Pubblicazione**

**Deliberazione di Consiglio Comunale N. 27 del 12/05/2016**

**Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016/2018, ANNUALITÀ 2016, E APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2016/2018..**

Ai sensi per gli effetti di cui all'art. 124 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267 copia della presente deliberazione viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi dal 20/05/2016 al 04/06/2016.

Dalla Residenza Municipale, li 20/05/2016

Li, 20/05/2016

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
PRETE ANTONIO  
(Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)